



PT Surya Permata Andalan Tbk

Strategi Adaptif Melalui Penguatan Keunggulan Kompetitif

Adaptive Strategy Through
Strengthening Competitive Advantage



2023

Laporan Tahunan
Annual Report

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Responsibility

Laporan Tahunan 2023 PT Surya Permata Andalan Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2023 Annual Report of PT Surya Permata Andalan Tbk (hereinafter referred to "the Company") was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the Company's economic, social, and environmental performance during the period of January 1, 2023 to December 31, 2023, completed with a comparison of performance of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:



Dessy Christian
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak
Kel. Seminyak, Kec. Kuta
Kab. Badung, Bali

T : 0361 738 163
F : 0361 731 652
E : admin@suryapermataandalan.co.id
W : www.suryapermataandalan.co.id

Strategi Adaptif Melalui Penguatan Keunggulan Kompetitif

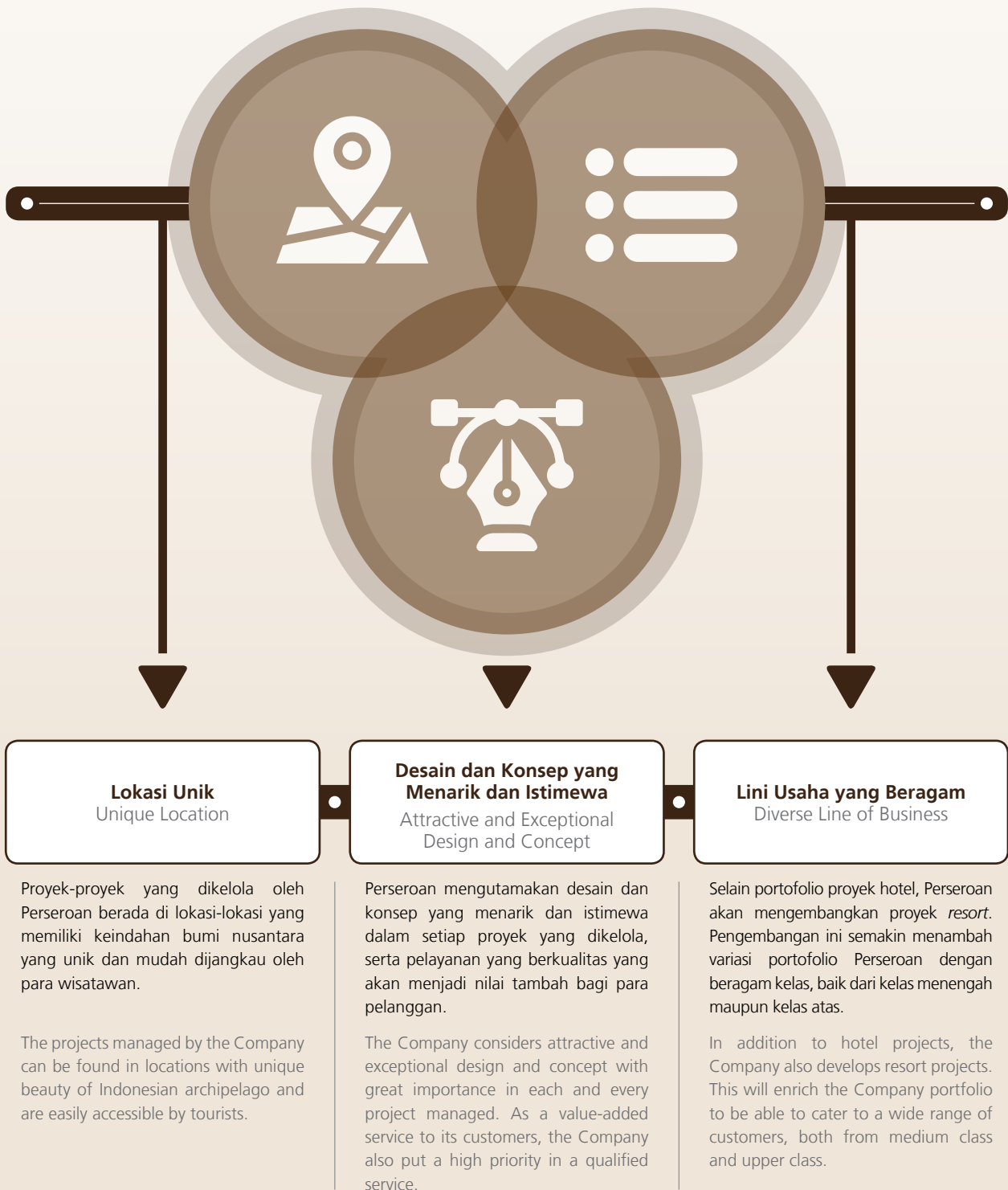
Adaptive Strategy Through Strengthening Competitive Advantage

PT Surya Permata Andalan Tbk menegaskan komitmen untuk mencapai kesuksesan yang berkelanjutan dengan terus membangun momentum positif dari hasil yang telah dicapai. Dengan menerapkan strategi adaptif yang fokus pada penguatan keunggulan kompetitif, Perseroan semakin siap menghadapi persaingan pasar dan memastikan pertumbuhan yang stabil dalam jangka panjang.

PT Surya Permata Andalan Tbk emphasizes its commitment to achieving sustainable success by continuing to build positive momentum from its results so far. By implementing an adaptive strategy that focuses on strengthening competitive advantages, the Company is increasingly prepared to face market competition and ensure stable growth in the long term.

Keunggulan Kompetitif

Competitive Advantages



Penentuan Isi dan Topik Material

Determination of Material Content and Topic

Pelibatan Pemangku Kepentingan

[POJK. E.4]

Pemangku kepentingan merupakan mitra strategis dalam menyelaraskan arah dan tujuan Perseroan. Karenanya, kami melibatkan pemangku kepentingan secara konstruktif dalam pengambilan keputusan dan pengelolaan bisnis dengan penuh tanggung jawab. Perseroan telah mengidentifikasi dan menentukan pihak-pihak yang termasuk dalam kelompok pemangku kepentingan beserta dengan respons Perseroan dalam memenuhi kebutuhan masing-masing kelompok pemangku kepentingan tersebut, sebagaimana diuraikan berikut:

The Stakeholders Engagement

[POJK. E.4]

The Stakeholders are strategic partners in aligning the Company's direction and objectives. Therefore, we involve our stakeholders constructively in decision making and business management with full responsibility. The Company has identified and determined the parties that can be included in the stakeholder groups along with the Company's response in meeting the needs of each stakeholder group, as described below:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Dasar Pemilihan Selection Basis	Isu Penting Important Issues	Upaya Perseroan The Company's Efforts	
			Respon terhadap Isu Penting bagi Pemangku Kepentingan Response to Important Issues for the Stakeholders	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Execution Frequency
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Pengaruh Responsibility Influence 	<ul style="list-style-type: none"> Keberlanjutan usaha; Perolehan dividen; serta Kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Business sustainability; Dividend income; and Economic, social and environmental performance. 	<ul style="list-style-type: none"> Merumuskan strategi untuk menjaga kinerja Perseroan; serta Menerapkan prinsip keberlanjutan dalam menjalankan kegiatan usaha. Develop strategies to maintain the Company's performance; and Applying the sustainability principle in carrying out business activities. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap tahun dan sesuai kebutuhan; Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan setiap tahun atau sesuai kebutuhan; serta Pemutakhiran informasi terkait kinerja Perseroan pada situs web Perseroan. Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS) every year and as needed; Submission of Annual Report and Sustainability Report every year or as needed; and Updating of information related to the Company's performance on the Company's website.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Pengaruh Responsibility Influence 	<ul style="list-style-type: none"> Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; Pembayaran kewajiban; serta Pemenuhan izin usaha. Compliance with applicable regulations; Payment of obligations; and Fulfillment of business licenses. 	<ul style="list-style-type: none"> Mematuhi setiap peraturan terkait yang berlaku; serta Membayar kewajiban kepada pihak yang berwenang sesuai aturan. Comply with any applicable relevant regulations; and Meet obligations to the authorities according to the regulations. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian laporan terkait kinerja dan kepatuhan setiap tahun atau sesuai kebutuhan; Pelaksanaan sertifikasi dan penilaian oleh pihak independen secara berkala; serta Pembayaran pajak dan kewajiban sesuai waktu yang ditentukan. Submission of reports related to performance and compliance annually or as needed; Periodic certification test and assessment by independent parties; and Payment of taxes and obligations according to the specified time.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Dasar Pemilihan Selection Basis	Isu Penting Important Issues	Upaya Perseroan The Company's Efforts	
			Respon terhadap Isu Penting bagi Pemangku Kepentingan Response to Important Issues for the Stakeholders	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Execution Frequency
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Ketergantungan Pengaruh Perhatian <ul style="list-style-type: none"> Responsibility Dependence Influence Attention 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelolaan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3); Pengembangan kompetensi dan karier; Kesetaraan dan praktik anti diskriminasi; serta Lingkungan kerja yang kondusif. <ul style="list-style-type: none"> Management of occupational health and safety (OHS) aspects; Competency and career development; Equality and anti-discrimination practices; and Conducive work environment. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan lingkungan kerja yang aman, serta dilengkapi berbagai fasilitas dan peralatan K3 yang sesuai; Mengadakan program pengembangan kompetensi dan karier; serta Memenuhi kewajiban terhadap karyawan sesuai perjanjian dan peraturan yang berlaku. <ul style="list-style-type: none"> Provide a safe working environment, equipped with appropriate OHS facilities and equipment; Conduct competency and career development programs; and Fulfill obligations to employees in accordance with applicable work agreements and regulations. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan sosialisasi serta penyediaan sarana dan/atau prasarana K3 bagi seluruh karyawan di sepanjang tahun; Pelaksanaan pelatihan serta promosi dan mutasi sesuai kebutuhan; serta Penyediaan <i>whistleblowing system</i> sebagai sarana pelaporan bagi tindakan yang tidak sesuai peraturan di lingkungan kerja. <ul style="list-style-type: none"> Conducting dissemination and provision of OHS facilities and/or infrastructure for all employees throughout the year; Conducting training as well as promotion and job transfer as needed; and Provision of a whistleblowing system as a reporting facility for inappropriate actions not complying with regulations in the work environment.
Mitra Usaha Business Partner	Ketergantungan Dependence	<ul style="list-style-type: none"> Proses pengadaan yang adil dan terbuka; Seleksi dan evaluasi secara objektif; serta Pemenuhan kewajiban. <ul style="list-style-type: none"> Fair and transparent procurement practices; Objective selection and evaluation; and Fulfillment of work agreement. 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tender secara jujur dan terbuka; serta Melakukan kerja sama sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak. <ul style="list-style-type: none"> Conducting an honest and transparent tenders; and Implementing cooperation in accordance with the agreement of both parties. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan tender sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku di sepanjang tahun; serta Pemenuhan kewajiban yang diatur dalam kesepakatan dan peraturan yang berlaku. <ul style="list-style-type: none"> Implementation of tenders in accordance with the prevailing rules and regulations throughout the year; and Fulfillment of obligations as stipulated in the work agreement and applicable regulations.
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Ketergantungan Pengaruh Perhatian <ul style="list-style-type: none"> Responsibility Dependence Influence Attention 	<ul style="list-style-type: none"> Produk dan layanan berkualitas dan aman. <ul style="list-style-type: none"> Quality and safe products and services. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengawasan yang ketat terhadap produk dan layanan yang diberikan; serta Menyediakan informasi secara jujur terkait produk dan jasa yang diberikan. <ul style="list-style-type: none"> Perform strict supervision of the products and services provided; and Provide honest information regarding the products and services provided. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemutakhiran informasi yang tersedia di situs web Perseroan secara berkala; serta Penyelenggaraan pertemuan berkala. <ul style="list-style-type: none"> Periodic updating of information available on the Company's website; and Organizing regular meetings.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Dasar Pemilihan Selection Basis	Isu Penting Important Issues	Upaya Perseroan The Company's Efforts	
			Respon terhadap Isu Penting bagi Pemangku Kepentingan Response to Important Issues for the Stakeholders	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Execution Frequency
Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab Perhatian Perspektif 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan kualitas hidup; serta Penanganan dampak usaha. 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kerja bagi masyarakat lokal; serta Melakukan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL). 	<ul style="list-style-type: none"> Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai tenaga pendukung sesuai kebutuhan; Pelaksanaan berbagai kegiatan pengembangan masyarakat yang sesuai kebutuhan; Pelaksanaan inovasi dalam kegiatan operasional untuk mengurangi dampak bagi lingkungan di sepanjang tahun; serta Menyediakan sarana pengaduan masyarakat.
Public	<ul style="list-style-type: none"> Responsibility Attention Perspective 	<ul style="list-style-type: none"> Improved life quality; and Handling business impacts. 	<ul style="list-style-type: none"> Opening job opportunities for local communities; and Implement social and environmental responsibilities (SER) programs. 	<ul style="list-style-type: none"> Recruitment of local workers as support staff as needed; Implementation of various community development activities as needed; Perform innovation in operational activities to reduce the impact on the environment throughout the year; and Provide a means for public complaints.
Media Massa	Tanggung Jawab	Informasi terkait kinerja Perseroan.	Menyediakan informasi yang jujur dan terbuka.	<ul style="list-style-type: none"> Pemutakhiran informasi pada situs web Perseroan secara berkala; serta Penyelenggaraan siaran pers dan/atau <i>media gathering</i> sesuai kebutuhan.
Mass Media	Responsibility	Information related to the Company's performance.	Provide honest and transparent information.	<ul style="list-style-type: none"> Periodic updating of information on the Company's website; and Organizing press releases and/or media gatherings as needed.

Penentuan Topik Material

Topik-topik yang disajikan dalam laporan ini mencakup isu-isu yang relevan dan signifikan bagi para pemangku kepentingan. Penentuan topik material khususnya yang berdampak tinggi bagi Perseroan dan para pemangku kepentingan, sebagaimana ditunjukkan berikut:

Determination of Material Topic

The topics presented in this report cover issues that are relevant and significant for the stakeholders. The determination of material topics, especially those that have a high impact on the Company and its stakeholders, as presented below:

Topik Material Material Topics	Batasan Pemangku Kepentingan yang Terdampak Scope of Affected Stakeholders		Alasan Bersifat Material Material Reason
	Internal Internal	Eksternal External	
Kinerja Ekonomi Economic Performance	✓	✓	Kinerja ekonomi menjadi prioritas kegiatan usaha Perseroan yang dipengaruhi oleh risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Economic performance is a priority for the Company's business activities which are affected by economic, social, and environmental risks.
Keamanan dan Kepuasan Pelanggan Customer Safety and Satisfaction	-	✓	Kegiatan usaha Perseroan bergerak dalam bidang pelayanan yang mengutamakan keamanan dan kepuasan pelanggan. The Company's business activities are engaged in services that prioritize customer's safety and satisfaction.
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	✓	-	Kegiatan usaha Perseroan dapat menimbulkan dampak negatif terhadap kesehatan dan keselamatan kerja karyawan. The Company's business activities may have a negative impact on the employee's occupational health and safety.
Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	-	✓	Keberadaan Perseroan di tengah lingkungan masyarakat perlu memberikan manfaat langsung bagi masyarakat itu sendiri. The Company's existence in the midst of the community must provide direct benefits for the community itself.
Pengelolaan Limbah Waste Management	✓	✓	Kegiatan usaha Perseroan dapat menimbulkan dampak bagi lingkungan hidup sehingga perlu dikelola dengan bijak melalui berbagai program pengendalian dan pemantauan dampak lingkungan.
Efisiensi Energi Energy Efficiency	✓	✓	The Company's business activities can have an impact on the environment, so it needs to be managed wisely through various environmental impact control and monitoring programs.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [POJK. G.1]

Laporan Tahunan ini belum diverifikasi oleh penyedia jasa *assurance* eksternal. Namun demikian, Manajemen Perseroan telah menyusun laporan sesuai dengan proses yang benar, termasuk mengevaluasi setiap konten yang dimuat, sehingga integritas dan kredibilitas laporan dapat dipertanggungjawabkan.

Written Verification from an Independent Party [POJK. G.1]

This Annual Report has not been verified by an external assurance service provider. However, the Company's Management has prepared the report in accordance with the appropriate process, including evaluating each content, so that the integrity and credibility of the report can be accounted for.

Strategi Keberlanjutan [POJK. A.1]


Sustainability Strategy

Keberlanjutan telah menjadi pusat perhatian global, termasuk dalam industri perhotelan. Dalam upaya menjaga kelestarian lingkungan serta meminimalkan dampak operasional terhadap lingkungan hidup, maka prinsip-prinsip keberlanjutan menjadi hal yang krusial. Untuk itu, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan dengan menjaga keseimbangan terhadap aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Penerapan strategi keberlanjutan tidak hanya akan memastikan kelangsungan bisnis Perseroan dalam jangka panjang, namun juga dapat mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Sustainability has become a global focus, including in the hospitality industry. In an effort to preserve the environment and minimize operational impacts on the environment, sustainability principles are crucial. For this reason, the Company implements a sustainability strategy by maintaining a balance between economic, social, and environmental aspects. The implementation of a sustainability strategy will not only ensure the Company's business going concern in the long term, but can also support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Adapun strategi keberlanjutan serta target yang ingin dicapai oleh Perseroan dalam penerapan aspek keberlanjutan yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan diuraikan sebagai berikut:

The sustainability strategy and targets to be achieved by the Company in implementing sustainability aspects in line with the Sustainable Development Goals are presented as follows:

Aspek Ekonomi Economy Aspect		
Dukungan terhadap SDG Support on SDGs		
	<p>8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional. 8.1 Maintaining per capita economic growth in accordance with national conditions.</p>	
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian Tahun 2023 Achievement in 2023
<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan fasilitas dan layanan, serta strategi pemasaran yang meningkatkan daya tarik produk dan jasa Perseroan; dan Melakukan rekrutmen masyarakat lokal untuk menjadi karyawan Perseroan. Improving facilities and services, along with marketing strategy that increase attractiveness of the Company's products and services; and Recruit local community to be the Company's employee. 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan portofolio produk dan jasa yang diberikan; Pertumbuhan pendapatan Perseroan; Peningkatan kepuasan pelanggan dan pertumbuhan tingkat okupansi hotel dan vila; Pemenuhan peraturan daerah terkait pemberdayaan dan penempatan tenaga kerja lokal; dan Peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal. Improving product and service's portfolio; The Company's income growth; Increased customer satisfaction as well as hotel and vila; occupancy rate growth; Compliance with local regulation regarding to empowerment and placement of local labor; and Improving local's welfare. 	<ul style="list-style-type: none"> Survei kepuasan pelanggan memperoleh skor 8,3, lebih tinggi di banding tahun sebelumnya; Peningkatan pendapatan sebesar 155,78% dibandingkan tahun sebelumnya; Jumlah tenaga lokal sebanyak 37 orang atau 100,00% dari jumlah karyawan; serta Kerja sama dengan 38 pemasok lokal dengan nilai transaksi sebesar Rp1,26 miliar. The score on the customer satisfaction survey was 8.3, higher than the previous year; Increase in revenue by 155.78% compared to the previous year; The number of local workers is 37 people or 100.00% of the number of employees; and Collaboration with 38 local suppliers with a transaction value of Rp1.26 billion.

Aspek Sosial
Social Aspect

Dukungan terhadap SDG
Support on SDGs



5.5 Menjamin partisipasi penuh dan efektif, dan kesempatan yang sama bagi perempuan untuk memimpin di semua tingkat pengambilan keputusan dalam kehidupan politik, ekonomi, dan masyarakat.
5.5 Ensure women's full and effective participation and equal opportunities for leadership at all levels of decision-making in political, economic and public life.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian Tahun 2023 Achievement in 2023
<p>Menerapkan kebijakan anti diskriminasi pada proses rekrutmen, pengembangan kompetensi, dan pengembangan karier.</p> <p>Implement anti-discrimination policies in the recruitment, competency development and career development processes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Membuka kesempatan yang luas bagi perempuan untuk berkarya dan berkarier dengan menciptakan lapangan pekerjaan secara berkelanjutan dan tanpa diskriminasi; serta Tersedia lingkungan kerja yang aman dan kondusif bagi karyawan wanita di Perseroan. Opening up broad opportunities for women to work and have a career by creating jobs in a sustainable manner and without discrimination; and A safe and conducive work environment is provided for female employees in the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah karyawan wanita pada tahun 2023 mencapai 40,54% dari total karyawan; Terdapat 1 Direktur wanita yang memiliki keahlian dan kompetensi yang mumpuni; serta Tidak terdapat pengaduan dari karyawan terkait kejadian diskriminasi gender di seluruh wilayah operasional Perseroan. The number of female employees in 2023 reached 40.54% of total employees; There is 1 female Director who has sufficient skills and competencies; and There were no complaints from employees regarding incidents of gender discrimination in all of the Company's operational areas.

Dukungan terhadap SDG
Support on SDGs



8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.
8.8 Protect labour rights and promote safe and secure working environments for all workers.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian Tahun 2023 Achievement in 2023
<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi dan keahlian karyawan sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya; Melaksanakan sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta Memenuhi hak-hak karyawan, termasuk memberikan remunerasi yang sesuai dengan tingkat upah minimum regional (UMR). Improving employee's competency and expertise according to their field and responsibilities; Implement the occupational health and safety (OHS) system; and Fulfillment of employee's rights, including the remuneration in accordance with the regional minimum wage (UMR). 	<ul style="list-style-type: none"> Pengembangan kompetensi secara berkala; Tidak terdapat kecelakaan kerja fatal; serta Remunerasi sesuai dengan tingkat upah minimum regional (UMR). Periodic competency development; No fatal accident; and Remuneration in accordance with the regional minimum wage (UMR). 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak terdapat kecelakaan kerja; serta Tingkat upah karyawan telah sesuai dengan UMR masing-masing daerah. Zero work accidents; and Employee wage levels already in accordance with the minimum wage for each region.

Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Aspect

Dukungan terhadap SDG
Support on SDGs



6.4 Meningkatkan efisiensi penggunaan air di semua sektor, dan menjamin penggunaan dan pasokan air tawar yang berkelanjutan untuk mengatasi kelangkaan air.
6.4 Substantially increase water-use efficiency across all sectors and ensure sustainable withdrawals and supply of freshwater to address water scarcity.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian Tahun 2023 Achievement in 2023
<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan kebijakan pengurangan penggunaan air tanah untuk kebutuhan selain kegiatan operasional hotel; serta Menginternalisasikan kesadaran dan budaya hidup bersih, peduli alam, dan lingkungan kepada seluruh insan Perseroan. Implement a policy of reducing groundwater use for needs other than hotel operational activities; and Internalize the awareness and culture of clean living, caring for nature and the environment among all Company personnel. 	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan efisiensi penggunaan air di lingkungan operasional; serta Melindungi ekosistem yang terkait dengan sumber daya air. Increasing the efficiency of water use in operational environments; and Protect ecosystems related to water resources. 	<p>Efisiensi penggunaan air pada tahun 2023 sebesar 2,12 m³/jutaan Rupiah.</p> <p>Water use efficiency in 2023 was recorded at 2.12 m³/million Rupiah.</p>

Dukungan terhadap SDG
Support on SDGs



13.2 Mengintegrasikan tindakan antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi dan perencanaan nasional.
13.2 Integrate climate change measures into national policies, strategies and planning.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian Tahun 2023 Achievement in 2023
<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan kebijakan terkait efisiensi penggunaan energi listrik dan bahan bakar minyak; serta Melakukan sosialisasi perlunya efisiensi energi kepada seluruh insan, baik di kantor pusat maupun area operasional Perseroan. Implement policies related to the efficient use of electrical energy and fuel oil; and Disseminate the need for energy efficiency to all Company's personnel, both at the head office and the operational areas. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengurangi emisi gas rumah kaca yang ditimbulkan dari kegiatan operasional; serta Meningkatkan kesehatan dan kualitas hidup karyawan dan masyarakat sekitar melalui langkah efisiensi energi. Reducing greenhouse gas emissions resulting from operational activities; and Improve the health and quality of life of employees and surrounding communities through energy efficiency measures. 	<p>Efisiensi penggunaan energi pada tahun 2023 sebesar 0,09 GJ/jutaan Rupiah.</p> <p>The efficiency of energy consumption in 2023 was recorded at 0.09 GJ/million Rupiah.</p>

Dukungan terhadap SDG
Support on SDGs



12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.
12.5 Reducing waste production through prevention, reduction, recycling, and reuse.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian Tahun 2023 Achievement in 2023
<p>Melaksanakan upaya pengelolaan lingkungan hidup (UKL) dan upaya pemantauan lingkungan hidup (UPL).</p> <p>Performs environmental management efforts (UKL) and environmental monitoring efforts (UPL).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Berkurangnya limbah buangan secara signifikan; dan Kandungan limbah berada di bawah standar baku mutu lingkungan yang ditetapkan pemerintah. Significant reduction in waste; and The waste content is below the environmental quality standards set by the government. 	<ul style="list-style-type: none"> Penurunan jumlah limbah yang dihasilkan dari seluruh aktivitas Perseroan; serta Kandungan limbah berada di bawah standar baku mutu lingkungan yang ditetapkan pemerintah. Reducing the amount of waste generated from all Company activities; and Solid and liquid waste management already in accordance with appropriate mechanisms; and waste content did not exceed Government regulations.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan [POJK. E.5]

The Challenges in The Implementation of Sustainability Principles and Strategies in The Future

Dalam menerapkan inisiatif keberlanjutan, Perseroan dihadapkan pada beberapa tantangan yang selanjutnya dipetakan ke dalam beberapa kelompok isu utama, yaitu ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola. Tantangan-tantangan tersebut selanjutnya diidentifikasi dan dikelola agar tidak memberikan dampak negatif terhadap Perseroan. Adapun tantangan yang dihadapi serta strategi yang ditempuh dalam penerapan prinsip keberlanjutan diuraikan sebagai berikut:

In implementing sustainability initiatives, the Company is faced with several challenges which are then mapped into several main issue groups, namely economic, environmental, social and governance. These challenges are then identified and managed so as not to have a negative impact on the Company. The challenges faced and the strategies adopted in the implementation of sustainability principles are presented as follows:

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan Challenges in the Implementation of Sustainability Principle	Strategi untuk Mengatasi Mitigation Strategy
Internal Internal	
Penerapan prinsip keberlanjutan membutuhkan peningkatan pemahaman dan kompetensi seluruh insan Perseroan secara bertahap dan berkesinambungan. The implementation of sustainability principle requires a gradual and continuous improvement in the understanding and competency of all Company personnel.	Melakukan sosialisasi dan mengikuti pelatihan terkait penerapan prinsip keberlanjutan dalam lingkup bisnis Perseroan secara berkala. Perform dissemination and attend training related to the application of sustainability principles within the scope of the Company's business on a regular basis.
Terbatasnya informasi dan implementasi mengenai alternatif pengukuran dampak sosial dan lingkungan dari aktivitas usaha Perseroan. Limited information and implementation regarding alternative measurements of social and environmental impacts of the Company's business activities.	Melakukan studi banding pengelolaan aspek sosial dan lingkungan hidup pada sektor properti, serta pengukurannya. Conducting benchmarking on the management of social and environmental aspects in the property sector, as well as their measurements.
Terbatasnya alokasi dana terkait pelaksanaan program keberlanjutan. Limited fund allocation related to the implementation of sustainability programs.	Melakukan perencanaan terkait pendanaan program keberlanjutan yang akan dilakukan Perseroan. Create a plan on funding for sustainability programs that will be implemented by the Company.
Eksternal External	
Ketidakpastian kondisi ekonomi yang dapat mempengaruhi keberlanjutan usaha perusahaan dan permintaan pelanggan. Uncertain economic conditions that can affect the Company's business going concern and customer demand.	Mengikuti perkembangan indikator ekonomi makro dan mikro yang mempengaruhi usaha Perseroan, termasuk rantai pasok, serta menyiapkan strategi yang adaptif. Following developments in macro and micro economic indicators that affect the Company's business, including supply chain, and preparing adaptive strategies.
Perubahan kebijakan pemerintah akibat pengembangan aspek keberlanjutan bagi pelaku usaha. Changes in government policies due to the development of sustainability aspects for business actors.	Mengikuti perkembangan regulasi dan melakukan pengkajian terkait dampak perubahan regulasi bagi Perseroan di masa kini dan masa yang akan datang. Following regulatory developments and conducting studies related to the impact of regulatory changes for the Company in the present and in the future.
Munculnya dampak perubahan iklim yang mengarah pada peningkatan penggunaan energi yang tidak terencana dalam operasional Perseroan. The emergence of the impact of climate change that leads to an unplanned increase in energy utilization in the Company's operations.	Menyediakan rencana antisipasi terkait perubahan iklim, khususnya yang berdampak pada peningkatan penggunaan energi. Provides anticipatory plans related to climate change, especially those that have an impact on increasing energy consumption.
Terbatasnya ketersediaan pemasok yang sudah memiliki informasi terkait program ramah lingkungan dan mendukung keberlanjutan. Limited availability of suppliers who already have information regarding environmentally friendly programs and support sustainability.	Melakukan pencarian pemasok yang dapat mendukung program keberlanjutan yang dilakukan Perseroan. Seek out suppliers who can support the Company's sustainability programs.

Daftar isi

Table of Contents

KILAS KINERJA

A Glimpse of Performance



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	16
Skala Organisasi Organization Scale	19
Ikhtisar Saham Shares Highlights	19
Ikhtisar Obligasi dan Efek Lainnya Bonds and Other Securities Highlights	21
Peristiwa Penting Event Highlights	22
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	23
Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	23

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	26
Laporan Direksi Directors Report	30

TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN

Annual Report Responsibility



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



Identitas Perusahaan Company Identity	40
Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan Significant Changes on the Company	41
Riwayat Singkat Brief History	42
Visi dan Misi Perusahaan The Company's Vision and Mission	43

Bidang Usaha Line of Business	44
Produk dan Jasa Products and Services	45
Wilayah Operasional Operational Area	47
Struktur Organisasi Organizational Structure	44
Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi serta Alasan Perubahan Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Directors Member and the Reason for Changes	51
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	50
Profil Direksi Profile of Directors	52
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	54
Komposisi Pemegang Saham berdasarkan Status Kepemilikan Shareholders Composition by Ownership Status	54
Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Direct and Indirect Share Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Commissioners and Directors	55
Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholders Structure	55
Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Stock Listing	56
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Stock Listing	56
Struktur Korporasi Corporate Structure	57
Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Venture Companies	57
Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Information on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services	59
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Profession	59
Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Information and Company Data	61



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Overview	64
Tinjauan Operasional Operational Overview	65
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	67
Tinjauan Keuangan Financial Overview	69

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



Komitmen Penerapan GCG Commitment to Implement GCG	84
Penerapan Prinsip GCG GCG Principles Implementation	84
Penerapan Pedoman GCG GCG Guidelines Implementation	85
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	88
Dewan Komisaris Board of Commissioners	94
Direksi Directors	98
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi Performance Assessment of the Board of Commissioners, the Directors, Committees under the Board of Commissioners, and the Directors' Supporting Organs	101
Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors Competency Development	102
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors	103
Komite Audit Audit Committee	106
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	110

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	114
Unit Internal Audit Internal Audit Unit	116
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	119
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	120
Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions	122
Kode Etik Code of Ethics	123
Kebijakan Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Information Disclosure Policy on Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors	124
Kebijakan <i>Insider Trading</i> Insider Trading Policy	124
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	125
Kebijakan Anti Korupsi Anti Corruption Policy	127

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

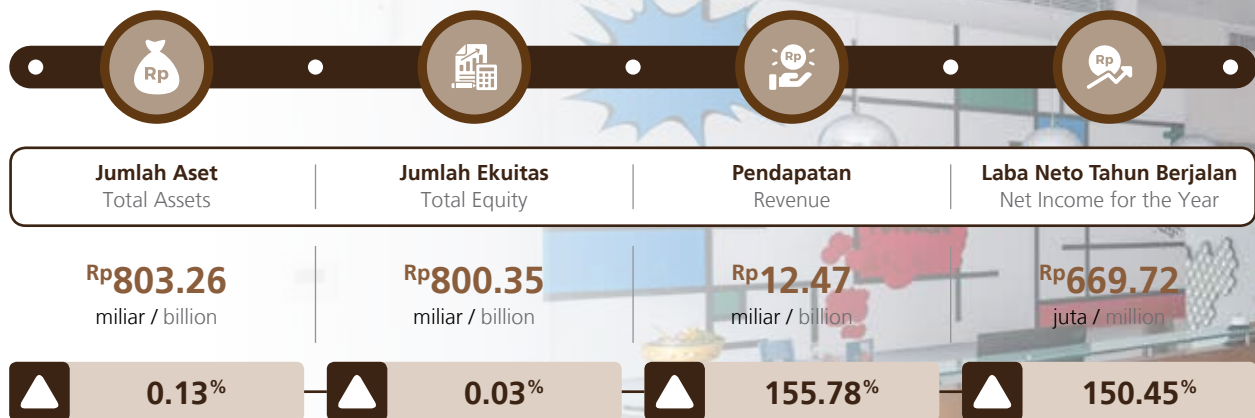
Social and Environmental Responsibility



Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	130
Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Sustainability Culture	130
Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial Social Aspect Sustainability Performance	131
Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect Sustainability Performance	144
Lembar Umpan Balik Feedback Form	151
Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to the Feedback from Last Year's Report	152
Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosure According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	152
Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements	

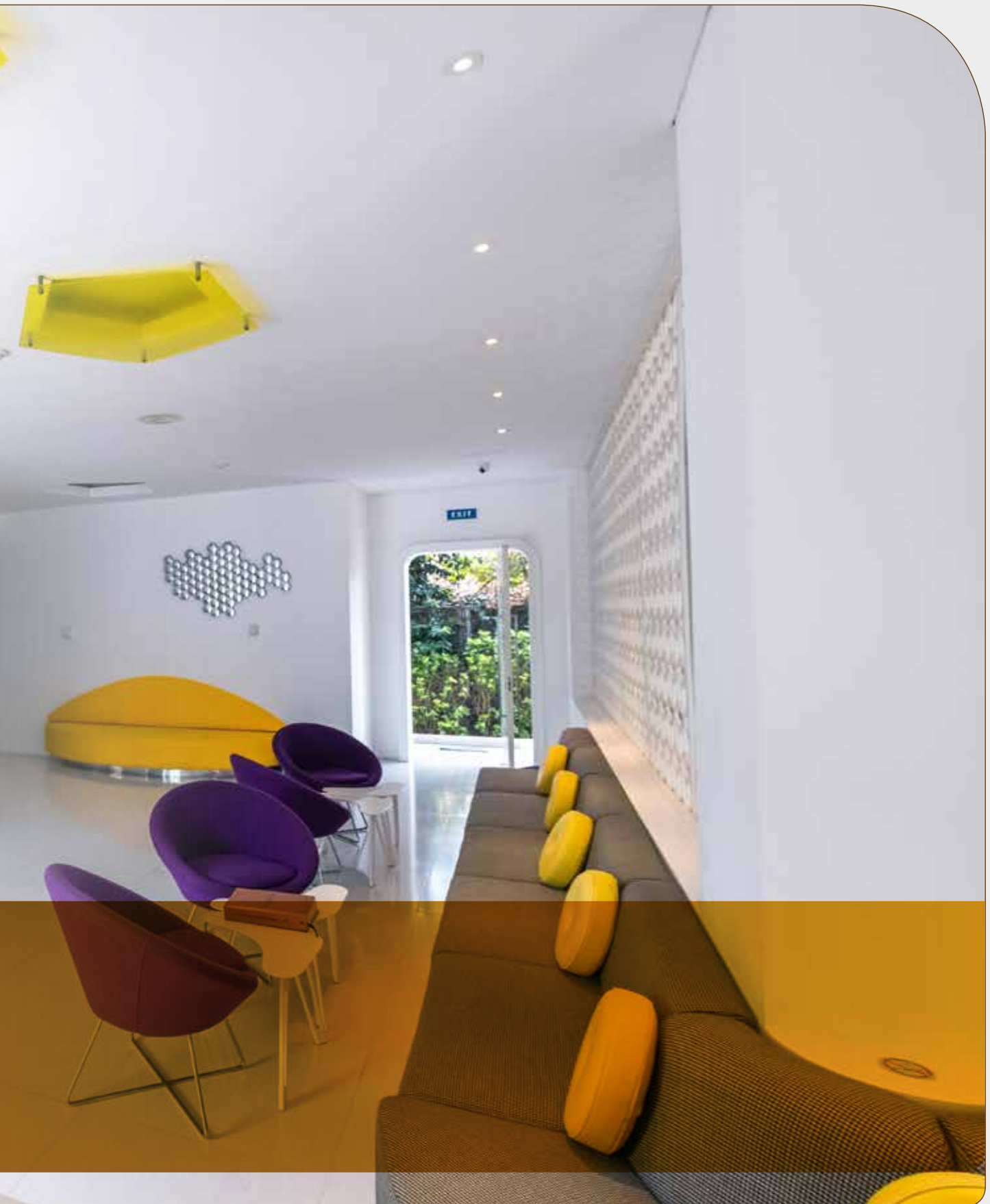


Pencapaian Tahun 2023 / Achievement in 2023



Kilas Kinerja

A Glimpse of Performance



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [POJK. B.1]

Sustainability Performance Highlights

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi [POJK. B.1]

Sustainability of Economic Performance

[POJK. B.1]

Kinerja Keuangan

Financial Performance

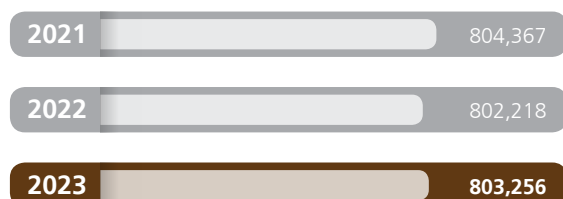
(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				
Consolidated Statements of Financial Position				
Jumlah Aset	803,256	802,218	804,367	Total Assets
Jumlah Aset Lancar	140,757	140,814	143,466	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	662,499	661,404	660,902	Total Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas	2,902	2,097	2,744	Total Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	2,207	1,543	2,478	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	695	554	266	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	800,354	800,121	801,624	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	803,256	802,218	804,367	Total Liabilities and Equity
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian				
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Pendapatan	12,474	4,877	1,806	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(5,048)	(2,112)	(1,857)	Cost of Revenue
Laba Bruto	7,425	2,765	(51)	Gross Profit
Beban Pemasaran	(26)	(31)	(100)	Marketing Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(5,400)	(4,619)	(5,056)	General and Administrative Expenses
Beban Operasional	(1,643)	(1,364)	(1,071)	Operating Expenses
Pendapatan Keuangan	1,981	2,087	2,062	Finance Income
Beban Keuangan	(656)	(480)	(244)	Finance Costs
(Beban) Pendapatan Lain-lain – Neto	(200)	371	(404)	Other (Expenses) Income – Net
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan	1,482	(1,272)	(4,865)	Profit (Loss) Before Income Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan – Neto	(812)	(56)	(1,109)	Income Tax Expenses – Net
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	670	(1,328)	(5,974)	Net Profit (Loss) for The Year
Rugi Komprehensif Lain-Setelah Pajak	(437)	(175)	-	Other Comprehensive Loss-Net of Tax
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Neto	233	(1,503)	(5,974)	Net Comprehensive Income (Loss)
Laba (Rugi) Neto yang Dapat Diatribusikan kepada:	670	(1,328)	(5,974)	Net Profit (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	670	(1,329)	(5,971)	Owners of the Parent Company
Kepentingan Nonpengendali	0	1	(3)	Non-controlling Interests
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Neto yang Dapat Diatribusikan kepada:	233	(1,503)	(5,974)	Net Comprehensive Income (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	233	(1,504)	(5,971)	Owners of the Parent Company
Kepentingan Nonpengendali	0	1	(3)	Non-controlling Interests
Laba (Rugi) per Saham Dasar (Rupiah penuh)	0.08	(0.17)	(0.75)	Basic Earnings (Loss) per Share (full Rupiah)
Rasio Keuangan (dalam %)				
Financial Ratios (in %)				
Rasio Laba (Rugi) Bruto terhadap Pendapatan	59.53	56.69	(2.83)	Gross Profit (Loss) to Revenues Ratio
Rasio Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	5.37	(27.22)	330.79	Profit (Loss) for the Year to Revenues Ratio
Rasio Laba (Rugi) Bruto terhadap Jumlah Ekuitas	0.93	0.35	(0.01)	Gross Profit (Loss) to Total Equity Ratio
Rasio Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (ROE)	0.08	(0.17)	(0.75)	Return on Equity (ROE)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset (ROA)	0.08	(0.17)	(0.74)	Return on Assets (ROA)
Rasio Lancar	6,377.74	9,124.55	5,789.87	Current Ratio
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0.36	0.26	0.34	Total Liability to Total Assets Ratio
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0.36	0.26	0.34	Total Liability to Total Equity Ratio

Jumlah Aset Total Assets

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah



Jumlah Liabilitas Total Liabilities

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah



Jumlah Ekuitas Total Equity

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah



Pendapatan Revenue

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah



Kinerja Operasional

Operational Performance

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Pendapatan					Revenue
Pendapatan Hotel	jutaan Rupiah million Rupiah	11,994	4,397	1,356	Hotel Revenue
Pendapatan Lainnya	jutaan Rupiah million Rupiah	480	480	450	Other Revenue
Jumlah Pendapatan	jutaan Rupiah million Rupiah	12,474	4,877	1,806	Total Revenue
Perlibatan Pemasok Lokal					Local Suppliers Engagement
Jumlah Pemasok Lokal	Entitas Entities	38	19	16	Total Local Suppliers
Nilai Transaksi Pemasok Lokal	jutaan Rupiah million Rupiah	1,255	777	1,857	Local Suppliers Transaction Amount

Keberlanjutan Kinerja Sosial [POJK. B.2]

Sustainability of Social Performance [POJK. B.2]

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Aspek Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja		Employment, Occupational Health and Safety Aspect			
Rekrutmen Karyawan	Orang People	9	-	2	Employee Recruitment
Jumlah Karyawan Wanita	Orang People	15	4	4	Total Female Employees
Tingkat Kecelakaan Kerja	Kasus Case	Nihil	Nihil	Nihil	Work Accident Rate
Tingkat Perputaran Karyawan	%	5.41	0.00	6.67	Employee Turnover Rate
Aspek Pengembangan Sosial Kemasyarakatan		Community Social Development Aspect			
Jumlah Tenaga Kerja Lokal	Orang People	37	30	30	Local Workers
Perbaikan Sarana dan Prasarana Sosial serta Donasi	Kegiatan Activity	2	1	-	Improvement of Social Facilities and Infrastructure and Donations
Biaya Pengembangan Masyarakat	Rupiah	7,500,000	17,250,000	-	Community Development Expenditures
Aspek Pelanggan		Customer Aspect			
Survei Kepuasan Pelanggan	Skor Score	8.3	8.2	Belum diukur Not yet measured	Customer Satisfaction Survey

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan [POJK. B.3]

Sustainability of Environmental Performance [POJK. B.3]

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Energi		Energy			
Intensitas Energi	GJ/jutaan Rupiah GJ/million Rupiah	0.05	0.14	0.29	Energy Intensity
Efisiensi Energi	GJ/jutaan Rupiah GJ/million Rupiah	0.09	0.16	0.38	Energy Efficiency
Air		Water			
Intensitas Air	m ³ /jutaan Rupiah m ³ /million Rupiah	0.99	3.11	5.69	Water Intensity
Efisiensi Air	m ³ /jutaan Rupiah m ³ /million Rupiah	2.12	2.58	(3.07)	Water Efficiency
Emisi		Emission			
Intensitas Emisi	Ton Co ² eq/jutaan Rupiah Ton Co ² eq/million Rupiah	0.01	0.03	Belum diukur Not yet measured	Emission Intensity
Efisiensi Emisi	Ton Co ² eq/jutaan Rupiah Ton Co ² eq/million Rupiah	0.02	Belum diukur Not yet measured	Belum diukur Not yet measured	Emission Efficiency
Limbah		Waste			
Limbah Padat B3	Kg	9	9.5	9.0	Hazardous and Toxic Solid Waste
Limbah Padat Non-B3	Kg	255	330	318	Non-Hazardous and Toxic Solid Waste
Limbah Cair	m ³	500	550	570	Liquid Waste
Oli	m ³	10	10	10	Oil

Skala Organisasi [POJK. C.3]

Organization Scale



Ikhtisar Saham

Shares Highlights

Periode	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan Trading Volume (Lembar Saham / Shares)	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares (Lembar Saham / Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)	Period
2023							
Januari	468	525	496	5,937,875,300	8,001,111,504	3,968,551,305,984	January
Februari	456	510	480	6,290,464,400	8,001,111,504	3,840,553,521,920	February
Maret	466	515	490	5,182,733,300	8,001,111,504	3,920,544,636,960	March
April	444	496	456	3,558,949,400	8,001,111,504	3,648,506,845,824	April
Mei	440	472	456	5,399,277,800	8,001,111,504	3,648,506,845,824	May
Juni	448	470	462	4,527,250,900	8,001,111,504	3,696,513,514,848	June
Juli	458	525	494	5,272,451,100	8,001,111,504	3,952,549,082,976	July
Agustus	488	515	496	6,003,213,200	8,001,111,504	3,968,551,305,984	August
September	482	515	488	5,345,558,400	8,001,111,504	3,904,542,413,952	September
Oktober	488	488	488	-*	8,001,111,504	3,904,542,413,952	October
November	91	91	176	717,827,600	8,001,111,504	1,408,195,624,704	November
Desember	163	163	199	7,388,443,200	8,001,111,504	1,592,221,189,296	December



Periode	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan Trading Volume (Lembar Saham / Shares)	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares (Lembar Saham / Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)	Period
2022							
Januari	690	780	720	4,442,519,800	8,001,111,504	5,760,800,282,880	January
Februari	700	795	700	3,552,592,700	8,001,111,504	5,600,778,052,800	February
Maret	665	730	695	5,115,287,600	8,001,111,504	5,560,772,495,280	March
April	650	730	660	4,648,073,800	8,001,111,504	5,280,733,592,640	April
Mei	610	665	635	4,565,286,100	8,001,111,504	5,080,705,805,040	May
Juni	545	670	555	7,037,254,500	8,001,111,504	4,440,616,884,720	June
Juli	540	625	560	7,153,787,200	8,001,111,504	4,480,622,442,240	July
Agustus	520	590	540	5,741,653,900	8,001,111,504	4,320,600,212,160	August
September	500	585	545	5,581,432,300	8,001,111,504	4,360,605,769,680	September
Oktober	496	565	498	5,755,718,800	8,001,111,504	3,984,553,528,992	October
November	478	535	510	6,051,322,800	8,001,111,504	4,080,566,867,040	November
Desember	480	555	505	5,578,063,600	8,001,111,504	4,040,561,309,520	December

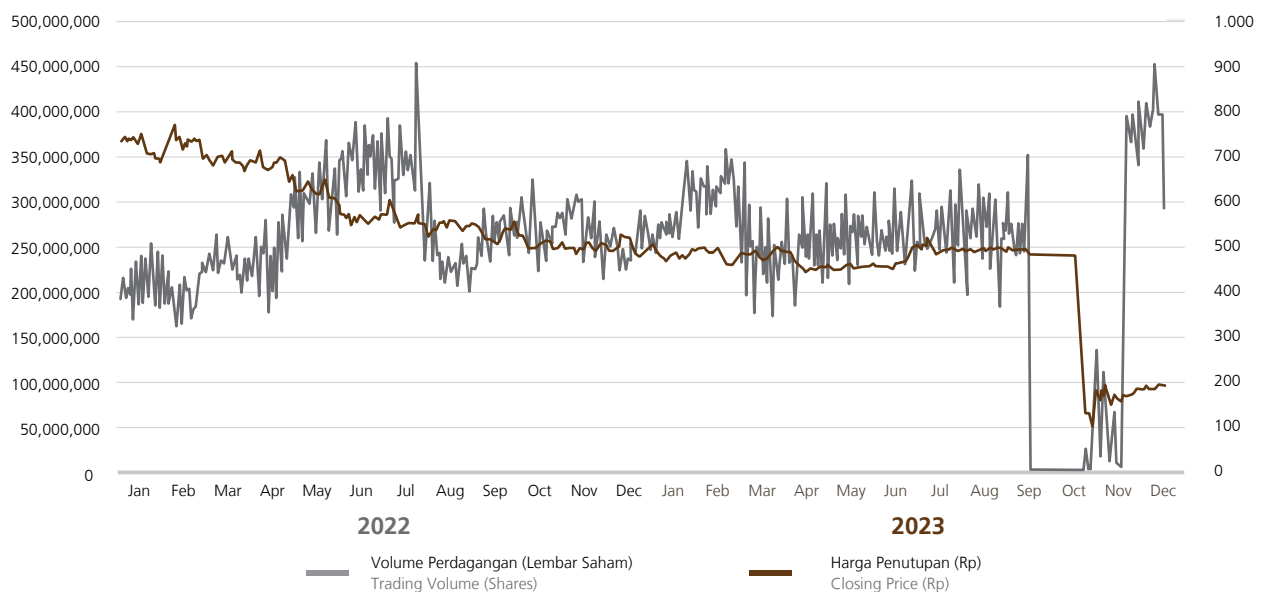
* Saham Perseroan masuk ke dalam klasifikasi efek tidak dijamin sesuai dengan pengumuman dari Bursa Efek Indonesia No. BEI: Peng-ETD-00011/BEI.WAS/09-2023 tanggal 25 September 2023. / The Company's shares are classified as unsecured securities in accordance with the announcement from the Indonesian Stock Exchange No. BEI: Peng-ETD-00011/BEI.WAS/09-2023 dated September 25, 2023.

Volume Perdagangan (Lembar Saham)

Trading Volume (Shares)

Harga Penutupan (Rp)

Closing Price (Rp)



Aksi Korporasi

Pada periode 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi baik berupa pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, ataupun penambahan dan pengurangan modal.

Aktivitas Perdagangan Saham

Di sepanjang tahun 2023, aktivitas perdagangan saham Perseroan tidak pernah menerima sanksi, baik yang terkait penghentian sementara perdagangan saham maupun penghapusan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia.

Corporate Actions

In 2023, the Company did not take any corporate actions in the form of stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, or additions and reductions in capital.

Stock Trading Activities

Throughout 2023, the Company's share trading activities did not receive any sanctions, whether related to the temporary suspension of share trading or delisting of shares on the Indonesian Stock Exchange.

Ikhtisar Obligasi dan Efek Lainnya

Bonds and Other Securities Highlights

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi ataupun efek lainnya di Bursa Efek Indonesia. Dengan demikian, Perseroan tidak menyajikan informasi mengenai ikhtisar obligasi dan efek lainnya dalam Laporan Tahunan ini.

Until the end of 2023, the Company did not issue any bonds or other securities on the Indonesian Stock Exchange. Thus, the Company does not present information regarding an overview of bonds and other securities in this Annual Report.



Peristiwa Penting

Event Highlights

28 Juni / June 2023



Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Annual GMS and Extraordinary GMS

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa di Hotel The Westin Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta.

The Company held the Annual GMS and Extraordinary GMS at The Westin Hotel Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta.

28 Juni / June 2023



Penyelenggaraan Paparan Publik Public Exposure

Perseroan menyelenggarakan paparan publik di Hotel The Westin Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta.

The Company held a public exposure event at The Westin Hotel Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta.



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Sampai akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki penghargaan dan sertifikasi.

Until the end of 2023, the Company does not have any awards or certifications.

Keanggotaan pada Asosiasi [POJK. C.5]

Association Membership

Perseroan belum bergabung dalam keanggotaan asosiasi, baik pada asosiasi berskala nasional maupun berskala internasional hingga akhir tahun 2023.

The Company has not joined any association, either on national or international scale until the end of 2023.





Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



Sayid Anwar

Presiden Komisaris / President Commissioner

Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan yang cermat terhadap perumusan dan implementasi strategi yang telah dirancang oleh Direksi. Kami memastikan bahwa strategi-strategi yang dirancang dapat diimplementasikan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan Perseroan.

The Board of Commissioners has performed careful supervision of the development and implementation of strategies designed by the Directors. We ensure that the strategies designed can be implemented effectively and efficiently to achieve the Company's goals.



Para Pemegang Saham yang terhormat,

Di tengah dinamika kondisi ekonomi dunia, Dewan Komisaris PT Surya Permata Andalan Tbk mengapresiasi kinerja Perseroan di tahun 2023 yang menunjukkan perbaikan kualitas, baik dari sisi kinerja keuangan maupun operasional. Kinerja positif tersebut tercermin dari pencapaian pendapatan yang meningkat secara signifikan, pencapaian profitabilitas yang memuaskan, serta upaya dalam menjaga keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi dan tanggung jawab sosial-lingkungan. Keberhasilan tersebut tidak terlepas dari peran Direksi Perseroan yang telah mengupayakan langkah-langkah adaptif yang terbaik, termasuk dalam menghadapi tantangan eksternal, seperti perubahan kebijakan pemerintah dan ketidakpastian kondisi global. Hal ini menunjukkan semakin baiknya komitmen manajemen Perseroan dalam menjaga stabilitas operasional dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Kebijakan pengelolaan Perseroan yang telah disesuaikan dengan perubahan regulasi pemerintah telah diterapkan Direksi menggunakan pendekatan yang proaktif dan penuh kehati-hatian. Langkah-langkah strategis yang diambil Direksi, seperti meningkatkan kualitas produk dan layanan serta mengoptimalkan efisiensi operasional, telah mendorong Perseroan mencatatkan peningkatan pendapatan yang signifikan, mencapai Rp12,47 miliar dari Rp4,88 miliar pada tahun sebelumnya dengan diikuti perolehan laba netto tahun berjalan sebesar Rp669,72 juta dari rugi tahun berjalan sebesar Rp1,33 miliar pada tahun sebelumnya.

Selain itu, keberhasilan Direksi dalam menjaga hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan, termasuk Pemegang Saham, karyawan, pemasok, dan masyarakat, turut mendukung pertumbuhan berkelanjutan Perseroan. Dalam hal ini, implementasi kebijakan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang terintegrasi dengan kegiatan operasional Perseroan menjadi bukti nyata komitmen Direksi dalam menjalankan bisnis secara bertanggung jawab. Dewan Komisaris pun mengapresiasi kinerja Direksi untuk menjalankan strategi dengan optimal dalam mencapai pertumbuhan yang inklusif.

Dear esteemed Shareholders,

In the midst of world economic condition dynamic, the Board of Commissioners of PT Surya Permata Andalan Tbk appreciates the Company's performance in 2023 which showed quality improvements, both in terms of financial and operational performance. This positive performance is reflected in the achievement of significantly increased revenues, satisfactory profitability, as well as efforts to maintain a balance between economic growth and social-environmental responsibility. This success was made possible by the role of the Directors who have sought the best adaptive measures, including in facing external challenges, such as changes in Government policy and uncertainty in global conditions. This shows the increasing commitment of the Company's Management in maintaining operational stability and providing added value for all stakeholders.

Assessment of the Directors' Performance

The Company's management policies which have been adapted to changes in Government regulations have been implemented by the Directors using a proactive and careful approach. The strategic measures taken by the Directors, such as improving the products and services quality as well as optimizing operational efficiency, have driven the Company to record a significant increase in revenue, reaching Rp12.47 billion from Rp4.88 billion in the previous year, followed by net profit for the year amounting to Rp669.72 million from loss for the year amounting to Rp1.33 billion in the previous year.

In addition, the Directors' success in maintaining good relationships with the stakeholders, including the Shareholders, employees, suppliers and the community, also supports the Company's sustainable growth. In this case, the implementation of social and environmental responsibility policies that are integrated with the Company's operational activities is clear evidence of the Directors' commitment to running the business responsibly. The Board of Commissioners also appreciates the performance of the Directors for implementing strategies optimally in achieving inclusive growth.

Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan yang cermat terhadap perumusan dan implementasi strategi yang telah dirancang oleh Direksi. Kami memastikan bahwa strategi-strategi yang dirancang dapat diimplementasikan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan Perseroan. Dalam pengawasan ini, Dewan Komisaris turut melibatkan diri dalam memberikan masukan serta arahan yang strategis kepada Direksi, sehingga setiap langkah yang diambil selaras dengan arah strategis perusahaan. Melalui pengawasan yang ketat ini, Dewan Komisaris memastikan bahwa setiap inisiatif yang diambil oleh Direksi telah mempertimbangkan risiko-risiko yang mungkin timbul serta berpotensi untuk memberikan nilai tambah bagi Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan memiliki prospek usaha yang cerah di masa mendatang, meskipun dihadapkan pada dinamika ekonomi global yang kompleks. Berbagai upaya telah dilakukan oleh Direksi untuk mengantisipasi dan mengatasi berbagai tantangan yang mungkin timbul, sehingga Perseroan dapat terus berkembang dan memperoleh hasil yang positif. Keberhasilan Perseroan dalam mencatatkan pertumbuhan pendapatan dan laba yang signifikan pada tahun 2023 menjadi indikasi kuat bahwa strategi yang diterapkan telah tepat dan mampu menghadapi kondisi pasar yang berubah-ubah.

Selain itu, potensi pasar pariwisata yang terus berkembang, terutama di kawasan Bali, juga menjadi faktor penopang prospek usaha Perseroan. Dengan komitmen yang kuat dari seluruh pihak terkait dan terus mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki, Dewan Komisaris yakin bahwa Perseroan dapat mempertahankan posisi di pasar dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan di masa yang akan datang. Dalam konteks ini, Perseroan pun diharapkan dapat terus memperkuat kolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan, menjaga kualitas produk dan layanan, serta tetap memperhatikan aspek keberlanjutan dalam setiap aktivitas operasional.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan. Langkah-langkah yang telah diambil oleh Direksi untuk memastikan keberlanjutan usaha Perseroan telah menjadi landasan yang kokoh dalam menjalankan setiap aspek operasional. Adopsi kebijakan yang transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab menjadi ciri khas yang terlihat dalam setiap langkah Perseroan.

Supervision of Strategy Development and Implementation

The Board of Commissioners has performed careful supervision of the development and implementation of strategies designed by the Directors. We ensure that the strategies designed can be implemented effectively and efficiently to achieve the Company's goals. In this supervision activities, the Board of Commissioners is involved in providing strategic input and direction to the Directors, so that every step taken is in line with the Company's strategic direction. Through this strict supervision, the Board of Commissioners ensures that every initiative taken by the Directors has considered all risks and has the potential to give added value for the Company and all stakeholders.

Views on Business Prospects

The Board of Commissioners believes that the Company has bright business prospects in the future, even though it is faced with complex global economic dynamics. A number of efforts have been made by the Directors to anticipate and overcome a number of potential challenges, so that the Company can continue to develop and obtain positive results. The Company's success in recording significant revenue and profit growth in 2023 is a strong indication that the strategy implemented is appropriate and able to face changing market conditions.

In addition, the tourism market potential which continues to grow, especially in the Bali area, is also a supporting factor for the Company's business prospects. With strong commitment from all related parties and continuing to optimize its resources, the Board of Commissioners is confident that the Company can maintain its position in the market and achieve sustainable growth in the future. In this context, the Company is also expected to continue to strengthen collaboration with various stakeholders, maintain product and service quality, and continue to pay attention to sustainability aspects in every operational activity.

Views on the Implementation of Corporate Governance

The Board of Commissioners appreciates the Company's efforts in implementing good and sustainable corporate governance principles. The measures taken by the Directors to ensure the Company's business going concern have become a solid foundation in carrying out every operational aspect. The adoption of transparent, accountable and responsible policies is a characteristic that can be seen in every step taken by the Company.

Selain itu, struktur organisasi yang terencana dengan baik dan infrastruktur tata kelola yang memadai turut menopang kelancaran setiap kegiatan, yang pada gilirannya membawa dampak positif bagi para pemangku kepentingan. Penerapan tata kelola yang telah dijalankan oleh Perseroan tidak hanya berdampak pada peningkatan kinerja operasional, tetapi juga memberikan kontribusi positif terhadap aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dengan membangun budaya kerja yang berintegritas, profesional, dan patuh terhadap peraturan, Perseroan telah menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi setiap insan Perseroan.

Penutup

Menutup laporan pertanggungjawaban ini, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada Pemegang Saham atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada manajemen Perseroan. Selain itu, kami ingin mengungkapkan apresiasi kepada Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja keras yang telah dicurahkan guna mencatatkan pertumbuhan usaha yang memuaskan. Kerja sama yang baik dari mitra usaha dan pelanggan juga tidak terlupakan, karena telah menjadi faktor penting dalam kesuksesan Perseroan. Kami yakin bahwa dengan semangat seperti ini, Perseroan akan terus menghasilkan pencapaian yang lebih baik dan memberikan manfaat yang lebih besar bagi semua pemangku kepentingan di masa yang akan datang.

In addition, a well-planned organizational structure and adequate governance infrastructure help support smooth business activities, which in turn has a positive impact on the stakeholders. The implementation of good governance that has been carried out by the Company is not only has an impact on improving operational performance, but also makes a positive contribution to economic, social and environmental aspects. By building a work culture of integrity, professionalism and compliance with regulations, the Company has created a conducive work environment for every Company personnel.

Closing

In closing this accountability report, the Board of Commissioners would like to convey our gratitude to the Shareholders for the support and trust given to the Company's Management. Additionally, we would like to express our appreciation to the Directors and all employees for the dedication and hard work that has been put in to record satisfactory business growth. Good cooperation from business partners and customers is also cannot be underestimated, because it has become an important factor in the Company's success. We are confident that with this kind of spirit, the Company will continue to produce better achievements and provide greater benefits for all stakeholders in the future.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

PT SURYA PERMATA ANDALAN TBK



SAYID ANWAR

Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI

[POJK. D.1]

Directors Report



Gede Putu Adnawa

Direktur Utama / President Director

Perseroan mencatatkan pencapaian kinerja ekonomi yang mengesankan. Pendapatan Perseroan berhasil meningkat 155,78%, dari Rp4,88 miliar di tahun 2022 menjadi Rp12,47 miliar di tahun 2023.

The Company recorded impressive economic performance achievements. The Company's revenue successfully increased by 155.78%, from Rp4.88 billion in 2022 to Rp12.47 billion in 2023.



Para Pemegang Saham yang terhormat,

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas perkenanan-Nya, PT Surya Permata Andalan Tbk dapat bertahan dan berkembang di tengah tantangan ekonomi yang dinamis. Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh ujian, namun dengan keberanian, ketekunan, dan kolaborasi yang kokoh antara manajemen, karyawan, dan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan berhasil menghadapi berbagai rintangan dan memperoleh pencapaian yang membanggakan.

Perubahan ekonomi yang berlangsung cepat dan penuh ketidakpastian mendorong realisasi pertumbuhan ekonomi global yang melambat pada kisaran 3,0% dari tahun sebelumnya yang mencapai 3,4%. Di tengah tantangan tersebut, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja positif berkat kondisi ekonomi Indonesia yang juga relatif stabil. Hal ini dibuktikan dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang terjaga sekitar 5,05%, didukung oleh permintaan domestik yang kuat, pertumbuhan investasi yang baik, serta indikator *Purchasing Managers' Index* yang ekspansif.

Begitu pun dengan sektor pariwisata yang kembali pulih dengan kontribusi terhadap Pendapatan Domestik Bruto (PDB) per September 2023 sebesar 3,83% disertai nilai devisa pariwisata yang menyentuh angka USD10,46 miliar. Capaian ini turut berpengaruh terhadap struktur hotel dan jasa akomodasi lainnya di tahun 2023, yang mana jumlah hotel berbintang lebih banyak dari kondisi sebelum pandemi, yakni mencapai 4.129 hotel, dan diikuti oleh jumlah hotel non-bintang sebanyak 24.876 hotel. Adapun jumlah hotel terbanyak di tahun 2023 berlokasi di Provinsi Bali, dengan total mencapai 3.895 hotel.

Gambaran ekonomi yang fluktuatif tersebut mengharuskan Perseroan untuk terus beradaptasi dengan fleksibel melalui upaya-upaya yang berlandaskan pada tanggung jawab ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dalam konteks ini, berikut kami sampaikan uraian kinerja dan pencapaian, tantangan yang dihadapi, langkah-langkah strategis, serta upaya peningkatan efisiensi operasional pada tahun buku 2023, sebagai bagian dari tanggung jawab terhadap Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Dear esteemed Shareholders,

Thank God Almighty for His blessing, PT Surya Permata Andalan Tbk can survive and continue to develop amidst dynamic economic challenges. 2023 was a year full of challenges, but with courage, perseverance, and strong collaboration between the Management, employees, and all stakeholders, the Company has succeeded in facing a number of obstacles and achieved proud achievements.

Rapid and full of uncertain economic changes prompted the realization of global economic growth to slow to around 3.0% from the previous year which reached 3.4%. In the midst of these challenges, the Company managed to record positive performance thanks to the relatively stable economic conditions in Indonesia. This is proven by maintained national economic growth of around 5.05%, supported by strong domestic demand, good investment growth, and expansive Purchasing Managers' Index indicators.

Likewise, the tourism sector has recovered with a contribution of 3.83% to Gross Domestic Income (GDP) as of September 2023 accompanied by tourism foreign exchange value that reached US\$10.46 billion. This achievement also influenced the structure of hotels and other accommodation services in 2023, where the number of star hotels is much more than before the pandemic, i.e. 4,129 hotels, and followed by the number of non-star hotels of 24,876 hotels. The largest number of hotels in 2023 was located in Bali Province, with a total of 3,895 hotels.

This fluctuating economic picture requires the Company to continue to adapt flexibly through a number of efforts based on economic, social, and environmental responsibility. In this context, we provide a description of performance and achievements, challenges faced, strategic measures, as well as efforts to improve operational efficiency in the 2023 financial year, as part of our responsibilities towards the Shareholders and other stakeholders.



Tantangan yang Dihadapi dan Strategi Keberlanjutan yang Ditempuh

Perseroan dihadapkan pada sejumlah tantangan yang kompleks dan beragam dalam menjaga keberlanjutan usaha selama tahun 2023. Ketidakpastian kondisi ekonomi dan industri global menjadi salah satu faktor utama yang dapat memengaruhi keberlanjutan usaha Perseroan dan permintaan pelanggan. Adapun perubahan kebijakan pemerintah terkait dengan pengembangan aspek keberlanjutan bagi pelaku usaha juga menjadi tantangan yang perlu dihadapi oleh Perseroan. Di samping itu, munculnya dampak perubahan iklim yang mengarah pada peningkatan penggunaan energi yang tidak terencana serta keterbatasan pemahaman pemasok seputar isu keberlanjutan juga menjadi perhatian manajemen yang harus diatasi.

Dalam menghadapi tantangan-tantangan tersebut, Perseroan telah menetapkan strategi keberlanjutan yang komprehensif, seperti mengikuti perkembangan indikator ekonomi makro dan mikro, meningkatkan fasilitas dan layanan, serta menerapkan kebijakan anti diskriminasi pada proses rekrutmen dan pengembangan karier karyawan. Perseroan juga senantiasa mengikuti perkembangan regulasi melalui pengkajian secara menyeluruh terkait dampak perubahan regulasi tersebut terhadap operasional usaha. Seluruh strategi ini diharapkan dapat membantu Perseroan dalam menghadapi tantangan dan tetap berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan Indonesia, sejalan dengan rencana pemerintah untuk mewujudkan pariwisata hijau, khususnya di Provinsi Bali.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Peran Direksi dalam perumusan dan implementasi strategi sangatlah krusial bagi kesuksesan Perseroan dalam menghadapi dinamika bisnis yang cepat berubah. Proses perumusan strategi ini dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai faktor internal dan eksternal yang dapat memengaruhi kinerja Perseroan, termasuk kondisi ekonomi, tren pasar, dan kebijakan pemerintah. Selain merumuskan strategi, Direksi juga bertanggung jawab dalam mengimplementasikan strategi tersebut ke dalam tindakan nyata di seluruh unit bisnis Perseroan. Hal ini melibatkan koordinasi yang erat dengan manajemen tingkat menengah dan bawah untuk memastikan bahwa setiap langkah yang diambil sesuai dengan arah strategis yang telah ditetapkan. Proses pemberian arahan tersebut dilakukan secara jelas dan komprehensif guna menjamin seluruh internal Perseroan dapat memahami dan mendukung implementasi strategi tersebut.

Challenges Faced and the Adoption of Sustainability Strategies

The Company was faced with a number of complex and diverse challenges in maintaining its business going concern throughout 2023. Uncertainty in global economic and industrial conditions was one of the main factors that can influence the Company's business going and customer demand. Changes in Government policy related to the development of sustainability aspects for business actors are also challenges that the Company needs to face. In addition, the emergence of the impact of climate change which is leading to an increase in unplanned energy consumption as well as suppliers' limited understanding of sustainability issues are also management concerns that must be addressed.

In facing these challenges, the Company has established a comprehensive sustainability strategy, such as following developments in macro and micro economic indicators, improving facilities and services, and implementing anti-discrimination policies in the employee recruitment and career development process. The Company also continues to follow regulatory developments through comprehensive studies regarding the impact of regulatory changes on business operations. It is hoped that all of these strategies will help the Company face challenges and continue to contribute to Indonesia's sustainable development, in line with the Government's plans to realize green tourism, especially in Bali Province.

The Role of the Directors in the Strategy Development and Implementation

The role of the Directors in developing and implementing strategy is crucial for the Company's success in facing rapidly changing business dynamics. This strategy development process is carried out by considering various internal and external factors that can influence the Company's performance, including economic conditions, market trends, and Government policies. Apart from developing strategies, the Directors is also responsible for implementing these strategies into concrete actions in all of the Company's business units. This involves close coordination with middle and lower level management to ensure that every step taken is in line with the predetermined strategic direction. The process of providing direction is conducted clearly and comprehensively to ensure that all Company's internal members can understand and support the implementation of this strategy.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan pencapaian kinerja ekonomi yang mengesankan. Pendapatan Perseroan berhasil meningkat 155,78%, dari Rp4,88 miliar di tahun 2022 menjadi Rp12,47 miliar di tahun 2023. Pencapaian ini bahkan melebihi target yang ditetapkan, yakni mencapai 248,39% dari target. Kinerja yang mengesankan juga terlihat dari laba neto tahun berjalan yang mencapai Rp669,72 juta, yang mana mengalami perubahan signifikan dari rugi neto sebesar Rp1,33 triliun pada tahun sebelumnya. Meskipun begitu, dari sisi neraca keuangan, total aset dan ekuitas Perseroan relatif stabil dan cenderung meningkat, masing-masing sebesar Rp803,26 miliar dan Rp800,35 miliar. Namun, total liabilitas juga turut meningkat 38,37%, dari Rp2,10 miliar menjadi Rp2,90 miliar.

Pada sisi kinerja sosial, Perseroan berperan aktif dalam mendukung pemberdayaan ekonomi masyarakat melalui pelibatan 37 orang tenaga kerja lokal atau 100% dari total karyawan. Kerja sama dengan pemasok lokal juga diperkuat, dari 19 pemasok di tahun 2022 menjadi 38 pemasok lokal di tahun 2023, dengan nilai transaksi mencapai Rp1,26 miliar. Di sisi kesetaraan gender, Perseroan mencatatkan pencapaian positif dengan jumlah karyawan wanita yang mencapai 40,54% dari total karyawan dan memiliki 1 orang Direktur wanita yang kompeten. Pencapaian tersebut semakin didukung dengan tidak adanya pengaduan terkait diskriminasi gender serta program pengembangan kompetensi karyawan dan keselamatan kerja yang baik sebagai bagian dari upaya mempertahankan pelayanan yang berkualitas, di mana skor survei kepuasan pelanggan pada tahun 2023 sebesar 8,3 satuan. Selain itu, Perseroan juga aktif dalam kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility/CSR*) dengan perbaikan sarana dan prasarana sosial serta pemberian donasi bakti sosial di sekitar Seminyak, Bali, sebagai bentuk kepedulian sosial Perseroan.

Perseroan juga menyadari bahwa pembangunan berkelanjutan dalam konteks kota ramah lingkungan sangat penting untuk menjaga keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi dan perlindungan lingkungan. Dalam hal ini, Perseroan mencatatkan efisiensi penggunaan air dan energi, serta pengelolaan limbah yang sesuai dengan mekanisme yang tepat dan tidak melampaui batasan peraturan yang ditetapkan pemerintah. Dengan demikian, Perseroan berhasil mencatatkan pencapaian kinerja keberlanjutan yang signifikan pada tahun 2023, tidak hanya dari segi ekonomi, tetapi juga sosial dan lingkungan, yang merupakan bukti komitmen Perseroan dalam menjalankan praktik bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

Sustainability Performance Achievement

In 2023, the Company recorded impressive economic performance achievements. The Company's revenue successfully increased by 155.78%, from Rp4.88 billion in 2022 to Rp12.47 billion in 2023. This achievement even exceeded the predetermined target by 248.39%. Impressive performance can also be found in the net profit for the year that reached Rp669.72 million, which is experienced a significant change from a net loss for the year amounting to Rp1.33 trillion in the previous year. However, in terms of the financial position, the Company's total assets and equity are relatively stable although tend to increase, amounting to Rp803.26 billion and Rp800.35 billion respectively. However, total liabilities also increased by 38.37%, from Rp2.10 billion in 2022 to Rp2.90 billion in 2023.

On the social performance side, the Company plays an active role in supporting community economic empowerment by employing 37 local workers or 100% of the total employees. Collaboration with local suppliers has also been strengthened, from 19 suppliers in 2022 to 38 local suppliers in 2023, with a transaction value reaching Rp26 billion. On the gender equality side, the Company recorded positive achievements with the number of female employees reaching 40.54% of total employees and having 1 competent female Director. This achievement is further evidenced by no complaints received related to gender discrimination as well as good employee competency and work safety development programs as part of efforts to maintain quality service, where the customer satisfaction survey recorded a score of 8.3 in 2023. In addition, the Company is also active in corporate social responsibility (CSR) activities by improving social facilities and infrastructures as well as providing social service donations around Seminyak, Bali, as a form of the Company's social concern.

The Company also realizes that sustainable development in the environmentally friendly cities context is very important to maintain a balance between economic growth and environmental preservation. In this case, the Company recorded efficient use of water and energy, as well as waste management in accordance with appropriate mechanisms and did not exceed regulatory limits set by the Government. Therefore, the Company succeeded in recording significant sustainability performance achievements in 2023, not only from an economic perspective, but also social and environmental aspects, which is proof of the Company's commitment to implement sustainable and responsible business practices.



Prospek Keberlanjutan Usaha

Perubahan cepat dalam dinamika ekonomi global, bersamaan dengan peningkatan ketegangan geopolitik, telah memperburuk situasi ekonomi secara umum dan meningkatkan ketidakpastian di berbagai sektor industri. Hal ini tercermin dalam tantangan-tantangan baru yang cenderung menurunkan prospek ekonomi global sekaligus meningkatkan kesenjangan dalam investasi dan perdagangan antara negara maju dan berkembang. Pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan sekitar 2,8% pada tahun 2024 dengan tingkat inflasi yang diprediksi tetap tinggi, berkisar 5,8%. Meskipun kondisi global tampak tidak mendukung, pemerintah Indonesia tetap optimis dan menetapkan perkiraan pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2024 sebesar 5,2% dengan target inflasi yang terkendali pada kisaran 2,5±1%.

Begitu pun dengan industri pariwisata yang diprediksi akan tetap berada pada grafik yang bertumbuh. Hal tersebut didukung oleh peluang berkembangnya tren pariwisata baru berupa *bleisure* (*business and leisure*) sebagai salah satu efek domino dari pandemi Covid-19 yang memberikan kebebasan para pegawai perusahaan untuk bekerja dari mana saja (*work from anywhere/WFA*). Selain itu, *sustainable tourism* atau pariwisata berkelanjutan diprediksi akan turut menjadi tren pariwisata di masa mendatang. Hal ini mendorong pemerintah optimis menargetkan kunjungan turis asing ke Indonesia mencapai 14,3 juta orang dengan pergerakan wisatawan domestik yang tembus hingga 1,5 miliar pada tahun 2024.

Dalam menghadapi prospek keberlanjutan usaha, Direksi sangat meyakini Perseroan memiliki peluang yang sangat baik pada tahun 2024 dan tahun-tahun mendatang. Meskipun dinamika ekonomi global dan ketegangan geopolitik yang meningkat memberikan tekanan pada kondisi ekonomi global, Perseroan optimis bahwa strategi yang telah direncanakan akan mampu menjaga pertumbuhan bisnis. Direksi akan terus mengoptimalkan kinerja dan efisiensi operasional dengan disertai pengembangan kompetensi karyawan dan penerapan praktik manajemen risiko yang berkelanjutan sebagai upaya dalam menghadapi ketidakpastian.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Berkelanjutan

Perseroan memiliki keyakinan yang kuat bahwa penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) dan berkelanjutan merupakan fondasi utama untuk mencapai kesuksesan dan keberlanjutan usaha. Karenanya, dalam menjalankan setiap aspek operasional, Perseroan senantiasa mengedepankan perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan dalam pengambilan keputusan oleh manajemen serta pemenuhan tugas dan tanggung jawab oleh setiap insan Perseroan. Penyusunan kebijakan dan prosedur yang jelas serta terukur juga telah menjadi bagian integral dari praktik GCG Perseroan untuk mengendalikan berbagai risiko yang mungkin

Business Sustainability Prospects

Rapid changes in global economic dynamics, along with increasing geopolitical tensions, have worsened the general economic situation and increased uncertainty in a number of industrial sectors. This is reflected in new challenges that tend to reduce global economic prospects while increasing the gap in investment and trade between developed and developing countries. Global economic growth is projected to be around 2.8% in 2024 with the inflation rate predicted to remain high, around 5.8%. Even though global conditions appear unfavorable, the Indonesian Government remains optimistic and has set a national economic growth projection in 2024 at 5.2% with a controlled inflation target in the range of 2.5 ± 1%.

Likewise, the tourism industry is predicted to enjoy a growth graph. This is supported by the opportunity to develop a new tourism trend known as *bleisure* (business and leisure) as one of the domino effects of the Covid-19 pandemic which gives employees the freedom to work from anywhere (WFA). Additionally, sustainable tourism is predicted to become a tourism trend in the future. This has driven the Government to optimistically target foreign tourist visits to Indonesia to reach 14.3 million people with domestic tourist movements reaching 1.5 billion by 2024.

In dealing with business going concern prospect, the Directors strongly believes that the Company has excellent opportunities in 2024 and the years to come. Even though global economic dynamics and increasing geopolitical tensions are putting pressure on global economic conditions, the Company is optimistic that established strategy will be able to maintain business growth. The Directors will continue to optimize operational performance and efficiency by developing employee competency and implementing sustainable risk management practices as an effort to deal with uncertainty.

Implementation of Good and Sustainable Corporate Governance

The Company has a strong belief that the implementation of sustainable and good corporate governance (GCG) principles is the main foundation for achieving business success and going concern. Therefore, in carrying out every operational aspect, the Company always prioritizes ethical behavior, transparency, accountability and sustainability in decision making by the Management as well as fulfilling duties and responsibilities by every Company personnel. The development of clear and measurable policies and procedures has also become an integral part of the Company's GCG practices to control potential risks in running a business. Through consistent GCG implementation,

timbul dalam menjalankan bisnis. Melalui penerapan GCG yang konsisten, Perseroan tidak hanya berharap untuk memperkuat reputasi sebagai entitas yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan, tetapi juga untuk memastikan pertumbuhan dan kelangsungan bisnis yang berkelanjutan, sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

Penutup

Direksi menyampaikan apresiasi yang tulus kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah terlibat dan mendukung seluruh kegiatan Perseroan selama tahun 2023. Dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang baik dari para Pemegang Saham, karyawan, mitra bisnis, pemerintah, dan masyarakat sangatlah berarti dalam menjaga kelangsungan bisnis Perseroan. Semoga hubungan kerja sama yang baik yang telah terjalin ini dapat terus ditingkatkan untuk mencapai kesuksesan dan kesejahteraan bersama di masa depan.

the Company not only hopes to strengthen its reputation as a socially and environmentally responsible entity, but also to ensure sustainable business growth and going concern, in accordance with the Company's vision and mission.

Closing

The Directors would like to express our sincere appreciation to all stakeholders who have been involved and supported all of the Company's activities during 2023. Support, trust and good cooperation from the Shareholders, employees, business partners, government, and the community are very meaningful in maintaining our business going concern. We hope that established good cooperative relationship can continue to be improved to achieve mutual success and prosperity in the future.

Atas nama Direksi
On behalf of the Directors

PT SURYA PERMATA ANDALAN TBK



GEDE PUTU ADNAWA

Direktur Utama
President Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Tanggung Jawab Laporan Tahunan

Annual Report Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Surya Permata Andalan Tbk

Statement of Members of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Surya Permata Andalan Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Surya Permata Andalan Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that the 2023 Annual Report of PT Surya Permata Andalan Tbk has already contained a complete information and we shall be fully responsible for the correctness of the Company's Annual Report content.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Bali, 29 April 2024

Bali, April 29, 2024

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,



Sayid Anwar
Komisaris Utama
President Commissioner



Hotrin Tua Situmorang
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi,
Directors,



Gede Putu Adnawa
Direktur Utama
President Director

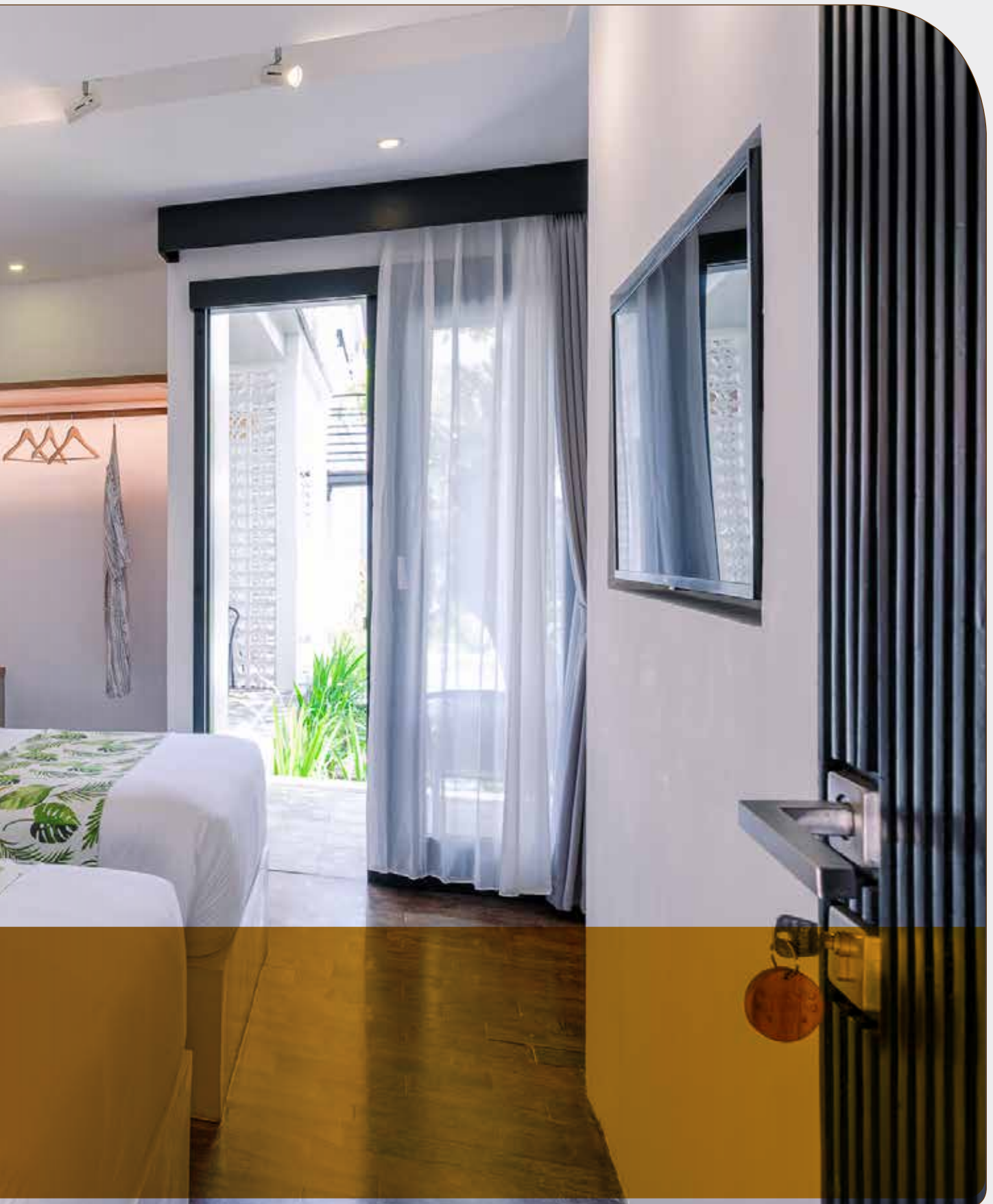


Dessy Christian
Direktur
Director



Profil Perusahaan

Company Profile





Identitas Perusahaan

Company Identity



Alamat Kantor [POJK. C.2]

Office Address

Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak
Kel. Seminyak, Kec. Kuta
Kab. Badung, Bali, Indonesia

0361 738 163

0361 731 652

admin@suryapermataandalan.co.id

www.suryapermataandalan.co.id



Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Didirikan dengan nama PT Total Bersama Internasional berdasarkan Akta Pendirian Perseroan No. 74 tanggal 17 April 2015 yang dibuat dihadapan Notaris Humberg Lie, SH, SE, MKn, di Jakarta Utara.

Incorporated under the name of PT Total Bersama Internasional based on Deed of Incorporation of Limited Liability Company No. 74 dated April 17, 2015 made before Notary Humberg Lie, SH, SE, MKn, in North Jakarta.



Tanggal Pendirian

Date of Incorporation

17 April 2015



Kode Saham

Share Code

NATO

PT Surya Permata Andalan Tbk



Kegiatan Usaha

Line of Business

Bergerak dalam bidang pembangunan, jasa, perdagangan, dan investasi terkait properti. Perseroan menjalankan usaha perhotelan melalui Entitas Anak.

Engaged in construction, services, trade, and investment related to property sector. The Company conducts hotel business through Subsidiaries.



Modal Dasar

Authorized Capital

Rp24,000,000,000,-



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Subscribed and Fully Paid-up Capital

Rp800,111,150,400,-



Tanggal Pencatatan Saham

Stock Listing Date

18 Januari 2019

January 18, 2019



Status Perusahaan

The Company's Status

Perusahaan terbuka yang memperdagangkan sahamnya ke publik.

Public company with listed shares.



Lembaga Pencatatan dan Perdagangan Saham

Share Registration and Trading Institution

Bursa Efek Indonesia

Indonesia Stock Exchange

Jakarta Stock Exchange Building Tower I

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53

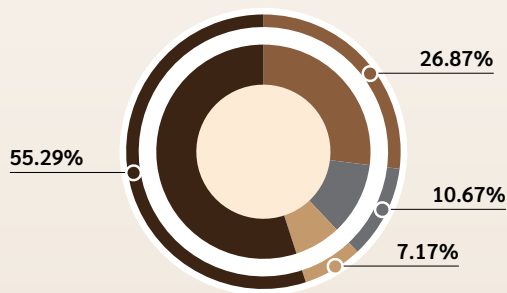
Jakarta 12190



Kepemilikan Saham

Share Ownership

- PT Sukses Makmur Jayapratama : **26.87%**
- PT Karunia Berkah Jayasejahtera : **10.67%**
- NBS Client : **7.17%**
- Masyarakat : **55.29%**
(masing-masing di bawah 5%)
Public (each under 5%)



Jumlah Karyawan

Total Employees

- Pria / Male : 22
- Wanita / Female : 15
- Jumlah / Total : 37**

Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan [POJK. C.6]

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi pada Perseroan, termasuk mengenai penutupan atau pembukaan cabang baru, pembukaan atau penutupan unit usaha baru, maupun penggabungan usaha.

Significant Changes on the Company [POJK. C.6]

In 2023, there were no significant changes on the Company, including the closure or opening of new branches, opening or closing of new business units, or business mergers.



Riwayat Singkat

Brief History

Perjalanan bisnis Perseroan sebagai salah satu pengembang dan pengelola properti komersial bermula pada tahun 2015. Perseroan memulai kiprah dalam bidang pembangunan, jasa, perdagangan, dan investasi terkait properti, serta menjalankan usaha perhotelan melalui Entitas Anak. Fokus pada pengelolaan properti yang mengutamakan desain dan konsep yang menarik dan istimewa, serta pelayanan yang berkualitas telah mengantarkan Perseroan dalam keberlanjutan usaha.

Langkah demi langkah telah ditempuh Perseroan untuk memperkuat pondasi bisnis dan keunggulan kompetitif yang dimiliki. Pada tahun 2019, Perseroan berupaya untuk memperkuat struktur permodalan melalui aksi korporasi dengan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham kepada publik melalui Bursa Efek Indonesia. Sejak saat itu, Perseroan resmi menjadi perusahaan terbuka dengan kode saham NATO. Hal ini memberikan peluang sekaligus tantangan baru bagi Perseroan untuk berkembang lebih jauh.

Saat ini, Perseroan telah mengelola dan mengoperasikan 3 properti, berupa 2 hotel dan 1 vila yang tersebar di wilayah Bali. Masing-masing properti menawarkan keunikan yang berbeda, sesuai dengan konsep yang diusung, serta berada di lokasi yang strategis di pusat kota Bali. Selain itu, sebagai langkah ekspansi bisnis, Perseroan juga akan mengembangkan 3 *resort* yang terletak di pulau-pulau yang memiliki destinasi keindahan pantai dan alam bawah laut, seperti di Pulau Selayar, Sulawesi Selatan; Pulau Maratua Kalimantan Utara; dan Pulau Rote, Nusa Tenggara Timur.

The Company's business journey as a developer and a company that manage commercial property began in 2015. The Company began its business in the property-related development, services, trade and investment fields, as well as running a hotel business through its Subsidiaries. Focusing on property management that prioritizes attractive and special designs and concepts, as well as quality service has led the Company to business sustainability.

The Company has taken step by step to strengthen its business foundation and increase its competitive advantages. In 2019, the Company strives to strengthen its capital structure through corporate action by conducted an Initial Public Offering of Shares to the public through the Indonesia Stock Exchange. Since then, the Company has officially become a public company with the ticker code NATO. This provides new opportunities and challenges for the Company to develop further.

Currently, the Company has managed and operated 3 property, in the form of 2 hotels and 1 villas spread across Bali. Each property offers a different uniqueness, in tune with proposed concept, and can be found in strategic locations in the center of Bali. Apart from that, as a business expansion measure, the Company will also develop 3 resorts located on islands that have beautiful beaches and underwater destinations, such as Selayar Island, South Sulawesi; Maratua Island, North Kalimantan; and Rote Island, East Nusa Tenggara.

Informasi Perubahan Nama

Sejak berdiri pada 17 April 2015 hingga tahun 2023, Perseroan telah mengalami 2 kali perubahan nama, sebagaimana dijelaskan berikut:

Name Change Information

Since its incorporation on April 17, 2015 until 2023, the Company has undergone two name changes, as explained below:

Nama Awal Original Name	Nama Perubahan Name Change	Dasar Hukum Perubahan Nama Legal Basis for Name Change	Alasan Perubahan Nama Reason for Name Change
PT Total Bersama Internasional	PT Nusantara Properti Internasional Tbk	Akta No. 17 tanggal 7 November 2017 oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti dari Notaris Yulia, SH. Deed No. 17 dated November 7, 2017 by Notary Ardi Kristiar, SH, MBA, as a substitute for Notary Yulia, SH.	Dalam rangka memperkuat jati diri dan menambah kekuatan dalam mencapai tujuan Perseroan. To strengthen the Company's identity and added strength in achieving the Company's goals.
PT Nusantara Properti Internasional Tbk	PT Surya Permata Andalan Tbk	Akta No. 16 tanggal 4 September 2020 oleh Notaris Yulia, SH. Deed No. 16 September 4, 2020 by Notary Yulia, SH.	

Visi dan Misi Perusahaan [POJK. C.1]

The Company's Vision and Mission

VISI VISSION



Menjadi pengembang dan operator *boutique* hotel dan *resort* terkemuka.

Become a leading developer and operator of boutique hotels and resorts.



MISI MISSION



Menjadi perusahaan pengembang serta operator hotel dan *resort* yang memberikan nilai tambah bagi konsumen dan Pemegang Saham.

Become a developer company and hotel and resort operator that provides added value to consumers and Shareholders.



Mengelola hotel dan *resort* di lokasi eksotis di bumi nusantara.

Manage hotels and resorts in exotic locations on the archipelago.



Memberikan pelayanan hotel dan *resort* yang berkualitas dengan keramahamtaman dan dengan desain yang unik pada setiap proyek.

Provide quality hotel and resort services with hospitality and unique design for each project.

Tinjauan Ulang Visi dan Misi oleh Dewan Komisaris dan Direksi Review of Vision and Mission by the Board of Commissioners and Directors

Visi dan Misi Perusahaan senantiasa ditinjau secara berkala dengan melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, dan jajaran manajemen lainnya untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan bisnis Perseroan. Berdasarkan hasil tinjauan tersebut, Visi dan Misi Perusahaan saat ini masih relevan dengan maksud dan tujuan pendirian Perseroan.

The Company's Vision and Mission are always reviewed periodically by involving the Directors, Board of Commissioners, and other Management levels to ensure their relevance to the Company's business development. Based on the result of this review, the Vision and Mission are currently still relevant to the purpose and objectives of incorporating the Company.

Bidang Usaha

Line of Business

Mengacu pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, disebutkan bahwa maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha-usaha dalam bidang meliputi pembangunan, jasa, investasi, dan perdagangan. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

Referring to Article 3 of the Articles of Association, it is stated that the Company's purpose and objectives are to engage businesses in the development, services, investment, and trading fields. To achieve these purpose and objectives, the Company may carry out the following business activities:

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir Main Business Activities Based on the Latest Articles of Association	Kegiatan Usaha yang Dijalankan di Tahun 2023 Business Activities Carried Out in 2023	
Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities	Sudah Beroperasi In Operation	Belum Beroperasi Not Yet in Operation
<p>Melaksanakan kegiatan sebagai pemborong/kontraktor, seperti perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan, pemborong bangunan gedung, perumahan, pusat perbelanjaan, jalan, jembatan, serta pemasangan instalasi listrik, air, telepon, dan pekerjaan umum lainnya.</p> <p>Carry out activities as contractor, such as planning, implementation, and supervision, contractor for building, housing, shopping centers, roads, bridges, as well as installation of electrical, water, telephone, and other public works.</p>	-	√
<p>Melaksanakan kegiatan sebagai developer properti, termasuk pembebasan/pembelian, pengolahan, pematangan, pengurangan, dan penggalian tanah.</p> <p>Carry out activities as a property developer, including acquisition/purchase, processing, site preparation, collection, and excavation of land.</p>	√	-
<p>Merencanakan, membangun, menyewakan, menjual, dan mengusahakan real estat, kawasan terpadu, pusat perkantoran, serta berbagai sarana, seperti gedung, perumahan, perkantoran, apartemen, perhotelan, rumah sakit, pusat perbelanjaan, pusat sarana olahraga, dilengkapi prasarana/infrastruktur dan sarana penunjang, seperti lapangan golf, klub-klub, restoran, dan tempat-tempat hiburan lain.</p> <p>Plan, build, rent, sell, and cultivate real estate, integrated areas, office centers, and various facilities such as buildings, housing, offices, apartments, hotels, hospitals, shopping centers, sports facilities, equipped with facilities/infrastructures and supporting facilities such as golf courses, clubs, restaurants, and other entertainment venues.</p>	√	-
<p>Menjalankan usaha di bidang jasa secara langsung maupun melalui Entitas Anak, termasuk di antaranya jasa pengelolaan atau pengoperasian yang menunjang kegiatan utama Perseroan, seperti jasa konsultasi bidang bisnis dan manajemen, jasa konsultasi bidang properti, jasa konsultasi bidang arsitektur, <i>landscape, design</i> dan <i>interior</i>, jasa konsultasi bidang konstruksi sipil, jasa di bidang kontraktor, jasa agen properti, jasa pengelolaan properti, jasa konsultasi terkait pengelolaan dan operasional hotel, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak.</p> <p>Run business in services, directly or through Subsidiaries, including management or operations services that support the Company's main activities, such as business and management consulting services, property consulting services, architectural, landscape, design and interior consulting services, civil construction consulting services, contractor services, property agent services, property management services, consultancy services related to hotel management and operations, except services in law and tax sectors.</p>	√	-
<p>Melakukan penyertaan secara langsung (investasi) maupun pelepasan (divestasi) pada perusahaan lain yang berhubungan dengan kegiatan usaha utama Perseroan.</p> <p>Make a direct participation (investment) and a divestment at other companies related to the Company's main business activities.</p>	√	-
<p>Melakukan penyertaan pada perusahaan-perusahaan lain yang kegiatan usahanya berhubungan dengan kegiatan usaha penunjang Perseroan.</p> <p>Participate (invest) in other companies whose business activities are related to the Company's supporting business activities.</p>	√	-
Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities	Sudah Beroperasi In Operation	Belum Beroperasi Not Yet in Operation
<p>Menjalankan usaha-usaha dalam bidang perdagangan secara langsung maupun melalui Entitas Anak, termasuk ekspor impor, interinsuler, lokal, leveransir, grosir, <i>supplier</i>, distributor, dan keagenan, kecuali agen perjalanan.</p> <p>Run businesses in the field of trading, directly or through Subsidiaries, including export, import, interinsular, local, supplier, wholesaler, supplier, distributor, and agency, except travel agents.</p>	√	-

Produk dan Jasa [POJK. C.4]

Products and Services

Perseroan telah memiliki dan mengoperasikan 3 unit properti berupa 2 hotel dan 1 vila yang telah beroperasi di wilayah Bali. Ketiga properti tersebut memiliki keunggulan pada lokasi yang mudah diakses dan terletak di pusat kota serta fasilitas yang sangat lengkap.

The Company owns and operates 3 Property units in the form of 2 hotels and 1 villas which operate in Bali. These three properties have the advantage of being easily accessible and located in the city center as well as very complete facilities.



Chill Hotel Seminyak*

Boutique hotel yang terletak di jantung kawasan Seminyak, hanya beberapa langkah dari pantai, yang memiliki konsep modern dengan desain interior yang futuristik serta kualitas pelayanan superstar sehingga membuat pengalaman menginap lebih berkesan.

Boutique hotel in the heart of the Seminyak area, just a few steps from the beach, which has a modern concept with futuristic interior design and superstar service quality to make your stay experience more memorable.

Jenis Kamar Room Types

Terdiri dari 10 apartemen studio, 3 apartemen *grand studio*, dan 1 apartemen studio sunset dengan pemandangan laut.

10 studio apartments, 3 grand studio apartments, and 1 sunset studio apartment with sea views.

Fasilitas Facilities

Terdapat kolam renang terbuka dan seluruh kamar dilengkapi dengan AC, WIFI gratis, balkon, *smart TV* 55 inci dengan saluran internasional, dapur kecil, brankas, kamar mandi yang luas dengan *bathub*, serta perlengkapan mandi gratis.

An open swimming pool and all rooms are equipped with air conditioning, free WIFI, balcony, 55-inch Smart TV with international channels, kitchenette, safety box, spacious bathroom with bathtub, and free toiletries.

Lokasi Location

Terletak di Jl. Sarinande No. 20, Seminyak, Kec. Kuta, Kab. Badung, Bali, yang merupakan lokasi strategis di Seminyak yang dikelilingi banyak spa mewah, pusat perbelanjaan kelas atas, serta restoran.

On Jl. Sarinande No. 20, Seminyak, Kuta District, Badung Regency, Bali, which is a strategic location in Seminyak which is surrounded by many luxury spas, upscale shopping centers and restaurants.

* Hotel Luna 2 Seminyak berubah nama menjadi Chill Hotel Seminyak pada April 2023.
* Hotel Luna 2 Seminyak changes its name to Chill Hotel Seminyak in April 2023.



Chandi Hotel Ubud*

Chandi Hotel Ubud merupakan tempat peristirahatan ramah lingkungan yang terletak di Ubud. Lokasi yang tenang dengan desain cantik yang memanjakan mata berikut fasilitas memadai dan pelayanan yang baik.

Chandi Hotel Ubud is an environmentally friendly retreat located in Ubud. A quiet location with a beautiful design that is pleasing to the eye along with adequate facilities and good service.

Jenis Kamar Room Types

Terdiri dari 16 kamar hotel dengan tipe kamar standard *double room*, *standard twin room*, dan *deluxe double room*, serta 1 vila dengan 2 kamar tidur.

16 hotel rooms with standard double room, standard twin room and deluxe double room types, as well as 1 villa with 2 bedrooms.

Fasilitas Facilities

Memiliki fasilitas kolam renang, AC, kulkas mini, *safety box*, *smart TV*, WiFi gratis, kamar mandi dengan *shower*, serta perlengkapan mandi.

A swimming pool facility, air conditioning, mini refrigerator, safety box, Smart TV, free WiFi, bathroom with shower, and toiletries.

Lokasi Location

- Berada di lokasi strategis yaitu di Jl. Sriwedari, hanya 10 menit dari Jl. Raya Ubud;
- Dikelilingi oleh banyak museum dan galeri seni; serta
- Berjarak 2 km dari Pura Saraswati Ubud.
- In a strategic location, on Jl. Sriwedari, only 10 minutes from Jl. Raya Ubud;
- Surrounded by many museums and art galleries; and
- Approximately 2 km from Saraswati Temple Ubud.

* Mangosteen Hotel dan Private Villa berubah nama menjadi Chandi Hotel pada Januari 2024.

* Mangosteen Hotel and Private Villa changed its name to Chandi Hotel in January 2024.



Alami Luxury Villa Seminyak

Alami Luxury Villa Seminyak menawarkan akomodasi modern dengan interior dan desain bangunan rancangan terbaru yang dilengkapi dengan layanan sempurna dan fasilitas penting seperti dapur dan kolam renang pribadi.

Alami Luxury Villa Seminyak offers modern accommodation with the latest design interiors and building designs equipped with impeccable service and essential facilities such as kitchens and private swimming pools.

Jenis Kamar Room Types

Terdiri dari 2 vila dengan 3 kamar tidur dan 7 vila dengan 2 kamar tidur.

Two 3-bedrooms villas and seven 2-bedrooms villas.

Fasilitas Facilities

- WiFi gratis;
- Kolam renang dengan kursi berjemur;
- Dapur lengkap dengan mesin kopi; dan
- *Smart TV* dengan jaringan internasional.

- Free WiFi;
- Swimming pool with sun loungers;
- Complete kitchen with coffee machine; and
- Smart TV with international networks.

Lokasi Location

- Terletak di Petitenget, sebuah distrik kosmopolitan yang berada di Seminyak, Bali;
- Berjarak 7 km dari Bandar Udara Internasional Ngurah Rai Bali; serta
- Berjarak 500 m dari Pantai Petitenget dan Pantai Batu Belig.
- In Petitenget, a cosmopolitan district in Seminyak, Bali;
- Approximately 7 km from Bali's Ngurah Rai International Airport; and
- Approximately 500 m from Petitenget Beach and Batu Belig Beach.

Selain mengoperasikan 3 unit properti, Perseroan juga akan mengembangkan 3 *resort* yang terletak di Pulau Selayar Sulawesi Selatan, Pulau Maratua Kalimantan Utara, dan Pulau Rote Nusa Tenggara Timur.

Aside from operating these 3 property units above, in 2023, the Company is currently developing 3 resorts located on Selayar Island, South Sulawesi, Maratua Island, North Kalimantan, and Rote Island, East Nusa Tenggara.

Wilayah Operasional

Operational Area



Chill Hotel Seminyak

Jl. Sarinande No. 20
Seminyak, Kuta Bali

Alami Luxury Villa Seminyak

Jl. Petitenget Gg. Telaga
Waja No. 4, Kuta Utara
Badung Bali

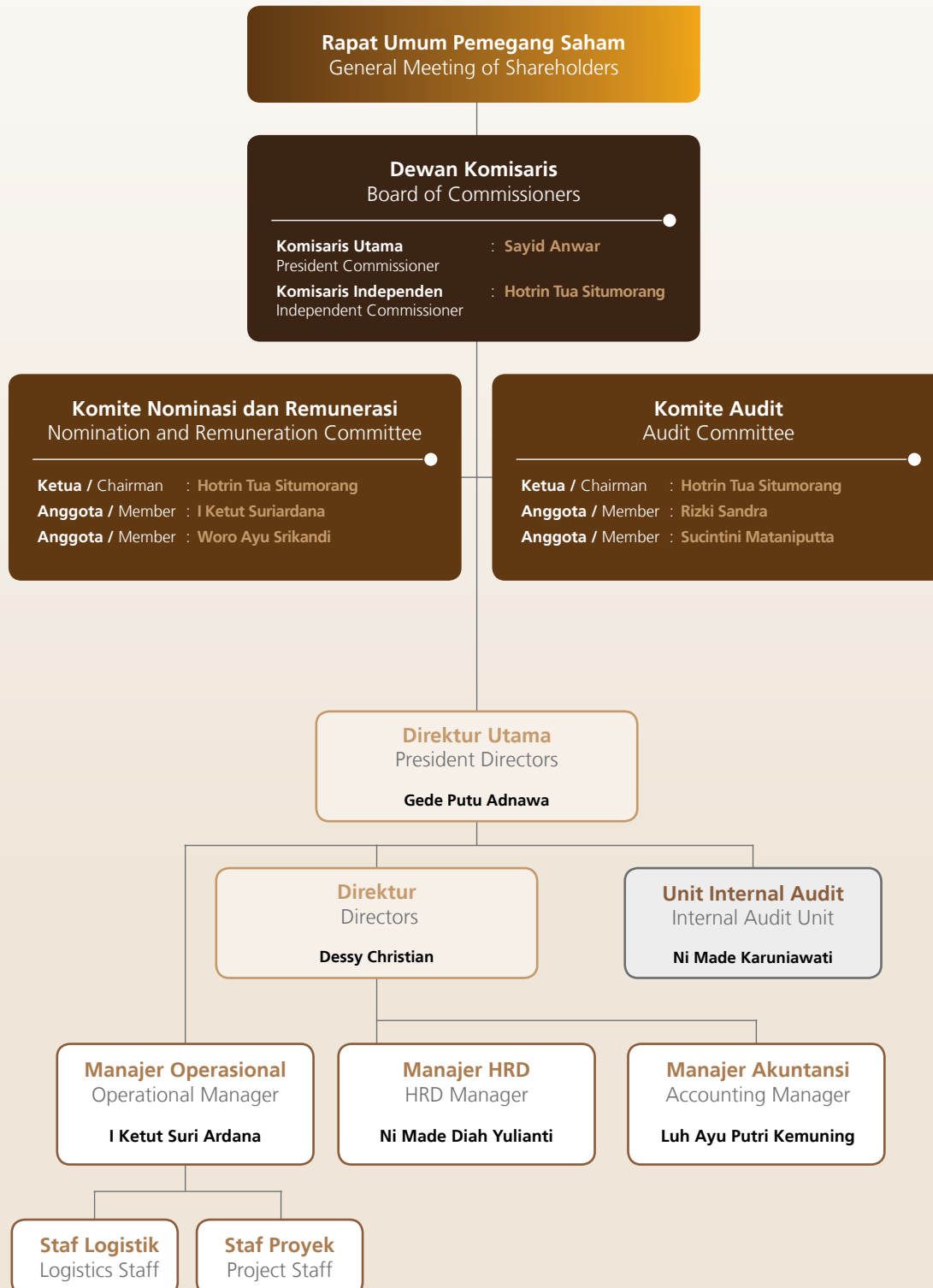
Chandi Hotel Ubud

Jl. Sri Wedari No. 14 Lingkungan
Tegallantang Ubud Gianvar,
Bali



Struktur Organisasi

Organizational Structure



Penanggung Jawab Tata Kelola Keberlanjutan [POJK. E.1]

Pejabat dalam struktur organisasi Perseroan merupakan pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakan prinsip keberlanjutan pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup sesuai pembedangan tugas masing-masing. Perseroan tidak menunjuk atau menetapkan unit khusus untuk mengelola aspek keberlanjutan dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas sumber daya manusia yang miliki.

Person in Charge of Sustainability Governance [POJK. E.1]

Officials in the Company's organizational structure are the parties responsible for the implementation the sustainability principles in economic, social, and environmental aspects according to their respective areas of duties. The Company does not appoint or establish a special unit to manage sustainability aspects by considering the efficiency and effectiveness of its human resources.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi serta Alasan Perubahan

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Directors Members and the Reason for Changes

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. RUPS Tahunan tanggal 28 Juni 2023 memutuskan untuk mengangkat kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 5 tahun. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan hingga 31 Desember 2023 sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Sayid Anwar
Komisaris Independen : Hotrin Tua Situmorang

Direksi

Direktur Utama : Gede Putu Adnawa
Direktur : Dessy Christian

Throughout 2023, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners and Directors. The Annual GMS on June 28, 2023 decided to reappoint all members of the Directors and Board of Commissioners for a term of 5 years. Thus, the composition of the Board of Commissioners and Directors until December 31, 2023 is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner : Sayid Anwar
Independent Commissioner : Hotrin Tua Situmorang

Directors

President Directors : Gede Putu Adnawa
Directors : Dessy Christian

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Sayid Anwar

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta

Usia
Age

67 tahun / years old



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service

- Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan
- Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028)
- Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and
- Deed No. 139 dated June 28, 2023 (2023-2028).



Riwayat Pendidikan Educational Background

KRA Lemhannas TA, Jakarta (1981).
KRA Lemhannas TA, Jakarta (1981).



Riwayat Jabatan Sebelumnya History of Previous Position

- Armatim/KRI JWY/Padiv MB (1980-1982);
- Armatim/KRI LYG/Kadepsin (1982-1984);
- Armatim/KRI SBU/Kadepsin (1984-1989);
- Armatim/Denmako/KPPK VS 6 (1989-1990);
- Armatim/KRI KST/Padiv MPK (1990-1995);
- Armatim/KRI KST/Kadepsin (1995-1998);
- Koarmatim/Lant V/FASH MWR/ka (1998-2002);
- Mabesal/Dislaik/Satlaiktim/Ka (2002-2003);
- Mabesal/Dismat/Satharmatim/Ka (2003-2005);
- Koarmabar/Slog/As (2005-2006);
- Seskoal/Ditbin/Dir (2006-2007);
- Mabesal/Slog Kasal/Ban I Ren/Pa (2007-2010);
- Mabesal/Dislaikmatal/Ka (2011-2012);
- Mabesal/Slog/Waas (2012-2013); dan
- Kemhan/Baranahan/Puslaik/Ka (2013-2014).
- Armatim/KRI JWY/Padiv MB (1980-1982);
- Armatim/KRI LYG/Kadepsin (1982-1984);
- Armatim/KRI SBU/Kadepsin (1984-1989);
- Armatim/Denmako/KPPK VS 6 (1989-1990);
- Armatim/KRI KST/Padiv MPK (1990-1995);
- Armatim/KRI KST/Kadepsin (1995-1998);
- Koarmatim/Lant V/FASH MWR/ka (1998-2002);
- Mabesal/Dislaik/Satlaiktim/Ka (2002-2003);
- Mabesal/Dismat/Satharmatim/Ka (2003-2005);
- Koarmabar/Slog/As (2005-2006);
- Seskoal/Ditbin/Dir (2006-2007);
- Mabesal/Slog Kasal/Ban I Ren/Pa (2007-2010);
- Mabesal/Dislaikmatal/Ka (2011-2012);
- Mabesal/Slog/Waas (2012-2013); and
- Kemhan/Baranahan/Puslaik/Ka (2013-2014).



Rangkap Jabatan Saat Ini Current Concurrent Position

Tidak Ada.
None.



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.



Kepemilikan Saham Share Ownership

Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Does not own the Company's shares, either directly or indirectly.



Hotrin Tua Situmorang

Komisaris Independen
President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia

Domisili Domicile

Jakarta

Usia Age

40 tahun / years old



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service

- Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan
- Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028).
- Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and
- Deed No. 139 dated June 28, 2023 (2023-2028).



Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Hukum dari Universitas Udayana, Bali (2009).
Bachelor of Law from Udayana University, Bali (2009).



Riwayat Jabatan Sebelumnya History of Previous Position

- *Public Relation* PT Mahkota (2007-2011);
- *Jurnalis Koran Mingguan Global Pos* (2011-2012);
- *Public Relation* PT Restorasi Ekosistem (2013-2016); dan
- *Marketing* PT BTPN (2016-2018).
- *Public Relation* of PT Mahkota (2007-2011);
- *Journalist* of Global Post Weekly Newspaper (2011-2012);
- *Public Relation* of PT Restorasi Ekosistem (2013-2016); and
- *Marketing* of PT BTPN (2016-2018).



Rangkap Jabatan Saat Ini Current Concurrent Position

- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2018); dan
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2018).
- Chairman of the Company's Audit Committee (since 2018); and
- Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee (since 2018).



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.



Pernyataan Independensi Statement of Independence

Beliau telah menjabat 1 periode sebagai Komisaris Independen dan telah menandatangani surat pernyataan independensi.

Has served 1 term as an Independent Commissioner and has signed a statement of independence.



Kepemilikan Saham Share Ownership

Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Does not own the Company's shares, either directly or indirectly.

Profil Direksi

Profile of Directors



Gede Putu Adnawa

Direktur Utama
President Directors

Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia

Domisili Domicile

Bali

Usia Age

58 tahun / years old



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service

- Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan
- Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028).
- Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and
- Deed No. 139 dated June 28,, 2023 (2023-2028).



Riwayat Pendidikan Educational Background

DII Akuntansi dari Universitas Udayana, Bali (1987).
Diploma II of Accounting from Udayana University, Bali (1987).



Riwayat Jabatan Sebelumnya History of Previous Position

- Manajer Akuntansi Anantara Bali Resort & Spa (2007-2008);
- Manajer Akuntansi dan Keuangan Anantara Dessert Island Resort & Spa (2008-2012);
- Manajer Akuntansi dan Keuangan Anantara Vacation Club, Seminyak (2012-2015); dan
- Manajer Akuntansi dan Keuangan PT Mimpi Design (2015-2018).
- Accounting Manager of Anantara Bali Resort & Spa (2007-2008);
- Accounting and Finance Manager of Anantara Dessert Island Resort & Spa (2008-2012);
- Accounting and Finance Manager of Anantara Vacation Club, Seminyak (2012-2015); and
- Accounting and Finance Manager of PT Mimpi Design (2015-2018).



Rangkap Jabatan Saat Ini Current Concurrent Position

Tidak Ada.
None.



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.



Kepemilikan Saham Share Ownership

Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Does not own the Company's shares, either directly or indirectly.



Dessy Christian

Direktur
Directors

Kewarganegaraan Citizenship

Indonesia

Domisili Domicile

Bali

Usia Age

32 tahun / years old



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service

- Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan
- Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028).
- Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and
- Deed No. 139 dated June 28, 2023 (2023-2028).



Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara, Jakarta (2014).

Bachelor of Economics, majoring in Accounting, from Bina Nusantara University, Jakarta (2014).



Riwayat Jabatan Sebelumnya History of Previous Position

- Staf Akuntansi PT TOP (2009-2012);
- Staf Akuntansi PT VZ One (2012-2013);
- Staf Pajak dan Admin PT Cycent Inovasi Kaizen (2013-2015);
- Supervisor Pajak dan Akuntansi PT Graha Bumi Ungkara (2016-2017); dan
- Manajer Pajak dan Akuntansi PT Graha Bumi Ungkara (2017-2018).
- Accounting Staff of PT TOP (2009-2012);
- Accounting Staff of PT VZ One (2012- 2013);
- Tax and Administration Staff of PT Cycent Inovasi Kaizen (2013-2015);
- Tax and Accounting Supervisor of PT Graha Bumi Ungkara (2016-2017); and
- Tax and Accounting Manager of PT Graha Bumi Ungkara (2017-2018).



Rangkap Jabatan Saat Ini Current Concurrent Position

Sekretaris Perusahaan (sejak 2018).
Corporate Secretary (since 2018).



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.



Kepemilikan Saham Share Ownership

Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Does not own the Company's shares, either directly or indirectly.

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Per 31 Desember 2023, Perseroan telah mencatatkan sebanyak 8.001.111.504 lembar saham yang di tempatkan dan disetor penuh di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham NATO. Komposisi kepemilikan saham Perseroan pada awal dan akhir tahun 2023 berdasarkan laporan Biro Administrasi Efek PT Ficomindo Buana Registrar sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Company has listed 8,001,111,504 shares which are issued and fully paid up on the Indonesian Stock Exchange with the ticker code NATO. The composition of the Company's share ownership at the beginning and end of 2023 is based on the report from the Securities Administration Bureau of PT Ficomindo Buana Registrar as follows:

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2023 December 31, 2023			1 Januari 2023 January 1, 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Share Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Share Ownership (%)
Kepemilikan 5% atau Lebih Ownership of 5% or More						
PT Karunia Berkah Jayasejahtera	2,150,000,000	215,000,000,000	26.87	2,150,000,000	215,000,000,000	26.87
PT Sukses Makmur Jayapratama	853,663,399	85,366,339,900	10.67	853,663,399	85,366,339,900	10.67
NBS Client	573,759,342	57,375,934,200	7.17	-	-	-
Kepemilikan di Bawah 5% Ownership Below 5%						
Masyarakat (masing-masing di bawah 5% Public (each below 5%))	4,423,688,763	442,368,876,300	55.29	4,997,448,105	499,744,810,500	62.46
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid-Up Capital	8,001,111,504	800,111,150,400	100.00	8,001,111,504	800,111,150,400	100.00

Komposisi Pemegang Saham berdasarkan Status Kepemilikan

Shareholders Composition by Ownership Status

Uraian Description	31 Desember 2023 December 31, 2023			1 Januari 2023 January 1, 2023		
	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Share Ownership (%)	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Share Ownership (%)
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institutions Ownership	46	6,633,366,336	82.91	55	6,712,325,336	83.89
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institutions Ownership	12	1,141,372,964	14.27	9	1,121,408,164	14.02
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	2,942	225,979,704	2.82	2,120	167,311,804	2.09
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	7	392,500	0.00	4	66,200	0.00
Jumlah Total	3,007	8,001,111,504	100.00	2,188	8,001,111,504	100.00

Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

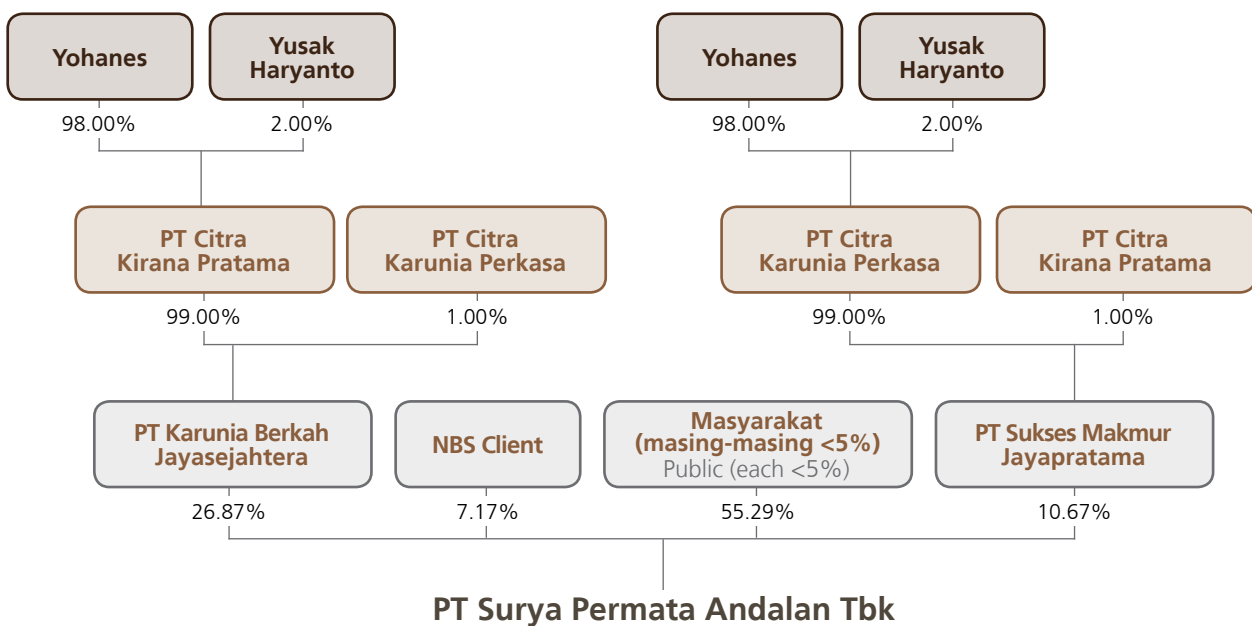
Direct and Indirect Share Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Commissioners and Directors

Pada awal dan akhir tahun 2023, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

At the beginning and end of 2023, there were no members of the Board of Commissioners and Directors who own shares in the Company, either directly or indirectly.

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Main and Controlling Shareholders Structure



Per 31 Desember 2023, PT Karunia Berkah Jayasejahtera tercatat sebagai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan dengan jumlah kepemilikan atas saham Perseroan sebesar 26,87%. Sedangkan, individu penerima manfaat akhir saham Perseroan adalah Yohanes.

As of December 31, 2023, PT Karunia Berkah Jayasejahtera was registered as the Main and Controlling Shareholder of the Company with total ownership of the Company's shares of 26.87%. Meanwhile, the individual final beneficiary of the Company's shares is Yohanes.

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Stock Listing

Pada 14 Januari 2019, Perseroan memperoleh persetujuan efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan dengan Surat No. S-3/D.04/2019 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 2.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100,- per saham (harga pelaksanaan Rp103,- per saham) disertai dengan Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma, di mana setiap pemegang 1 saham baru berhak memperoleh 1 Waran Seri I yang dapat dikonversi menjadi 1 saham baru mulai 18 Juli 2019 sampai dengan 18 Januari 2022 dengan harga pelaksanaan sebesar Rp108,- per Waran Seri I. Pada 18 Januari 2019, saham Perseroan sebesar 2.000.000.000 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Jumlah Waran Seri I yang belum dilaksanakan dan telah habis masa berlakunya adalah sebanyak 1.998.888.496 waran. Sedangkan, jumlah saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia per 31 Desember 2023 adalah sebanyak 8.001.111.504 lembar saham.

On January 14, 2019, the Company obtained effective approval from the Chairman of Financial Services Authority with Letter No. S-3/D.04/2019 to conduct an Initial Public Offering of 2,000,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share (at the exercise price of Rp103 per share) which includes Series I Warrant, whereby each 1 new shareholder is entitled to get 1 Series I Warrant which can be converted into 1 new share from July 18, 2019 to January 18, 2022 at the exercise price of Rp108 per Series 1 Warrant. On January 18, 2019, the Company's shares of 2,000,000,000 were listed on the Indonesia Stock Exchange.

The number of Series I Warrants that have not been exercised and have expired is 1,998,888,496 warrants. Meanwhile, the number of Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange as of 31 December 2023 was 8,001,111,504 shares.

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

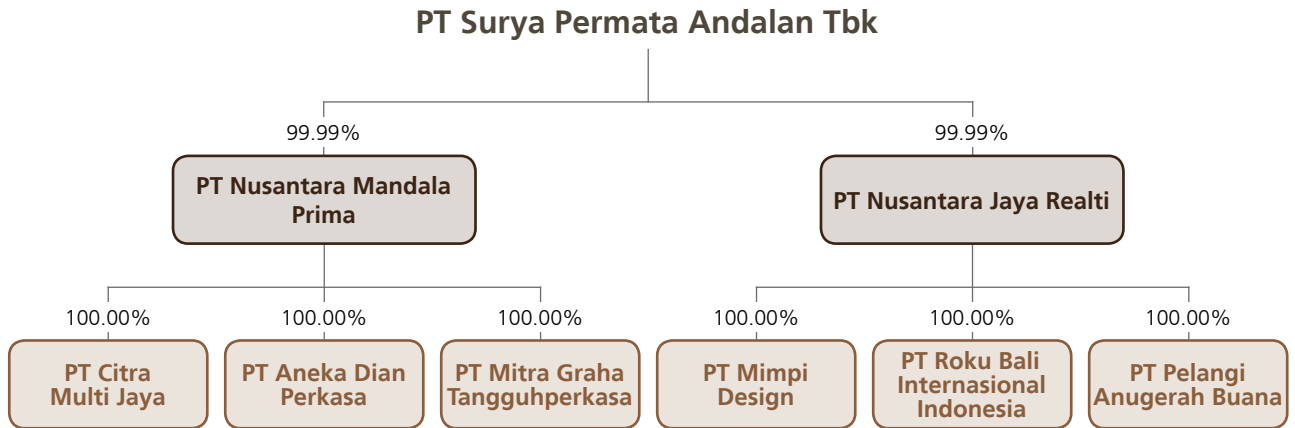
Chronology of Other Stocks Listing

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan tidak pernah menerbitkan efek lainnya selain saham.

Until the end of 2023, the Company did not issue any securities other than shares.

Struktur Korporasi

Corporate Structure



Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Venture Companies

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan memiliki 2 Entitas Anak kepemilikan langsung dan 6 Entitas Anak kepemilikan tidak langsung, serta tidak memiliki perusahaan asosiasi maupun perusahaan ventura. Informasi lebih lengkap mengenai Entitas Anak Perseroan diuraikan sebagai berikut:

As of the end of 2023, the Company has 2 direct Subsidiaries and 6 indirect Subsidiaries, and does not have any associated companies or joint venture companies. More complete information regarding the Subsidiaries is presented as follows:



Nama Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Domisili Domicile	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Aset (Juta Rupiah) Total Assets (Million Rupiah)	Tahun Beroperasi Operating Year
Kepemilikan Langsung Direct Ownership						
PT Nusantara Jaya Realti	Gedung Sona Topas Tower Lt. 5A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Kel. Karet, Kec. Setiabudi Jakarta Selatan T : 021 2985 8057	Investasi Investment	Jakarta	99.99	176,369	Belum beroperasi Not yet in operation
PT Nusantara Mandala Prima	Gedung Sona Topas Tower Lt. 5A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Kel. Karet, Kec. Setiabudi Jakarta Selatan T : 021 2985 8045	Investasi Investment	Jakarta	99.99	618,070	Belum beroperasi Not yet in operation
Kepemilikan Tidak Langsung melalui PT Nusantara Jaya Realti Indirect Ownership via PT Nusantara Jaya Realti						
PT Mimpi Design	Jl. Sarinande No. 20 Seminyak, Kuta Bali T : 0361 730 402	Perhotelan Hotel	Bali	100.00	26,102	2005
PT Roku Bali Internasional Indonesia	Jl. Petitenget Gg. Telaga Waja No. 4 Kel. Kerobokan Kelod, Kec. Kuta Utara, Kab. Badung T : 0361 9343 053	Perhotelan Hotel	Bali	100.00	71,035	2017
PT Pelangi Anugerah Buana	Jl. Sriwedari No. 14 Lingkungan Tegallantang Ubud, Gianyar, Bali T : 0361 971 145	Perhotelan Hotel	Bali	100.00	15,455	2017
Kepemilikan Tidak Langsung melalui PT Nusantara Mandala Prima Indirect Ownership via PT Nusantara Mandala Prima						
PT Citra Multi Jaya	Gedung Sona Topas Tower Lt. 5A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Kel. Karet, Kec. Setiabudi Jakarta Selatan T : 021 2985 8045	Perhotelan Hotel	Jakarta	100.00	233,619	Belum beroperasi Not yet in operation
PT Aneka Dian Perkasa	Gedung Sona Topas Tower Lt. 5A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Kel. Karet, Kec. Setiabudi Jakarta Selatan T : 021 2985 8044	Perhotelan Hotel	Jakarta	100.00	278,414	Belum beroperasi Not yet in operation
PT Mitra Graha Tangguhperkasa	Gedung Sona Topas Tower Lt. 5A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Kel. Karet, Kec. Setiabudi Jakarta Selatan T : 021 2985 8044	Perhotelan Hotel	Jakarta	100.00	108,544	Belum beroperasi Not yet in operation

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Information on The Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services

<p>Kantor Akuntan Publik Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang & Rekan</p> <p>Jaringan/Asosiasi/Aliansi Network/Association/Alliance Anggota Jaringan dari BDO International Member of Network of BDO International</p> <p>Akuntan Publik Public Accountant Mujiono, SE, Ak, CA, CPA</p>	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Provided	
	<p>Puri Indah Financial Tower Lt. 19 Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8 Jakarta 11610 T : 021 22580218</p>	Audit : Melaksanakan audit atas Laporan Keuangan.	Non-Audit : Tidak ada.
		Audit : Perform an audit on the Financial Statements.	Non-Audit : None.
	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Jasa Fee	
2023	Audit : Rp520,000,000	Non Audit : -	

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Profession

Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau		Notaris Notary		Kantor Jasa Penilai Publik Office of Public Appraisal Service	
Nama dan Alamat Name and Address		Nama dan Alamat Name and Address		Nama dan Alamat Name and Address	
<p>PT Ficomindo Buana Registrar Wisma Bumiputera Jl. Jenderal Sudirman Kav. 75 Jakarta 12910 T : 021 526 096 021 526 097</p>		<p>Yulia, SH Multivision Tower Lt. 3 Suite 05 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9B Jakarta 14450 T : 021 2938 0800 F : 021 2938 0801</p>		<p>Syarif, Endang dan Rekan Syarif, Endang and Partner Komplek Nuansa Lt. 1 dan 2 Jl. Raya Pondok Kelapa No. 1 Pondok Kelapa, Duren Sawit, Jakarta Timur T: 021 2268 9353 F: 021 2268 9353</p>	
Jasa yang Diberikan Services Provided		Jasa yang Diberikan Services Provided		Jasa yang Diberikan Services Provided	
Pencatatan kepemilikan efek Perseroan. Records the ownership of the Company's securities.		Pembuatan akta-akta Perseroan dan penyelenggaraan RUPS Tahunan. Preparation of the Company's deeds and the organization of the Annual GMS.		Melakukan penilaian properti Perseroan. Carry out an appraisal of the Company's property.	
Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Jasa Services Fee	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Jasa Services Fee	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Jasa Services Fee
2023	Rp52,725,000	2023	Rp89,500,000	2023	Rp552,780,000



Pencatatan Efek Securities Listing		Kustodian Custodian		Pengawas Pasar Modal Capital Market Supervisor	
Nama dan Alamat Name and Address		Nama dan Alamat Name and Address		Nama dan Alamat Name and Address	
PT Bursa Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2 Lt. <i>Ground Floor</i> (GF) Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 T: 021 515 0515 ext 7511		PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Lt. 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 T: 021 515 2855 F: 021 5299 1199		Otoritas Jasa Keuangan Financial Service Authority Gedung Soemitro Djojohadikusumo Jl. Lapangan Banteng Timur 2-4 Jakarta T: 021 2960 0000 F: 021 385 8321	
Jasa yang Diberikan Services Provided		Jasa yang Diberikan Services Provided		Jasa yang Diberikan Services Provided	
Penyelenggara jual beli saham/efek Perseroan (<i>annual fee</i>). Organizer of sale and purchase of the Company's shares/securities (annual fee).		Penyelenggara layanan kustodian sentral dan penyelesaian transaksi efek (<i>annual fee</i>). Central custodial service provider and securities transaction settlement (annual fee).		Pengawasan kegiatan di dalam sektor jasa Keuangan (<i>annual fee</i>). Supervision of activities in the financial services sector (annual fee).	
Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Jasa Services Fee	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Jasa Services Fee	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Jasa Services Fee
2023	Rp277,500,000	2023	Rp11,100,000	2023	Rp61,836,052

Penghitungan Imbalan Kerja Karyawan Calculation of Employee Benefits	
Nama dan Alamat Name and Address	
Kantor Konsultan Aktuari Agus Susanto Jl. Warung Jati Timur No. 27 Blok B Jakarta 12760 T: 021 797 2044	
Jasa yang Diberikan Services Provided	
Penghitungan imbalan kerja karyawan. Calculation of employee benefits.	
Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Jasa Services Fee
2023	Rp12,210,000

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Information and Company Data

Perseroan berupaya untuk memberikan informasi yang aktual dan bermanfaat dengan memperhatikan ketentuan terkait data perusahaan yang tergolong rahasia. Penyediaan informasi bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan dapat lebih lanjut diakses melalui melalui:

The Company strives to provide actual and useful information by paying attention to the provisions relating to confidential Company data. Information for the Shareholders and the stakeholders can be further accessed via:

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Dessy Christian

Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak
Kel. Seminyak, Kec. Kuta
Kab. Badung, Bali, Indonesia



admin@suryapermataandalan.co.id



0361 738 163



0361 731 652

Media Elektronik / Electronic Media



Situs Web Perseroan

The Company Website

www.suryapermataandalan.co.id



Situs Web Kustodian

The Custodian Website

www.ksei.co.id



Situs Web Pasar Modal

The Stock Exchange Website

www.idx.co.id



Situs Web Otoritas Jasa Keuangan

The Financial Service Authority Website

www.ojk.go.id



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion
and Analysis





Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industry Overview

Setelah mencatat pertumbuhan sebesar 3,4% pada tahun 2022, perekonomian global kembali mengalami penurunan dengan mencatatkan pertumbuhan sebesar 3,0% pada tahun 2023. Hal ini dipengaruhi masih berlanjutnya ketegangan geopolitik yang dipicu perang Rusia dan Ukraina yang menyebabkan keterbatasan pasokan sehingga tetap tingginya harga energi dan pangan global, ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat dan Tiongkok yang berdampak pada penurunan ekspor-impor dan volume perdagangan dunia, serta pengetatan moneter yang harus ditempuh bank-bank sentral untuk menurunkan inflasi, dengan kenaikan suku bunga yang sangat tinggi di negara maju, khususnya Amerika Serikat.

Sejalan dengan perekonomian global, pertumbuhan ekonomi Indonesia turut mengalami penurunan menjadi 5,05% (yoy), lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Meskipun berada dalam tren penurunan, perekonomian Indonesia tetap tumbuh dengan baik didukung oleh permintaan domestik, konsumsi rumah tangga, investasi, serta ditopang oleh peningkatan di berbagai sektor, baik dari sisi lapangan usaha maupun sisi pengeluaran. Dari sisi lapangan usaha, sektor transportasi dan pergudangan meraih pertumbuhan tertinggi sebesar 13,96%, diikuti oleh sektor jasa lainnya sebesar 10,52%, serta sektor penyediaan akomodasi dan makan minum sebesar 10,01%. Sementara pada sisi pengeluaran, sektor pengeluaran konsumsi lembaga non-profit yang melayani rumah tangga mencapai pertumbuhan tertinggi sebesar 9,83%, diikuti oleh sektor pengeluaran konsumsi rumah tangga sebesar 4,82%, dan sektor pembentukan modal tetap bruto sebesar 4,40%.

Di tengah penurunan perekonomian Indonesia, kinerja industri pariwisata mengalami pertumbuhan. Hal ini tercermin dari kunjungan wisatawan mancanegara di sepanjang tahun 2023 yang mencapai 11,68 juta kunjungan, meningkat signifikan sebesar 98,30% dibandingkan dengan tahun 2022 yang hanya mencapai 5,89 juta kunjungan. Jumlah tersebut melebihi target batas atas kunjungan wisatawan mancanegara yang telah ditetapkan untuk tahun 2023 sebesar 8,5 juta kunjungan. Berdasarkan jenis pintu masuk, jumlah kunjungan wisatawan mancanegara pada 2023 yang melalui pintu masuk utama sebanyak 9,83 juta kunjungan atau setara 84,18% dari jumlah kunjungan, sedangkan pintu masuk perbatasan sebanyak 1,85 juta kunjungan atau setara 15,82% dari jumlah kunjungan.

Selain itu, peningkatan juga terjadi pada tingkat penghunian kamar (TPK) hotel klasifikasi bintang dan non-bintang di Indonesia sebesar 2,60 poin, menjadi 39,63% pada tahun 2023 dari sebelumnya sebesar 37,02% pada tahun 2022. TPK tertinggi pada tahun 2023 tercatat pada hotel bintang 4 sebesar 55,36%, sedangkan TPK terendah pada hotel non-bintang sebesar 24,43%. Sementara itu,

After recording growth of 3.4% in 2022, the global economy experienced further decline in growth to 3.0% in 2023. This was influenced by a number of factors, including ongoing geopolitical tensions triggered by the war between Russia and Ukraine, which caused limitations on the global energy and food supply, prompting prices to remain high. Also, trade tensions between the United States and China have had the effect of decreasing exports and imports and world trade volume. Added to this, monetary tightening was undertaken by central banks to reduce inflation, with high interest rate hikes in developed countries, particularly United States of America.

In line with the global economy, Indonesia's economic growth also decreased to 5.05% (yoy), which was lower than the 5.31% growth achieved in 2022. Despite the downward trend, the Indonesian economy continues to grow well, and is supported by domestic demand, household consumption and investment, and is bolstered by development in various sectors, both in terms of business field and expenditure. With regard to business fields, the transportation and warehousing sectors achieved the highest growth at 13.96%, followed by the other services sector at 10.52%, with the accommodation, food and beverages provision sector at 10.01%. Meanwhile, on the expenditure side, the consumption expenditure sector of non-profit institutions serving households achieved the highest growth at 9.83%, followed by the household consumption expenditure sector at 4.82%, and the gross fixed capital formation sector at 4.40%.

In the midst of decline in the Indonesian economy, the tourism industry performance has seen growth. This is reflected in foreign tourist visits throughout 2023 which reached 11.68 million visits, a significant increase of 98.30% compared to 2022 which only reached 5.89 million visits. This number exceeds the target limit for foreign tourist visits set for 2023 of 8.5 million visits. When examined by entry type, the number of foreign tourist visits in 2023 through the main entry points was 9.83 million visits, or 84.18% of the total number of visits, while the border entry saw 1.85 million visits, or 15.82% of the total number of visits.

Additionally, there was also a 2.60-point increase in the room occupancy rate (ROR) of star and non-star classified hotels in Indonesia, from 37.02% in 2022, to 39.63% in 2023. The highest ROR in 2023 was recorded at 4-star hotels at 55.36%, while the lowest ROR was at non-star hotels at 24.43%. Meanwhile, the average length of stay for star hotel guests in Indonesia in

rata-rata lama menginap tamu hotel bintang di Indonesia pada Desember 2023 mencapai 1,57 hari, turun 0,05 poin dibandingkan Desember 2022 (yoy). Umumnya, rata-rata lama menginap tamu mancanegara lebih tinggi dari pada tamu nasional. Tercatat rata-rata lama menginap tamu mancanegara sebesar 2,64 hari, sedangkan tamu nasional hanya sebesar 1,47 hari.

December 2023 reached 1.57 days, which is down 0.05 points when compared to December 2022 (yoy). Generally, the average length of stay for foreign guests was higher than for national guests. The average length of stay for foreign guests was recorded at 2.64 days, while for national guests it was only 1.47 days.

Sumber / Source :

- Bank Indonesia, "Laporan Perekonomian Indonesia Tahun 2023";
- Bank Indonesia, "Tinjauan Kebijakan Moneter Desember 2023";
- Badan Pusat Statistik, "Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2023 BRS No. 13/02/Th. XXVII, 5 Februari 2024";
- Badan Pusat Statistik, "Perkembangan Pariwisata Desember 2023 BRS No. 10/02/Th. XXVII, 1 Februari 2024"; dan
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, "Siaran Pers: Menparekraf: Jumlah Kunjungan Wisman Sepanjang 2023 Lampau Target, 6 Februari 2024".
- Bank Indonesia, "Indonesia Economic Report 2023";
- Bank Indonesia, "Monetary Policy Review December 2023";
- Statistics Indonesia, "Indonesia's Economic Growth 4th Quarter 2023 BRS No. 02/13/Th. XXVII, 5 February 2024";
- Statistics Indonesia, "Tourism Development December 2023 BRS No. 10/02/Th. XXVII, 1 February 2024"; and
- Ministry of Tourism and Creative Economy/Tourism and Creative Economy Agency, "Press Release: Menparekraf: Number of Foreign Tourist Visits Throughout 2023 Exceeds Target, 6 February 2024".

Tinjauan Operasional

Operational Overview

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan bergerak dalam bidang pembangunan, jasa, perdagangan, investasi terkait properti, serta menjalankan usaha perhotelan melalui Entitas Anak. Penjelasan terkait kinerja operasional Perseroan diuraikan sebagai berikut:

The business activities carried out by the Company are in the development, services, trading, investment related to property fields, as well as running a hotel business through Subsidiaries. Explanations regarding the Company's operational performance are described as follows:

Kinerja Operasional berdasarkan Segmen Usaha

Pengelolaan bisnis Perseroan dikelompokkan dalam 2 segmen usaha, yakni segmen hotel dan segmen lainnya. Penjelasan terkait kinerja segmen usaha Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Operational Performance by Business Segment

The Company's business management is grouped into 2 business segments, i.e. the hotel segment and others segment. Explanations regarding the performance of the Company's business segments are presented as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Segmen Hotel / Hotel Segment				
Pendapatan Eksternal External Revenue	11,994	4,397	7,597	172.78
Hasil Segmen Segment Result	6,945	2,285	4,661	203.98
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax Expense	4,082	1,236	2,846	230.30



Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Segmen Lainnya / Others Segment				
Pendapatan Eksternal External Revenue	480	480	-	0.00
Hasil Segmen Segment Result	480	480	-	0.00
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax Expense	(2,600)	(2,508)	92	3.68
Jumlah / Total				
Pendapatan Eksternal External Revenue	12,474	4,877	7,597	155.78
Hasil Segmen Segment Result	7,425	2,765	4,661	168.57
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax Expense	1,482	(1,272)	2,754	216.52

Segmen Hotel

Per 31 Desember 2023, segmen hotel membukukan pendapatan eksternal sebesar Rp11,99 miliar, tercatat meningkat signifikan sebesar 172,78% atau setara Rp7,60 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,40 miliar. Kondisi tersebut mempengaruhi laba sebelum beban pajak penghasilan pada segmen hotel turut meningkat sebesar 230,30% menjadi Rp4,08 miliar dari sebelumnya sebesar Rp1,24 miliar. Segmen hotel menjadi kontributor terbesar pertama yaitu 96,15% terhadap jumlah pendapatan di tahun 2023.

Segmen Lainnya

Pada tahun 2023, pendapatan eksternal segmen lainnya tercatat sebesar Rp480,00 juta, jumlah tersebut sama seperti tahun sebelumnya. Namun, terdapat peningkatan rugi sebelum beban pajak penghasilan pada segmen lainnya sebesar 3,68% dari sebelumnya sebesar Rp2,51 miliar menjadi sebesar Rp2,60 miliar. Segmen lainnya berkontribusi sebesar 3,85% terhadap jumlah pendapatan di tahun 2023.

Profitabilitas

Profitabilitas menjadi salah satu indikator dalam menilai kinerja Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dan pertambahan nilai bagi Pemegang Saham. Perhitungan rasio tersebut digunakan untuk mengetahui kemampuan sebuah perusahaan dalam memperoleh laba berdasarkan dasar pengukuran tertentu seperti terhadap pendapatan, aset, dan ekuitas. Kinerja rasio profitabilitas Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Uraian Description	2023	2022
Rasio Laba Bruto terhadap Pendapatan Gross Profit to Revenue Ratio	59.53	56.69
Rasio Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Pendapatan Profit (Loss) for the Year to Revenue Ratio	5.37	(27.22)

Hotel Segment

As of 31 December 2023, the hotel segment recorded external revenues of Rp11.99 billion, a significant increase of 172.78% or equivalent to Rp7.60 billion compared to Rp4.40 billion in the previous year of. This condition affected profits before income tax expense in the hotel segment, which also increased by 230.30% to Rp4.08 billion from Rp1.24 billion in the previous year. The hotel segment is the first largest contributor, 96.15% of total revenue in 2023.

Others Segment

In 2023, external revenue from others segment was recorded at Rp480.00 million, the same amount as the previous year. However, there was an increase in loss before income tax expense in other segments by 3.68% from the previous year at Rp2.51 billion to Rp2.60 billion. Others segment contribute approximately 3.85% of total revenue in 2023.

Profitability

Profitability is an indicator in assessing the Company's performance to generate profits and add value for the Shareholders. This ratio calculation is used to determine a company's ability to earn profits based on certain basic measurements such as revenue, assets and equity. The Company's profitability ratio performance is presented as follows:

Uraian Description	2023	2022
Rasio Laba Bruto terhadap Jumlah Ekuitas Gross Profit to Equity Ratio	0.93	0.35
Rasio Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (ROE) Return on Equity (ROE)	0.08	(0.17)
Rasio Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset (ROA) Return on Assets (ROA)	0.08	(0.17)

Pada tahun 2023, secara umum rasio profitabilitas Perseroan mengalami perbaikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal tersebut dipengaruhi karena Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp669,72 juta, sedangkan pada tahun 2022 Perseroan memperoleh rugi tahun berjalan sebesar Rp1,33 miliar. Kondisi ini menunjukkan kemampuan Perseroan dalam mendapatkan laba semakin membaik.

In 2023, in general the Company's profitability ratio experienced an improvement compared to the previous year. This was due to the Company recording a profit for the year of Rp669.72 million, whereas in 2022 the Company recorded a loss for the year of Rp1.33 billion. This condition shows that the Company's ability to earn profits is improving.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Sebagai salah satu pelaku usaha dalam industri perhotelan, Perseroan harus mampu menciptakan karakteristik produk dan layanan yang berbeda serta memiliki citra khusus pada setiap properti hotel dan vila yang dimiliki. Hal tersebut sebagai langkah dalam menghadapi persaingan industri di industri perhotelan. Selain harus menjalankan fungsi bisnisnya dalam menghasilkan produk dan layanan yang berkualitas, Perseroan juga konsisten menerapkan strategi pemasaran yang efektif dan adaptif sesuai dengan perkembangan industri terkini guna meningkatkan jumlah kunjungan pelanggan ke hotel-hotel Perseroan. Adapun strategi pemasaran yang ditempuh Perseroan sepanjang tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Marketing strategy

As a business actor in the hotel industry, the Company must be able to create different product and service characteristics while maintaining a distinct image for each hotel and villa property it owns. This is a step towards confronting industrial competition in the hotel industry. In addition to carrying out its business functions by producing quality products and services, the Company also consistently implements effective and adaptive marketing strategies in accordance with the latest industry developments in order to increase the number of customer visits to the Company's hotels. The marketing strategy adopted by the Company during 2023 is described as follows:

Strategi Pemasaran Marketing Strategy	Uraian Description
Situs Web Website	<p>Hotel dan vila milik Entitas Anak Perseroan dipasarkan melalui situs web masing-masing unit yang dapat diakses melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> Chill Hotel Seminyak yang beralamat di https://www.chillhotelbali.com/ (hotel milik Entitas Anak Perseroan, yaitu PT Mimpi Design); Chandi Hotel Ubud yang beralamat di https://www.chandihotel.com/ (hotel milik Entitas Anak Perseroan, yaitu PT Pelangi Anugerah Buana); serta Alami Luxury Villa Seminyak yang beralamat di https://www.alamiluxuryvilla.com/ (hotel milik Entitas Anak Perseroan, yaitu PT Roku Bali Internasional Indonesia). <p>Hotel dan vila milik Entitas Anak Perseroan dipasarkan melalui situs web masing-masing unit yang dapat diakses melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> Chill Hotel Seminyak at https://www.chillhotelbali.com/ (a hotel owned by a Subsidiary i.e. PT Dream Design); Chandi Hotel Ubud at https://www.chandihotel.com/ (a hotel owned by a Subsidiary, i.e. PT Pelangi Anugerah Buana); and Alami Luxury Villa Seminyak at https://www.alamiluxuryvilla.com/ (a hotel owned by a Subsidiary, i.e. PT Roku Bali Internasional Indonesia).
Whosale Agen Wholesale Agent	<p>Perseroan juga melakukan kerjasama dengan <i>whosale</i> agen untuk memasarkan hotel yang dimiliki Entitas Anak, seperti Chill Hotel Seminyak, Chandi Hotel Ubud, dan Alami Luxury Villa Seminyak melalui ELLD Management (operator hotel).</p> <p>The Company also collaborates with whosale agents to market hotels owned by Subsidiaries, such as Chill Hotel Seminyak, Chandi Hotel Ubud, and Alami Luxury Villa Seminyak through ELLD Management (hotel operator).</p>
Online	<p>Perseroan juga melakukan kerjasama dengan <i>online travel agent</i> (OTA) seperti Traveloka, Booking.com, Agoda, Pegi pegi, Trip Advisor, Hotels.com dan Expedia dalam memasarkan properti milik Perseroan.</p> <p>The Company also collaborates with a number of Online Travel Agents (OTA) such as Traveloka, Booking.com, Agoda, Pegi Pegi, Trip Advisor, Hotels.com and Expedia in marketing the Company's properties.</p>

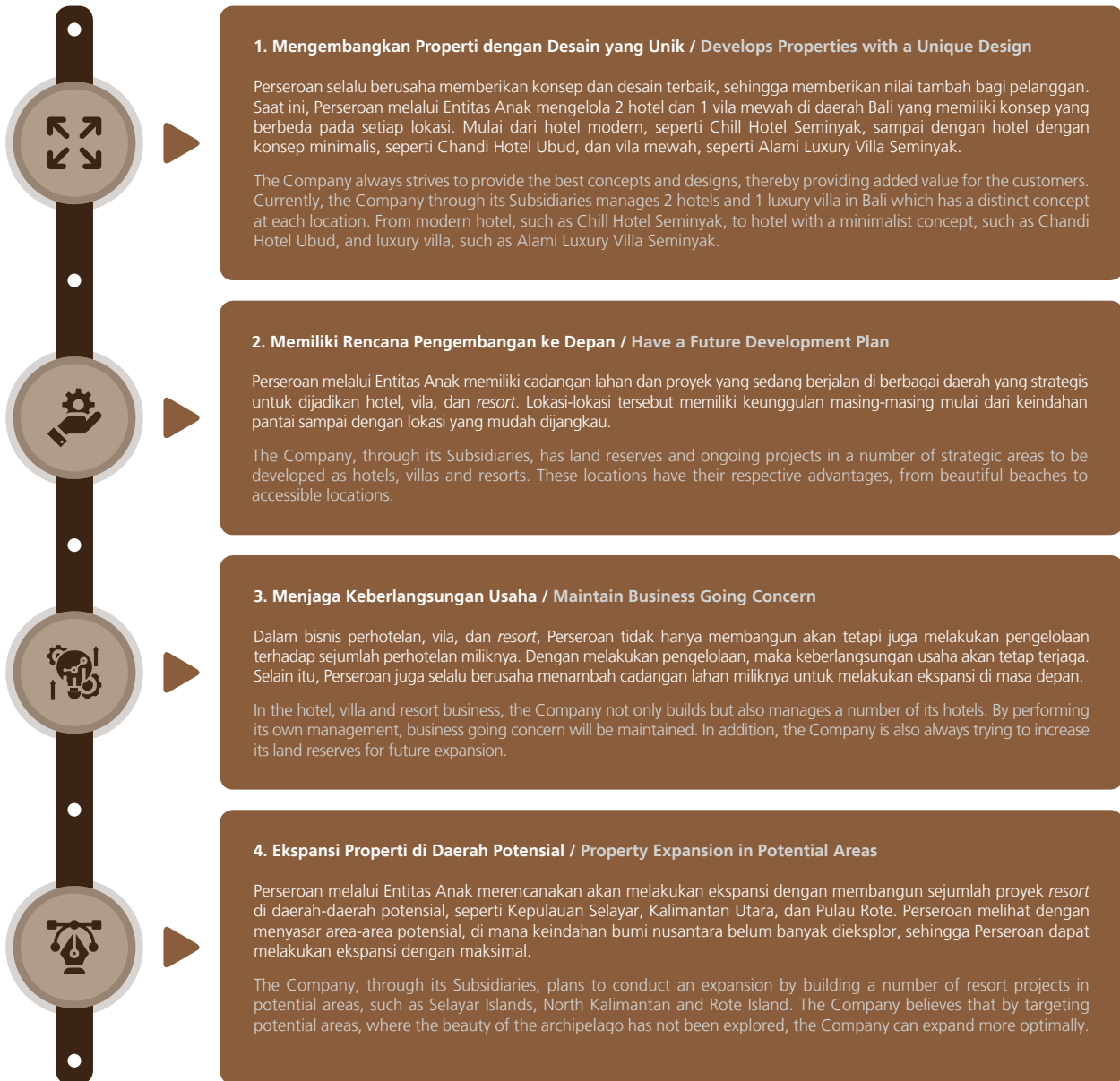


Strategi Pengembangan Usaha Tahun 2023

Dalam mendukung pencapaian kinerja yang berkelanjutan diperlukan implementasi berbagai strategi pengembangan bisnis yang tepat sasaran dan reliabel. Adapun strategi pengembangan usaha yang telah ditetapkan Perseroan pada tahun 2023 meliputi:

Business Development Strategy for 2023

To support the achievement of sustainable performance, it is necessary to implement various appropriate and reliable business development strategies. The business development strategies that have been determined by the Company in 2023 include:



Pangsa Pasar

Selama masa pandemi Covid-19, aktivitas operasional Perseroan mengalami kemerosotan dan tentunya hal ini juga dialami oleh usaha sejenis yang berlokasi di wilayah yang sama dengan hotel dan vila milik Entitas Anak Perseroan.

Market Share

During the Covid-19 pandemic, the Company's operational activities experienced a decline and this was also experienced by similar businesses located in the same area as hotels and villas owned by the Subsidiaries.

Pada tahun 2023, sejalan dengan pemulihan ekonomi dan industri pariwisata, aktivitas operasional Perseroan turut mengalami perbaikan yang tercermin dari tingkat keterisian hotel dan vila yang mencapai 85% dibandingkan pada tahun sebelumnya hanya mencapai 78%. Hal ini menunjukkan kinerja Perseroan yang relatif menuju ke arah yang lebih baik. Banyaknya usaha sejenis di wilayah operasional Perseroan, yaitu Seminyak dan Ubud, Bali tentu menjadi tantangan dalam menghadapi persaingan usaha. Namun, Perseroan selalu berinovasi dan berupaya dengan menyediakan dan menjaga fasilitas properti yang lengkap ditambah dengan keramahan pelayanan maksimal kepada tamu/pelanggan.

Perseroan berkeyakinan bahwa posisi Perseroan di pangsa pasar akan tetap bertahan, meskipun berada di tengah persaingan industri perhotelan yang semakin kompleks. Optimisme ini sejalan dengan kinerja Perseroan yang cukup baik dan mampu bertahan di Indonesia.

In 2023, in line with economic recovery and the tourism industry, the Company's operational activities also experienced some improvements as reflected in the hotels and villas occupancy rate which reached 85% compared to only 78% in the previous year. This shows that the Company's performance is relatively heading in a better direction. A large number of similar businesses in the Company's operational areas, i.e. Seminyak and Ubud, Bali is certainly a tough challenge in business competition. However, the Company always innovates and strives to provide and maintain complete property facilities with friendly service to guests/customers.

The Company believes that the Company's market share position will remain sustainable, even in the midst of increasingly complex competition in the hotel industry. This optimism is in line with the Company's performance which is quite good and still able to survive in Indonesia.

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

Aset / Assets

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Aset Lancar / Current Assets				
Kas dan Bank Cash on Hand and in Bank	139,917	140,135	(218)	(0.16)
Piutang Usaha dari Pihak Ketiga Trade Receivables from Third Parties	189	139	50	35.64
Persediaan Inventories	625	465	160	34.52
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	26	76	(50)	(66.04)
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	140,757	140,814	(58)	(0.04)
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets				
Aset Tetap – Neto Property, Plant and Equipment – Net	662,346	660,852	1,494	0.23
Aset Pajak Tangguhan – Neto Deferred Tax Assets – Net	153	552	(399)	(72.28)
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	662,499	661,404	1,096	0.17
Jumlah Aset Total Assets	803,256	802,218	1,038	0.13



Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan tahun 2023 tercatat sebesar Rp803,26 miliar, meningkat 0,13% atau setara Rp1,04 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp802,22 miliar. Peningkatan jumlah aset dikontribusikan oleh aset tidak lancar Perseroan yang meningkat sebesar 0,17%.

Jumlah Aset Lancar

Jumlah aset lancar Perseroan pada akhir periode 2023 mengalami penurunan sebesar 0,04%, menjadi Rp140,76 miliar dari sebelumnya Rp140,81 miliar. Penurunan aset lancar bersumber dari kas dan bank yang menurun sebesar 0,16% atau setara Rp217,85 juta.

Jumlah Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar Perseroan per akhir Desember 2023 sebesar Rp662,50 miliar, tumbuh 0,17% atau setara Rp1,10 miliar dari posisi akhir tahun 2022 sebesar Rp661,40 miliar. Kondisi tersebut dipengaruhi oleh peningkatan aset tetap neto sebesar 0,23%.

Total Assets

The Company's total assets in 2023 were recorded at Rp803.26 billion, an increase by 0.13% or equivalent to Rp1.04 billion from Rp802.22 billion in 2022. The increase in total assets was due to the Company's non-current assets which increased by 0.17%.

Total Current Assets

The Company's total current assets at the end of the 2023 period decreased by 0.04%, to Rp140.76 billion from Rp140.81 billion in the previous year. The decrease in current assets was due to decrease in cash on hand and in banks which decreased by 0.16% or equivalent to Rp217.85 million.

Total Non-Current Assets

The Company's total non-current assets as of the end of December 2023 were Rp662.50 billion, grew by 0.17% or equivalent to Rp1.10 billion from Rp661.40 billion at the end of 2022. This condition was due to an increase in property, plant and equipment net by 0.23%.

Liabilitas / Liabilities

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities				
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga Trade Payables to Third Parties	291	117	174	149.29
Utang Lain-lain kepada Pihak Ketiga Other Payables to Third Parties	276	180	96	53.57
Utang Pajak Taxes Payable	440	67	374	561.05
Biaya Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	851	931	(80)	(8.58)
Uang Muka Pelanggan Customers' Deposits	349	250	100	39.97
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	2,207	1,543	664	43.01
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities				
Liabilitas Imbalan Pascakerja Post-employment Benefit Liabilities	695	554	141	25.46
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	695.08	554	141	25.46
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2,902	2,097	805	38.37

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan tahun 2023 mencapai Rp2,90 miliar, meningkat Rp804,82 juta atau 38,37% dibandingkan tahun 2022 mencapai Rp2,10 miliar. Meningkatnya liabilitas Perseroan disebabkan oleh liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang yang meningkat masing-masing sebesar 43,01% dan 25,46%.

Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2023 reached Rp2.90 billion, an increase of Rp804.82 million or 38.37% compared to Rp2.10 billion in 2022. The increase in the Company's liabilities was due to its current liabilities and non-current liabilities which increased by 43.01% and 25.46% respectively.

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan mencapai Rp2,21 miliar pada tahun 2023 atau mengalami peningkatan sebesar 43,01% dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp1,54 miliar. Kondisi ini terutama disebabkan oleh peningkatan utang pajak dan utang usaha kepada pihak ketiga.

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat meningkat sebesar Rp141,07 juta atau 25,46%, dari tahun sebelumnya sebesar Rp554,01 juta menjadi Rp695,08 juta yang disebabkan oleh peningkatan liabilitas imbalan pascakerja.

Total Current Liabilities

The Company's total current liabilities reached Rp2.21 billion in 2023 or an increase by 43.01% from Rp1.54 billion in the previous year. This condition was mainly due to an increase in taxes payable and trade payables to third parties.

Total Non-Current Liabilities

The Company's total non-current liabilities as of 31 December 2023 were recorded to have increased by Rp141.07 million or 25.46%, from Rp554.01 million in the previous year to Rp695.08 million due to an increase in post-employment benefits liabilities.

Ekuitas / Equity

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	800,111	800,111	-	0.00
Tambahan Modal Disetor-Neto Additional Paid-in Capital-Net	9	9	-	0.00
Ditentukan Penggunaannya Appropriated	1,500	1,500	-	0.00
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	(680)	(1,349)	(670)	(49.63)
Akumulasi Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Pascakerja-Neto Accumulated Remeasurement of Post- Employment Benefit Liabilities-Net	(611)	(175)	437	249.76
Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Owners of the Parent Company	800,329	800,096	233	0.03
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	25	25	0	0.22
Jumlah Ekuitas Total Equity	800,354	800,121	233	0.03

Jumlah Ekuitas

Per 31 Desember 2023, jumlah ekuitas Perseroan mencapai Rp800,35 miliar. Jumlah tersebut lebih tinggi 0,03% jika dibandingkan dengan periode sebelumnya sebesar Rp800,12 miliar. Peningkatan ekuitas Perseroan bersumber dari saldo laba belum ditentukan penggunaannya yang menurun sebesar 49,63%.

Total Equity

As of 31 December 2023, the Company's total equity reached Rp800.35 billion. This was 0.03% higher compared to Rp800.12 billion in the previous. The increase in the Company's equity was due to a decrease unappropriated retained earnings by 49.63%.



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pendapatan Revenue	12,474	4,877	7,597	155.78
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(5,048)	(2,112)	2,936	139.03
Laba Bruto Gross Profit	7,425	2,765	4,661	168.57
Beban Pemasaran Marketing Expenses	(26)	(31)	(5)	(17.53)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(5,400)	(4,619)	781	16.90
Beban Operasional Operating Expenses	(1,643)	(1,364)	279	20.43
Pendapatan Keuangan Finance Income	1,981	2,087	(106)	(5.08)
Beban Keuangan Finance Cost	(656)	(480)	176	36.56
(Beban) Pendapatan Lain-lain-Neto Other (Expenses) Income – Net	(200)	371	(571)	(153.72)
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax Expenses	1,482	(1,272)	2,754	216.52
Beban Pajak Penghasilan – Neto Income Tax Expense-Net	(812)	(56)	757	1,362.20
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	670	(1,328)	1,997	150.45
Rugi Komprehensif Lain-Setelah Pajak Other Comprehensive Loss-Net of Tax	(437)	(175)	262	149.36
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Net Comprehensive Income (Loss)	233	(1,503)	1,736	115.51
Laba (Rugi) Neto yang Dapat Diatribusikan kepada: Net Profit (Loss) Attributable to:	670	(1,328)	1,997	150.45
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	670	(1,329)	1,998	150.40
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling Interest	0	1	(1)	(95.30)
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Neto yang Dapat Diatribusikan kepada: Net Comprehensive Income (Loss) Attributable to:	233	(1,503)	1,736	115.51
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	233	(1,504)	1,737	115.50
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling Interest	0	1	(1)	(95.30)
Laba (Rugi) Per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh) Basic Earning (Loss) per Share (in full Rupiah)	0.08	(0.17)	0.25	147.06

Pendapatan

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan peningkatan pendapatan sebesar 155,78% atau setara Rp7,60 miliar menjadi Rp12,47 miliar dari sebelumnya sebesar Rp4,88 miliar. Peningkatan tersebut dikontribusikan oleh pendapatan kamar hotel yang meningkat signifikan sebesar 171,08% atau setara Rp6,96 miliar.

Revenue

In 2023, the Company recorded an increase in revenue of 155.78% or the equivalent of Rp7.60 billion to Rp12.47 billion from Rp4.88 billion in the previous year. This increase was contributed by hotel room revenue which increased significantly by 171.08% or equivalent to Rp6.96 billion.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan tahun 2023 mencapai Rp5,05 miliar, meningkat 139,03% dibandingkan tahun 2022 yang mencapai Rp2,11 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan beban pokok pendapatan kamar sebesar 350,77% atau setara Rp2,00 miliar.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan tahun 2023 mencapai Rp7,43 miliar, tercatat meningkat sebesar Rp4,66 miliar atau 168,57% dibandingkan tahun 2022 yang mencapai Rp2,77 miliar. Peningkatan laba bruto sejalan dengan meningkatnya pendapatan Perseroan di tahun 2023.

Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Per akhir tahun 2023, Perseroan membukukan laba sebelum beban pajak penghasilan sebesar Rp1,48 miliar, meningkat 216,52% dari tahun sebelumnya yang mencatatkan rugi sebelum beban pajak penghasilan sebesar Rp1,27 miliar. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh peningkatan laba bruto Perseroan sebesar Rp4,66 miliar atau 168,57%.

Beban Pajak Penghasilan – Neto

Pada tahun 2023, beban pajak penghasilan – neto tercatat sebesar Rp812,48 juta, meningkat sebesar Rp756,91 juta atau 1.362,20% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp55,57 juta. Hal ini terutama dipengaruhi terdapatnya beban pajak penghasilan kini Entitas Anak sebesar Rp290,64 juta.

Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan

Perseroan membukukan laba neto tahun berjalan di tahun 2023 sebesar Rp669,72 juta, meningkat 150,45% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencatatkan rugi tahun berjalan sebesar Rp1,33 miliar. Kondisi tersebut menyebabkan laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk meningkat sebesar 150,40%.

Rugi Komprehensif Lain-Setelah Pajak

Rugi komprehensif lain-setelah pajak pada tahun 2023 mencapai Rp436,64 juta, mengalami peningkatan 149,36% atau setara Rp261,54 juta dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp175,10 juta. Peningkatan ini khususnya disebabkan oleh pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja.

Penghasilan (Kerugian) Komprehensif

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan penghasilan komprehensif sebesar Rp233,08 juta, meningkat Rp1,74 miliar atau 115,51% dari tahun sebelumnya yang membukukan kerugian komprehensif sebesar Rp1,50 miliar. Kondisi ini menyebabkan penghasilan komprehensif neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk mengalami peningkatan sebesar 115,50%.

Cost of Revenue

The cost of revenue in 2023 reached Rp5.05 billion, an increase of 139.03% compared to Rp2.11 billion in 2022. This was due to an increase in the cost of room revenue by 350.77% or the equivalent of Rp2.00 billion.

Gross Profit

The Company's gross profit in 2023 reached Rp7.43 billion, an increase of Rp4.66 billion or 168.57% compared to Rp2.77 billion in 2022. The increase in gross profit is in line with the increase in the Company's revenue in 2023.

Profit (Loss) Before Income Tax Expense

As of the end of 2023, the Company recorded a profit before income tax expense of Rp1.48 billion, an increase by 216.52% from the previous year when it recorded a loss before income tax expense of Rp1.27 billion. This growth was mainly due to by an increase in the Company's gross profit of Rp4.66 billion or 168.57%.

Income Tax Expense – Net

In 2023, net income tax expense was recorded at Rp812.48 million, an increase of Rp756.91 million or 1,362.20% compared to 2022 of Rp55.57 million. This is mainly due to the Subsidiary's income tax expense of Rp290.64 million.

Net Profit (Loss) for the Year

The Company recorded a net profit for the year in 2023 of Rp669.72 million, an increase of 150.45% compared to the previous year which recorded a loss for the year of Rp1.33 billion. This condition resulted in the net profit for the year attributable to the owners of the Parent Company to increase by 150.40%.

Other Comprehensive Loss – Net of Tax

Other comprehensive loss – net of tax in 2023 reached Rp436.64 million, an increase of 149.36% or equivalent to Rp261.54 million compared to Rp175.10 million in 2022. This increase was mainly due to the remeasurement loss on post-employment benefits liabilities.

Net Comprehensive Profit (Loss)

As of 31 December 2023, the Company recorded a net comprehensive profit of Rp233.08 million, an increase of Rp1.74 billion or 115.51% from the previous year which recorded a net comprehensive loss of Rp1.50 billion. This condition resulted in an increase in the net comprehensive profit attributable to the owners of the Parent Company by 115.50%.



Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities	3,606	(345)	3,951	1,144.61
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi Cash Flows Used in Investing Activities	(3,824)	(2,161)	(1,662)	76.93
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows Provided by Financing Activities	0	0	(0)	(100.00)
Penurunan Neto Kas dan Bank Net Decrease in Cash on Hand and in Bank	(218)	(2,506)	(2,288)	(91.31)
Kas dan Bank Awal Tahun Cash on Hand and in Bank at Beginning of Year	140,135	142,641	(2,506)	(1.76)
Kas dan Bank Akhir Tahun Cash on Hand and in Bank at End of Year	139,917	140,135	(218)	(0.16)

Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp3,61 miliar, sedangkan pada tahun 2022 Perseroan mencatatkan arus kas neto digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp345,17 juta. Kondisi ini terutama disebabkan oleh peningkatan penerimaan pelanggan sebesar 170,57% dari sebelumnya Rp4,63 miliar menjadi Rp12,52 miliar.

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi tercatat meningkat sebesar 76,93% dari Rp2,16 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp3,82 miliar pada tahun 2023. Hal ini khususnya dipengaruhi oleh peningkatan perolehan aset tetap.

Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mencatatkan arus kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan, sedangkan pada tahun 2022 arus kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp118,80 ribu yang bersumber dari setoran modal dari pelaksanaan waran di tahun 2022.

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan mengukur kemampuannya dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka pendek maupun jangka panjang dengan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Perseroan senantiasa memantau rasio-rasio tersebut yang berperan sebagai parameter dalam mengukur kemampuannya dalam menyediakan cadangan likuiditas.

Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities

In 2023, the Company recorded a net cash flows provided by operating activities amounting to Rp3.61 billion, while in 2022 the Company recorded a net cash flows used in operating activities amounting to Rp345.17 million. This condition was mainly due to an increase in receipt from customer by 170.57% from Rp4.63 billion in the previous year to Rp12.52 billion.

Cash Flows Used in Investing Activities

Net cash flows used in investing activities was recorded to increase by 76.93% from Rp2.16 billion in 2022 to Rp3.82 billion in 2023. This was particularly due to an increase in the acquisition of property, plant and equipment.

Cash Flows Provided by Financing Activities

In 2023, the Company did not record any net cash flows provided by financing activities, whereas in 2022 the net cash flow provided by financing activities was recorded at Rp118.80 thousand which came from capital deposit from the exercise of warrants in 2022.

Ability to Pay Debt

The Company measures its ability to fulfill all obligations, both short and long term, using liquidity ratios and solvency ratios. The Company always monitors these ratios which act as parameters in measuring its ability to provide liquidity reserves.

(dalam % / in %)

Uraian Description	2023	2022
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio		
Rasio Lancar Current Ratio	6,377.74	9,124.55
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio		
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset Total Liabilities to Total Assets Ratio	0.36	0.26
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas Total Liabilities to Total Equity Ratio	0.36	0.26

Rasio Likuiditas

Tingkat likuiditas Perseroan pada tahun 2023 tercermin dalam rasio lancar yang tercatat sebesar 6.377,74%, menurun dibanding tahun sebelumnya sebesar 9.124,55%. Hal ini dipengaruhi oleh peningkatan liabilitas jangka pendek Perseroan.

Rasio Solvabilitas

Pada tahun 2023, rasio solvabilitas yang dihitung melalui rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset dan rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas mengalami peningkatan masing-masing menjadi 0,36% dan 0,36%, dari sebelumnya 0,26% dan 0,26%. Hal ini menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka panjangnya semakin membaik.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang menyajikan informasi mengenai kemampuan Perseroan dalam memperoleh piutang usaha yang dimiliki. Pada tahun 2023, Perseroan mencatat jangka waktu penagihan piutang mencapai 30 hari, yaitu sama seperti jangka waktu penagihan piutang tahun sebelumnya.

Struktur Modal

Dasar Penentuan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Pengelolaan struktur permodalan dilakukan untuk melindungi rasio modal tetap sehat guna menjaga keberlangsungan usaha, serta memberikan imbal hasil yang maksimal kepada Pemegang Saham. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman, melakukan konversi utang ke modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman.

Liquidity Ratio

The Company's liquidity level in 2023 is reflected in the current ratio which was recorded at 6,377.74%, a decrease compared to the previous year of 9,124.55%. This is due to an increase in the Company's current liabilities.

Solvency Ratio

In 2023, the solvency ratio calculated through the total liabilities to total assets ratio and the total liabilities to total equity ratio that increased to 0.36% and 0.36%, respectively, from 0.26% and 0.26% in the previous year. This shows that the Company's ability to fulfill its long-term obligations is improving.

Receivables Collectability Level

The level of receivables collectability provides information on the Company's ability to collect its business receivables. In 2023, the Company receivables collection period as 30 days, which is the same as the receivables collection period in the previous year.

Capital Structure

Basis for the Determination of Management Policy on Capital Structure

Capital structure management is carried out to protect healthy capital ratios in order to maintain business going concern, as well as provide maximum returns to the Shareholders. The Company manages its capital structure and makes adjustments to changing economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company can adjust dividend payments to the Shareholders, conduct a public offering, buy back outstanding shares, seek funding through loans, convert debt to share capital or sell assets to reduce loans.



Rincian Struktur Modal

Struktur Modal Perseroan per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Capital Structure Details

The Company's capital structure as of 31 December 2023 and 31 December 2022 is presented as follows:

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022
Kas dan Bank Cash and Cash Equivalent	139,917	140,135
Ekuitas Equity	800,354	800,121

Investasi Barang Modal

Perseroan melakukan investasi barang modal untuk membeli sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat di masa depan dengan tujuan untuk mendukung dan menunjang aktivitas operasional Perseroan dan sejalan dengan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Realisasi investasi barang modal yang dilakukan Perseroan pada tahun 2023 dan 2022 diuraikan sebagai berikut:

Capital Goods Investment

The Company invests in capital goods to purchase a number of fixed assets or increase the value of property, plant and equipment which are expected to provide beneficial value in the future with the purpose of supporting and supporting the Company's operational activities and in line with sustainable business growth. The realization of capital goods investment carried out by the Company in 2023 and 2022 is presented as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Bangunan dan prasarana Building and Leasehold	-	31	(31)	(100.00)
Peralatan dan perabotan Furniture and Equipment	307	43	264	611.63
Aset dalam pembangunan Construction in Progress	3,516	2,087	1,429	68.48
Jumlah Total	3,824	2,161	1,662	76.93

Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Tidak ada ikatan material atas investasi barang modal yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023.

Material Commitment related to Capital Goods Investment

There were no material commitments for capital goods investments made by the Company throughout 2023.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan per 31 Desember 2023 diuraikan sebagai berikut:

Realization of Utilization of Proceeds from Public Offering

The report on the realization of utilization of proceeds from the Company's public offering as of 31 December 2023 is presented as follows:

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah))

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering		Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) Initial Public Offering (IPO)
Tanggal Efektif Effective Date		14 Januari 2019 14 January 2019
Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Public Offering Proceed Realization Value	Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Public Offering Proceed	206,000
	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fee	6,000
	Hasil Bersih Net Proceed	200,000
Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Proceed Utilization Plan According to Prospectus	Penyertaan Modal ke Entitas Anak PT Nusantara Mandala Prima Equity Participation in a Subsidiary PT Nusantara Mandala Prima	160,000
	Penyertaan Modal ke Entitas Anak PT Nusantara Jaya Realti Equity Participation in a Subsidiary PT Nusantara Jaya Realti	40,000
	Jumlah Total	200,000
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Menurut Prospektus Realization of Proceed Utilization According to Prospectus	Pembelian Tanah melalui Entitas Anak Land Purchases through Subsidiaries	40,000
	Pembayaran Utang Bank Entitas Anak Payment of Subsidiaries' Bank Loans	20,000
	Renovasi Hotel/Vila dan Pembelian Peralatan Hotel/Vila Renovation and Purchase of Equipment	11,766
	Jumlah Total	71,766
Sisa Hasil Penawaran Umum Public Offering Proceeds		128,234

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan kegiatan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition and Debt/Capital Restructuring

The Company did not undertake any investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition and debt/capital restructuring activities throughout 2023.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Material Transactions Containing Conflicts of Interest

The Company did not perform any material transactions that contain conflicts of interest in 2023.

Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Tidak terdapat informasi mengenai transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023.

Realization of Utilization of Proceeds from Public Offering

There is no information regarding transactions with affiliates/related parties conducted by the Company throughout 2023.



Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Sampai dengan tahun 2023, Perseroan belum melaksanakan program kepemilikan saham karyawan/*employee stock option program* (ESOP) dan program kepemilikan saham manajemen/*management stock option program* (MSOP).

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Pembagian dividen Perseroan dilakukan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang termuat dalam Anggaran Dasar dan persetujuan Pemegang Saham dalam RUPS. Besarnya dividen yang akan dibayarkan ditentukan dengan memperhatikan kondisi keuangan dan kebutuhan permodalan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan. Penentuan jumlah dan pembayaran dividen diputuskan dengan mempertimbangkan rekomendasi Direksi serta menjunjung tinggi asas kewajaran dan faktor-faktor lain, yaitu posisi keuangan atau tingkat kesehatan Perseroan, laba Perseroan, serta kondisi likuiditas tahun berjalan.

Pembagian Dividen

Pada tahun 2023 dan 2022, Perseroan memutuskan untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada Pemegang Saham.

Perbandingan Target dan Realisasi 2023 [POJK. F.2]

Pencapaian target kinerja operasional dan kinerja keuangan Perseroan tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut:

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Kinerja Keuangan / Financial Performance						
Pendapatan Revenue	12,474	248.39	4,877	2.22	1,806	1.75
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	5,048	234.46	2,112	7.35	1,857	7.43
Laba (Rugi) Bruto Gross Profit (Loss)	7,425	260.71	2,765	1.25	(51)	(0.07)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	670	67.00	(1,328)	(15.00)	(5,974)	(21.00)
Jumlah Aset Total Assets	803,256	99.78	802,218	50.45	804,367	86.38
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2,902	135.61	2,097	19.50	2,744	21.75

Management and/or Employees Stock Option Program

Until 2023, the Company has not implemented an employee stock ownership program (ESOP) nor management stock option program (MSOP).

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

The Company's dividend distribution is carried out based on the provisions contained in the Articles of Association and approval from the Shareholders at the GMS. The dividend amount to be paid is determined by taking into account the Company's financial condition and capital requirements in the relevant financial year. The determination of the amount and payment of dividends is decided by considering the recommendations of the Directors and upholding the fairness principle and other factors, namely the Company's financial position or level of health, profits and the current year's liquidity conditions.

Dividend Distribution

In 2023 and 2022, the Company decided not to distribute any dividend to the Shareholders.

Comparison of Targets and Realization for 2023 [POJK. F.2]

The achievement of the Company's operational performance and financial performance targets in 2023 is presented as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Struktur Permodalan / Capital Structure						
Kas dan Bank Cash and Bank	139,917	98.88	140,135	50.25	142,641	192.19
Ekuitas Equity	800,354	99.42	800,121	67.20	801,624	87.27
Kebijakan Dividen / Dividend Policy						
Dividen yang Dibagikan Distributed Dividend	Perseroan tidak menetapkan target dividen tertentu. Pembagian dividen akan disesuaikan dengan capaian Perseroan di akhir tahun buku. The Company does not set a specific dividend target. Dividend distribution will be conformed to the Company's achievements at the end of the financial year.					

Terkait dengan perbandingan target dan kinerja portofolio, serta target pembiayaan atau investasi yang sejalan dengan keuangan berkelanjutan, Perseroan belum memiliki atau menjalankan program tersebut hingga tahun 2023. [POJK. F.3]

The Company still does not have nor implement any program related to the comparison of portfolio targets and performance, as well as financing or investment targets that are in line with sustainable finance until 2023. [POJK. F.3]

Prospek Usaha

Setelah mengalami perlambatan di tahun 2023, perekonomian global diperkirakan masih terus dibayangi berbagai risiko dan ketidakpastian. Mulai dari risiko pertumbuhan ekonomi Tiongkok yang melemah, harga komoditas yang *volatile*, geopolitik perang Ukraina-Rusia dan konflik Palestina-Israel, fragmentasi ekonomi, ancaman El Nino dan perubahan iklim, risiko *debt-distress*, kontraksi PMI Manufaktur global, serta meningkatnya harga minyak dunia. Pertumbuhan ekonomi global diperkirakan hanya tumbuh 2,8% pada tahun 2024.

Berbeda dengan ekonomi global, perekonomian Indonesia diprediksi tumbuh pada kisaran 4,7%-5,5% pada tahun 2024. Perbaikan ekonomi Indonesia akan terus berlanjut dengan ditopang oleh konsumsi swasta yang meningkat sejalan dengan terjaganya daya beli, dukungan kebijakan fiskal dan moneter. Kinerja investasi juga diprediksi akan meningkat seiring dengan peningkatan ekspor dan juga berlanjutnya PSN, sedangkan kinerja ekspor akan meningkat seiring dengan perbaikan prospek ekonomi global dan makin maraknya program hilirisasi di berbagai sektor.

Selain itu, pada industri pariwisata Pemerintah optimis menargetkan kunjungan wisatawan mancanegara ke Indonesia pada tahun 2024 sebesar 14,3 juta kunjungan, lebih tinggi dibandingkan kunjungan wisatawan mancanegara di tahun 2023 sebesar 11,68 juta kunjungan. Adapun Bali sebagai destinasi wisata favorit, ditargetkan untuk mampu menyumbang 7 juta wisatawan mancanegara atau setara 50% dari target yang sudah ditetapkan untuk tahun 2024. Untuk mengakselerasi pencapaian tersebut, Pemerintah akan mengupayakan untuk memperbanyak aksesibilitas ke Bali, di antaranya dengan memperbanyak penerbangan internasional ke Bali dan menghadirkan paket-paket wisata yang unik dan menarik tanpa mengakibatkan *overtourism*. Dengan demikian, pariwisata yang berkualitas dan berkelanjutan bisa tetap terjaga di Bali.

Business Prospects

After experiencing a slowdown in 2023, the global economy is expected to continue to be shadowed by various risks and uncertainties. These risks include weakening Chinese economic growth, volatile commodity prices, the geopolitics of the Ukraine-Russia war and the Palestine-Israel conflict, economic fragmentation, the threat of El Nino and climate change, the risk of debt-distress, contraction in the global Manufacturing PMI, and rising world oil prices. Global economic growth is estimated to reach just 2.8% in 2024.

In contrast to the global economy, the Indonesian economy is predicted to grow in the range of 4.7%-5.5% in 2024. Improvement in the Indonesian economy should continue, facilitated by increasing private consumption in line with sustained purchasing power, and support from fiscal and monetary policies. Investment performance is also forecast to improve in line with an increase in exports and the continuation of PSN, while export performance should increase in line with improvements in the global economic outlook and expanding proliferation of downstream programs across various sectors.

In addition, with regards to the tourism industry, the Government is optimistic in targeting foreign tourist visits to Indonesia in 2024 to reach 14.3 million visits, exceeding the 11.68 million foreign tourist visits achieved in 2023. Bali, as a favorite tourist destination, is targeted to be able to contribute 7 million foreign tourists or the equivalent of 50% of the target set for 2024. To accelerate this achievement, the Government will strive to increase accessibility to Bali, including by increasing international flights and presenting unique and attractive tour packages, without causing overtourism. By these means, quality and sustainable tourism can be maintained in Bali.



Sumber / Source :

- Bank Indonesia, "Laporan Perekonomian Indonesia Tahun 2023";
- Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, "Siaran Pers-Kejar Capaian Pertumbuhan Ekonomi di 2024, Menko Airlangga Tegaskan Pentingnya Sinergi dan Kontribusi untuk Membangun Optimisme Ekonomi Indonesia"; dan
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, "Siaran Pers: Menparekraf Optimistic Bali Mampu Jaring 7 Juta Wisman pada 2024, 31 Januari 2024".
- Bank Indonesia, "Indonesia Economic Report 2023";
- Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia, "Press Release-Pursuing Economic Growth Achievements in 2024, Coordinating Minister Airlangga Emphasizes the Importance of Synergy and Contribution to Building Optimism for the Indonesian Economy"; and
- Ministry of Tourism and Creative Economy/Tourism and Creative Economy Agency, "Press Release: Menparekraf Optimistic that Bali will be able to attract 7 million foreign tourists by 2024, 31 January 2024".

Proyeksi Tahun 2024

Perseroan terus berupaya mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan sejalan dengan target dan rencana kerja yang telah ditetapkan. Dengan memperhatikan kondisi ekonomi, industri, serta prospek usaha pada tahun 2023, Perseroan memproyeksikan kinerja operasional dan kinerja keuangan tahun 2024 sebagai berikut:

Projections for 2024

The Company continues to strive to achieve sustainable growth in line with the predetermined targets and work plans. By taking into account economic conditions, industry and business prospects in 2023, the Company projects operational performance and financial performance in 2024 as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	Proyeksi 2024 Projection for 2024
Kinerja Keuangan / Financial Performance	
Pendapatan Revenue	13,098
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	5,300
Laba Bruto Gross Profit	7,796
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	703
Jumlah Aset Total Assets	819,321
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2,960
Struktur Permodalan / Capital Structure	
Kas dan Bank Cash and Bank	142,716
Ekuitas Equity	816,361
Kebijakan Dividen / Dividend Policy	
Dividen yang Dibagikan Distributed Dividend	-

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Alasan Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan menerapkan perubahan kebijakan akuntansi baru di tahun 2023 adalah untuk mematuhi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Signifikan

Standar akuntansi keuangan, perubahan, dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2023 sebagai berikut:

1. Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan-Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
2. Amendemen PSAK 16: Aset Tetap-Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
3. Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan-Definisi Estimasi Akuntansi; serta
4. Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan-Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi terhadap Laporan Keuangan Perseroan

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Tidak terdapat informasi material yang terjadi antara akhir periode pelaporan 31 Desember 2023 hingga tanggal laporan keuangan.

Changes in Accounting Policies

Reasons for Changes in Accounting Policies

The Company is implementing new accounting policy changes in 2023 to comply with the applicable Statement of Financial Accounting Standards (PSAK).

Significant Changes in Accounting Policies

Financial accounting standards, changes and interpretations of financial accounting standards effective on 1 January 2023 are as follows:

1. Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements -Disclosure of Accounting Policies;
2. Amendment to PSAK 16: Property, Plant and Equipment - Proceeds Before Intended Use;
3. Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors – Definition of Accounting Estimates; and
4. Amendment to PSAK 46: Income Tax - Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.

Impact of Changes in Accounting Policies on the Company's Financial Statements

The implementation of these standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and did not have a material impact on the financial statements in the current or previous year.

Changes in Laws and Regulations that Have a Significant Impact on the Company

There were no changes to applicable laws and regulations that have a significant impact on the Company's performance throughout 2023.

Material Information Subsequent to the Financial Statements Date

There was no material information between the end of the reporting period 31 December 2023 and the date of the Financial Statements.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance





Komitmen Penerapan GCG

Commitment to Implement GCG

Implementasi tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) secara konsisten dan berkesinambungan dapat memberikan kontribusi berharga bagi pengembangan bisnis perusahaan. Atas dasar tersebut, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan implementasi GCG pada setiap aspek bisnis agar berimplikasi positif bagi Perseroan dalam memberikan nilai lebih yang bermanfaat kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Melalui penerapan GCG, Perseroan berupaya menjadi entitas bisnis yang adaptif, berkesinambungan, serta berkembang dengan memiliki daya saing yang baik.

Implementing Good Corporate Governance (GCG) consistently and continuously can make a valuable contribution to the Company's business development. On this basis, the Company is committed to improving GCG implementation in every aspect of the business so that it has positive implications for the Company in providing added value that is beneficial to the Shareholders and other stakeholders. Through GCG implementation, the Company strives to become an adaptive, sustainable and growing business entity with good competitiveness.

Penerapan Prinsip GCG

GCG Principles Implementation

Penerapan GCG di lingkungan Perseroan mengacu pada 4 pilar tata kelola atau governansi korporat sebagaimana telah dirilis dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) sebagai berikut:

GCG implementation within the Company's environment refers to the 4 pillars of corporate governance as released in the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021 issued by the National Committee for Governance Policy (KNKG) as follows:

Prinsip GCG GCG Principles	Uraian Description
Perilaku Beretika Ethical Behaviour	<p>Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat, memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan dan dikelola secara independen, sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.</p> <p>The Company always uphold honesty, treats all parties with respect, fulfils commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The Company also takes into account the interests of the Shareholders and other stakeholders based on the fairness and equality principles and is managed independently, so that each Company's organ does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.</p>
Akuntabilitas Accountability	<p>Perseroan senantiasa mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan guna mencapai kinerja yang berkelanjutan.</p> <p>The Company always accounts for its performance transparently and fairly. For this reason, the Company must be managed appropriately, measurably and in accordance with the Company interests while still taking into account the interests of the Shareholders and stakeholders to achieve sustainable performance.</p>
Transparansi Transparency	<p>Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditor, dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <p>The Company provides material and relevant information in an easily accessible way and understood by the stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations, but also important issues for decision making process by the Shareholders, creditors and other stakeholders.</p>
Keberlanjutan Sustainability	<p>Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.</p> <p>The Company complies with applicable laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve their lives in a manner aligns with business interests and the sustainable development agenda.</p>

Penerapan Pedoman GCG

GCG Guidelines Implementation

Penerapan GCG Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disusun berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015, sebagaimana diungkapkan berikut:

GCG implementation has been conformed to the Governance Guidelines for Public Companies that is prepared based on Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, as presented below.

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Compliance	Keterangan Description
I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham The Relationship Between the Public Company and the Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights			
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Improving the Value of Implementation of General Meeting of Shareholders (GMS).		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. The public company has methods or technical procedures for open and close voting that promote independency and the interests of the Shareholders.	Terpenuhi Complied	Prosedur pengumpulan suara dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum Anggaran Dasar Perseroan. The voting procedures in the Company's GMS are included in the Company's Articles of Association.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Directors and Board of Commissioners of the public company attend the Annual GMS.	Penjelasan Explanation	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tanggal 28 Juni 2023 tidak dihadiri oleh Bapak Sayid Anwar selaku Komisaris Utama Perseroan. The Annual GMS and Extraordinary GMS on June 28, 2023 were not attended by Mr. Sayid Anwar as the President Commissioner
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied	Ringkasan risalah RUPS telah dimuat dalam situs web Perseroan pada laman Berita. The summary of GMS minutes has been published on the Company's website on the News page.
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Quality of Communication between the Public Company and its Shareholders or Investors.		
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. The public company has a policy concerning communication with Shareholders or Investors.	Terpenuhi Complied	Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor telah diatur dalam Peraturan Perusahaan. The policy concerning communication with the Shareholders and Investors has been regulated in the Company Regulations.
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs <i>web</i> . The public company discloses its policy concerning communication with the Shareholders or Investors on its website.	Terpenuhi Fulfilled	Pengungkapan kebijakan komunikasi Perseroan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan yang telah dimuat dalam situs web Perseroan. Disclosure of the Company's Communication Policy is included in the Annual Report which has been published on the Company's website.
II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of Board of Commissioners			
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners.		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The number of members of Board of Commissioners is determined by considering condition of public company.	Terpenuhi Fulfilled	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of the Board of Commissioners members has taken into account the Company's current condition and the business development plans to be implemented.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by considering the diversity of expertise, knowledge, and required experiences.	Terpenuhi Fulfilled	Berdasarkan ketentuan pada poin No. 3a tersebut, pengusulan dan pengangkatan Dewan Komisaris juga telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Based on stipulation in point No. 3a, the nomination and appointment of the Board of Commissioners has also considered the diversity of skills, knowledge and experience relevant to the Company's business sector.



No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Compliance	Keterangan Description
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of Board of Commissioners.		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a policy of self-assessment for assessing performance of Board of Commissioners.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The performance assessment policy of Board of Commissioners is regulated in the Company's Articles of Association and is in accordance with the Financial Services Authority Regulation concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through annual report of public company.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. The performance assessment policy of the Board of Commissioners is disclosed in the Board of Commissioners' Performance Assessment section of this Annual Report.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of the member of the Board of Commissioners shall any of them is involved in financial crime.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy on the resignation of the Board of Commissioners has been set in the Articles of Associations and in accordance with Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of the Issuer or Public Company.
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee performing nomination and remuneration function shall establish a succession policy in the nomination process of Directors' members.	Terpenuhi Fulfilled	Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Nomination and Remuneration Committee has implemented a policy related to succession in the nomination process of Directors' members in accordance with Financial Services Authority Regulation concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
III.	Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of Directors		
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of Directors.		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of Directors' members considers the condition of public company and effectiveness in decision making.	Terpenuhi Fulfilled	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, maka penentuan jumlah Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas usaha Perseroan. According to the Company's Articles of Associations and Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014, determination of the number of Directors has taken into account the Company's business complexity.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of members of Directors is determined by considering the diversity of expertise, knowledge, and required experiences.	Terpenuhi Fulfilled	Berdasarkan ketentuan pada poin No. 5a tersebut, pengusulan dan pengangkatan Direksi juga telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. According to stipulation No. 5a, the nomination and appointment of the Board of Commissioners has also considered the diversity of skills, knowledge and experience relevant to the Company's business sector.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The member of Directors who manages the accounting or finance area has expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Fulfilled	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan merupakan Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara serta memiliki pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan. The Directors in charge of accounting and finance has a Bachelor degree in Accounting from Faculty of Economy at Universitas Bina Nusantara and has experiences in accounting and finance.
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of Directors.		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. Directors has a policy of self-assessment for assessing performance of Directors.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur serta disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The performance assessment policy of Directors is regulated and adjusted to the Financial Services Authority Regulation concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Compliance	Keterangan Description
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess performance of Directors is disclosed through annual report of public company.	Terpenuhi Fulfilled	Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Direksi. Directors' performance assessment carried out by the Nomination and Remuneration Committee is disclosed in Directors' Performance Assessment section of this Annual Report.
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Directors has a policy on the resignation of member of Directors shall any of them is involved in financial crime.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Policy on resignation of Directors has been set in the Articles of Associations and in accordance with Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company.
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders			
7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Good Corporate Governance through Participation of Stakeholders.			
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan menerapkan kebijakan terkait <i>insider trading</i> yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. The Company has implemented a policy regarding insider trading issued by Financial Services Authority.
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> . Public company has anti-corruption and anti-fraud policy.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> . The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . The Public Company has a policy on the selection and upgrading the capabilities of suppliers or vendors.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja. The Company has a policy on the selection and upgrading the capabilities of suppliers or vendors which serve as guidelines for the relevant units in determining work partners.
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. Public company has a policy on the fulfillment of the creditors' rights.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditor. The Company has not yet established a policy concerning the fulfillment of the creditors' rights. However, the Company continuously strives to fulfill the provisions contained in the agreement with the creditors.
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public company has a policy on whistleblowing system.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan belum memiliki kebijakan <i>whistleblowing</i> . Namun, pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelanggaran telah dilaksanakan oleh unit-unit dan dilaporkan oleh Sekretaris Perusahaan. The Company does not have a policy on whistleblowing yet. However, the management of misconduct reports has been implemented by respective work units and reported by the Corporate Secretary.
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public company has a policy on long-term incentives for Directors and employees.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa tingkat diskonto serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang. The Company has a long-term incentive policy for Directors and employees in the form of discount rate, as well as future work increase rate.
V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure			
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.			
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The public company utilizes a broader use of information technology other than website as a medium of information disclosure.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memanfaatkan situs web perusahaan untuk menyampaikan informasi yang wajib dan relevan bagi pemangku kepentingan, serta untuk menyampaikan perihal pelaksanaan RUPS serta Laporan Keuangan Tahunan maupun Interim. The Company utilizes its website to deliver compulsory and relevant information to the stakeholders, as well as to convey information on GMS and Annual or Interim Financial Statements.
b.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The public company's Annual Report discloses the ultimate beneficiaries of share ownerships of at least 5%, in addition to the disclosure of the public company's ultimate shareholder through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled	Laporan Tahunan telah memuat Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan yaitu PT Karunia Berkah Jayasejahtera. Sedangkan individu penerima manfaat akhir saham Perseroan adalah Bapak Yohanes. The Annual Report contains the Main and Controlling Shareholders, namely PT Karunia Berkah Jayasejahtera. Meanwhile, the individual beneficiary of the Company's shares is Yohanes.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur GCG Perseroan yang wewenangnya tidak dapat didelegasikan kepada siapa pun, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS terdiri dari RUPS Tahunan yang wajib dilaksanakan paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir dan RUPS Luar Biasa yang dapat dilakukan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company's GCG structure whose authority cannot be delegated to anyone, including the Board of Commissioners and Directors. The GMS consists of the Annual GMS which must be held no later than 6 months after the financial year ends and the Extraordinary GMS which can be held at any time according to the Company's needs.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melaksanakan 2 kali RUPS yaitu 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada 28 Juni 2023. Informasi terkait penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa diuraikan sebagai berikut:

Implementation of 2023 GMS

Throughout 2023, the Company held 2 GMS, namely 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS which was held on June 28, 2023. Information related to the implementation of the Annual GMS and Extraordinary GMS is presented as follows:

Tanggal dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Pemegang Saham yang Hadir Attending Shareholders	Pimpinan RUPS GMS Chairman
RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dilaksanakan pada hari Rabu, 28 Juni 2023 bertempat di Hotel The Westin Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta. The Annual GMS and Extraordinary GMS held on Wednesday, June 28, 2023 at The Westin Hotel Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta.	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dihadiri dan diwakili sebanyak 6.287.143.047 saham dengan hak suara yang sah 78,58% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. The Annual GMS and Extraordinary GMS were attended and represented by 6,287,143,047 shares with valid voting rights of 78.58% of the total shares issued by the Company.	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dipimpin oleh Hotrin Tua Situmorang selaku komisaris independen Perseroan. The Annual GMS and Extraordinary GMS are chaired by Hotrin Tua Situmorang as the Independent Commissioner.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir Attending Board of Commissioners and Directors Member

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance
Dewan Komisaris / Board of Commissioners		
Sayid Anwar	Komisaris Utama / President Commissioner	X
Hotrin Tua Situmorang	Komisaris Independen / Independent Commissioner	✓
Direksi / Directors		
Gede Putu Adnawa	Direktur Utama / President Directors	✓
Dessy Christian	Direktur / Directors	✓

Pihak Independen Penghitung Suara Independent Party on Vote Counting	Mekanisme Pengambilan Keputusan Decision Making Mechanism
Hasil pengambilan keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dihitung oleh PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan dan selanjutnya divalidasi oleh Notaris Yulia, SH. The result of the Annual GMS and Extraordinary GMS voting is calculated by PT Ficomindo Buana Registrar as the Securities Administration Bureau appointed by the Company and then validated by Notary Yulia, SH.	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dilaksanakan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan cara pemungutan suara. The Annual GMS and Extraordinary GMS are held by deliberation to reach consensus. If deliberation to reach a consensus cannot be reached, decision making is carried out by voting.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2023

Implementation of 2023 GMS

Mata Acara 1 / Agenda 1:
Persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2022.
Approval of the Annual Report, ratification of the Financial Statements, and ratification of the Board of Commissioners Supervisory Report for 2022.

Keputusan Resolutions

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2022 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan untuk 2022.

Approved and ratified the Annual Report, Financial Statements, and Board of Commissioners Supervisory Report for the financial year ended on December, 31, 2022 and to give full acquittal and discharge from liabilities (*acquit et de charge*) to the Board of Commissioners and Directors for their supervisory and management actions performed in the financial year ended on December 31, 2022.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Who Proposed Questions	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Realisasi Realization
Terdapat 1 Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. There was 1 Shareholder and/or Shareholder's proxy who proposed a question.	Setuju : 6.286.955.647 saham Abstain : 187.400 saham Tidak Setuju : 0 saham Agree : 6,286,955,647 shares Abstain : 187,400 shares Disagree : 0 share	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

Mata Acara 2 / Agenda 2:
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun 2022.
Determination of the utilization of the Company's net profit for 2022.

Keputusan Resolutions

Rapat menyetujui tidak membagikan dividen dan menyisihkan dana cadangan.
The meeting agreed not to distribute any dividends and set it aside for reserve funds.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Who Proposed Questions	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Realisasi Realization
Tidak terdapat Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. There was no Shareholder and/or Shareholder proxy who proposed a question.	Setuju : 6.286.955.647 saham Abstain : 187.400 saham Tidak Setuju : 0 saham Agree : 6,286,955,647 shares Abstain : 187,400 shares Disagree : 0 share	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

Mata Acara 3 / Agenda 3:
Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun 2023.
Appointment of a public accounting firm to audit the Financial Statements for 2023.

Keputusan Resolutions

1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun 2023; dan
 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:
 - a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut; serta
 - b. Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan Peraturan Bapepam dan LK dan/ atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
1. Appointed Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang & Partners Public Accounting Firm to conduct audit on the Company's books for the financial year ended on December 31, 2023; and
2. Gave power and authority to the Board of Commissioners to:
 - a. determine the fee and other requirements for the appointment of the public accounting firm; and
 - b. appoint a replacement Public Accounting Firm should the appointed Public Accounting Firm is unable to perform its audit assignment according to the applicable accounting standards and provision of the laws, including capital market law and Capital Market Supervisory Agency regulation and financial institution and/or Financial Services Authority Regulation.



Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Who Proposed Questions	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Realisasi Realization
Tidak terdapat Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. There was no Shareholder and/or Shareholder proxy who proposed a question.	Setuju : 6.286.955.647 saham Abstain : 187.400 saham Tidak Setuju : 0 saham Agree : 6,286,955,647 shares Abstain : 187,400 shares Disagree : 0 share	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

Mata Acara 4 / Agenda 4:

Persetujuan pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2023.

Approval of the granting and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and facilities provided to the Board of Commissioners and Directors for 2023.

**Keputusan
Resolutions**

Memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk 2023.
Granted delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and facilities provided to the Board of Commissioners and Directors for 2023.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Who Proposed Questions	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Realisasi Realization
Tidak terdapat Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. There was no Shareholder and/or Shareholder proxy who proposed a question.	Setuju : 6.286.955.647 saham Abstain : 187.400 saham Tidak Setuju : 0 saham Agree : 6,286,955,647 shares Abstain : 187,400 shares Disagree : 0 share	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

Mata Acara 5 / Agenda 5:

**Laporan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.
Report on the use of funds from the Initial Public Offering.**

**Keputusan
Resolutions**

Direksi Perseroan telah melaporkan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan per 31 Desember 2022 pada RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada 28 Juni 2023.
The Directors have reported the Realization of the Use of Funds from the Public Offering as of December 31, 2022 at the Annual GMS held on June 28, 2023.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Who Proposed Questions	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Realisasi Realization
Terdapat 1 Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. There was 1 Shareholder and/or Shareholder's proxy who proposed a question.	Setuju : 6.286.955.647 saham Abstain : 187.400 saham Tidak Setuju : 0 saham Agree : 6,286,955,647 shares Abstain : 187,400 shares Disagree : 0 share	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

Mata Acara 6 / Agenda 6:
Persetujuan pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
Approval of the re-appointment of members of the Directors and Board of Commissioners.

**Keputusan
Resolutions**

- Mengangkat kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 5 tahun, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu, sehingga selanjutnya terhitung sejak ditutupnya RUPS Tahunan, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

Direksi

Direktur Utama : Gede Putu Adnawa
Direktur : Dessy Christian

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Sayid Anwar
Komisaris merangkap Komisaris Independen : Hotrin Tua Situmorang

- Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Reappointed all members of the Directors and Board of Commissioners for a term of 5 years, without prejudice to the GMS's right to dismiss them at any time, so that from the closing of the Annual GMS, the composition of the Directors and Board of Commissioners members were as follows:

Directors

President Director : Gede Putu Adnawa
Director : Dessy Christian

Board of Commissioners

President Commissioner : Sayid Anwar
Commissioner concurrently as Independent Commissioner : Hotrin Tua Situmorang

- Granted authority and power to the Directors, with the right of substitution, to express/state decisions regarding the composition of the members of the Directors and Board of Commissioners in a deed made before a Notary, and to subsequently notify the authorized parties, as well as carry out all and every action necessary in connection with the decision in accordance with applicable laws and regulations.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Who Proposed Questions	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Realisasi Realization
Tidak terdapat Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan.	Setuju : 6.286.955.647 saham Abstain : 187.400 saham Tidak Setuju : 0 saham	Telah direalisasikan sepenuhnya.
There was no Shareholder and/or Shareholder proxy who proposed a question.	Agree : 6,286,955,647 shares Abstain : 187,400 shares Disagree : 0 share	Fully realized.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa 2023

Extraordinary GMS 2023 Resolutions

Mata Acara 1 / Agenda 1:

Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak, atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya), terkait transaksi yang dikecualikan dari Peraturan Ototitas Jasa Keuangan 42/2020 dan Peraturan Ototitas Jasa Keuangan 17/2020.

Approval to the Directors to transfer, relinquish rights, or make debt collateral for the Company's assets, either in part or in whole, in one transaction or several transactions that stand alone or are related to each other, for a period of 1 financial year, within the framework of financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk either through a public offering or without a public offering) which are accepted by the Company and/or Subsidiaries, or extensions or refinancing (including all additions and/or changes thereto), related to transactions that are exempt from the Financial Services Authority Regulation No. 42/2020 and Financial Services Authority Regulation No. 17/2020.

Keputusan Resolutions

1. a. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak, atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya), terkait transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, yang merupakan transaksi yang dikecualikan dari Peraturan Ototitas Jasa Keuangan 42/2020 dan Peraturan Ototitas Jasa Keuangan 17/2020;
- b. Memberi kuasa penuh kepada Direksi Perseroan sehubungan dengan keputusan tersebut untuk menandatangani setiap dan semua perjanjian dan dokumen, termasuk namun tidak terbatas pada perjanjian pengalihan dan dokumen terkait lainnya seperti surat kuasa, surat pernyataan, dokumen yang mungkin diperlukan untuk pengalihan kekayaan berdasarkan persyaratan dan ketentuan sebagaimana dianggap perlu dan sesuai oleh Direksi Perseroan, tanpa pengecualian;
- c. Mengkonfirmasi dan mengesahkan segala tindakan yang diambil oleh Direksi Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut, tanpa pengecualian; serta
2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta Notaris. Untuk itu menghadap dimana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buatkan serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk melaksanakan hal tersebut, tanpa ada yang dikecualikan.
1. a. Give approval to the Directors to transfer, release rights, or use as debts collateral for the Company's assets, either in whole or in part, in one transaction or several transactions that stand alone or are related to each other, for a period of 1 financial year, in the context of financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk either through a public offering or without through a public offering) accepted by the Company and/or Subsidiaries, or extension or refinancing (including all additions and/or changes), related to stand-alone or related transactions, which are transactions that are exempt from the Financial Services Authority Regulations 42/2020 and Financial Services Authority Regulation 17/2020
- b. Gave full authority to Directors, in connection with the abovementioned decision, to sign any and all agreements and documents, including but not limited to transfer agreements and other related documents such as power of attorney, statement letters, documents that may be required for the transfer of assets based on the terms and provision as deemed necessary and appropriate by Directors, without exception.
- c. Confirmed and ratified all actions taken by Directors in connection with the implementation of the decisions mentioned above, without exception;
2. Gave the authorization to Directors to state this decision in a Notarial deed. For this reason, appear where necessary, provide information and reports, make or order to make and sign all necessary letters or deeds and then do everything that is deemed necessary and useful to carry out the above, without any exceptions.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Who Proposed Questions	Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Realisasi Realization
Tidak terdapat Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. There was no Shareholder and/or Shareholder proxy who proposed a question.	Setuju : 6.286.955.647 saham Abstain : 187.400 saham Tidak Setuju : 0 saham Agree : 6,286,955,647 shares Abstain : 187,400 shares Disagree : 0 share	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melaksanakan 2 kali RUPS yaitu 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada 22 Juli 2022. Informasi terkait penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa diuraikan sebagai berikut:

Implementation of 2022 GMS

Throughout 2022, the Company held 2 GMS, namely 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS which was held on July 22, 2022. Information related to the implementation of the Annual GMS and Extraordinary GMS is presented as follows:

Tanggal dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue	Pemegang Saham yang Hadir Attending Shareholders	Pimpinan RUPS GMS Chairman
RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dilaksanakan pada hari Jumat, 22 Juli 2022 di Hotel Mulia Jakarta, Jl. Asia Afrika Senayan, Jakarta 10270. The Annual GMS and Extraordinary GMS held on Friday, July 22, 2022 at the Mulia Hotel Jakarta, Jl. Asia Afrika Senayan, Jakarta 10270.	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dihadiri dan diwakili sebanyak 6.062.926.937 saham dengan hak suara yang sah 75,77% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. The Annual GMS and Extraordinary GMS were attended and represented by 6,062,926,937 shares with valid voting rights of 75.77% of the total shares issued by the Company.	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dipimpin oleh Hotrin Tua Situmorang selaku komisaris independen Perseroan. The Annual GMS and Extraordinary GMS are chaired by Hotrin Tua Situmorang as the Independent Commissioner.

**Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir
Attending Board of Commissioners and Directors Members**

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absent
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Sayid Anwar	Komisaris Utama / President Commissioner	X	Sakit / Sick
Hotrin Tua Situmorang	Komisaris Independen / Independent Commissioner	✓	-
Direksi / Directors			
Gede Putu Adnawa	Direktur Utama / President Directors	✓*	-
Dessy Christian	Direktur / Directors	✓	-

Pihak Independen Penghitung Suara Independent Party on Vote Counting	Mekanisme Pengambilan Keputusan Decision Making Mechanism
Hasil pengambilan keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dihitung oleh PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan dan selanjutnya divalidasi oleh Notaris Yulia, SH. The result of the Annual GMS and Extraordinary GMS voting is calculated by PT Ficomindo Buana Registrar as the Securities Administration Bureau appointed by the Company and then validated by Notary Yulia, SH.	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dilaksanakan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan cara pemungutan suara. The Annual GMS and Extraordinary GMS are held by deliberation to reach consensus. If deliberation to reach a consensus cannot be reached, decision making is carried out by voting.

* Kehadiran melalui webinar zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI (sub menu Tayangan RUPS) yang berada pada fasilitas AKSES (<https://akses.ksei.co.id/>) (Tayangan RUPS).
* Attendance via a zoom webinar by accessing the eASY.KSEI menu (Tayangan RUPS sub menu) at the AKSES facility (<https://access.ksei.co.id/>) (Tayangan RUPS).

Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahun 2022

Seluruh keputusan RUPS Tahunan 2022 dan RUPS Luar Biasa 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 22 Juli 2022 telah direalisasikan sepenuhnya di tahun 2023 yang diuraikan sebagai berikut:

Follow-up to 2022 GMS Resolutions

All resolutions of the 2022 Annual GMS and 2022 Extraordinary GMS which were held on July 22, 2022 have been fully realized in 2023 which are presented as follows:

**Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2022
Annual GMS 2022 Resolutions**

Mata Acara 1 / Agenda 1 :

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.

Approved and ratified the Annual Report, Financial Statements, and Board of Commissioners Supervisory Report for the financial year ended on December 31, 2021 and to give full acquittal and discharge from liabilities (*acquit et de charge*) to the Board of Commissioners and Directors for their supervisory and management actions performed in the financial year ended on December 31, 2021.

Mata Acara 2 / Agenda 2 :

Menyetujui tidak ada pembagian dividen.
The meeting agreed that there would be no dividend distribution.

Mata Acara 3 / Agenda 3 :

Menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada 31 Desember 2022 dan memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut serta menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan Peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Appointed Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang and partners Public Accounting Firm who will audit the Company's books for the financial year ending December 31 2022 and granted power and authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other terms of appointment the public accountant and appoint a replacement public accounting firm if the public accounting firm is unable to carry out its audit duties in accordance with accounting standards and applicable statutory provisions, including capital market regulations and Bapepam and LK Regulations and/or Financial Services Authority Regulations.



Mata Acara 4 / Agenda 4 :

Memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Granted delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and facilities provided to the Board of Commissioners and Directors for the financial year ending December 31, 2022.

Mata Acara 5 / Agenda 5 :

Melaporkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan per 31 Desember 2021 pada RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada 22 Juli 2022.

Reported the realization of the use of funds from the Company's public offering as of December 31, 2021 at the Annual GMS held on July 22, 2022.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa 2022 Extraordinary GMS 2022 Resolution

Mata Acara 1 / Agenda 1 :

Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/ atau perubahannya).

Gave the approval to the Directors to transfer, release rights or make debt collateral for the Company's assets, either in part or in whole, in one transaction or several transactions that stand alone or are related to each other, for a period of 1 financial year, within the framework of financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk either through a public offering or without a public offering) which are accepted by the Company and/or Subsidiaries, or extension or refinancing (including all additions and/or changes thereto).

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ yang secara kolektif bertugas melakukan fungsi pengawasan termasuk pemberian nasihat kepada Direksi sehubungan dengan pengelolaan perusahaan serta memastikan terpenuhinya kepentingan seluruh pemangku kepentingan berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners is a Company's organ that is collectively has a duty with carrying out supervisory functions including providing advice to the Directors regarding company management and ensuring the interests of all stakeholders are met based on governance principles and applicable laws and regulations.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai Pedoman kerja Dewan Komisaris yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan, yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Board of Commissioners Work Guidelines

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities in accordance with the Board of Commissioners work guidelines contained in the Articles of Association, which are prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Komposisi Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu tertentu yaitu paling lama 5 tahun untuk 1 periode masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir. Apabila masa jabatan telah habis, RUPS dapat mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris. Adapun komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 diuraikan sebagai berikut:

Board of Commissioners Composition

Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a certain period of time, namely a maximum of 5 years for 1 office term, without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners before their office term ends. If the office term has expired, the GMS can reappoint members of the Board of Commissioners. The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023 is presented as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service	Periode Period
Sayid Anwar	Komisaris Utama President Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028). Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and Deed No. 139 dated June 18, 2023 (2023-2028). 	Periode ke-2 Second Period
Hotrin Tua Situmorang	Komisaris Independen Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028). Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and Deed No. 139 dated June 18, 2023 (2023-2028). 	Periode ke-2 Second Period

Profil lengkap Dewan Komisaris Perseroan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The complete profile of the Board of Commissioners can be found in the Company Profile chapter in this Annual Report.

Komisaris Independen

Perseroan wajib memiliki Komisaris Independen yang berjumlah sedikitnya 30,00% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 1 orang Komisaris Independen dari total 2 orang anggota Dewan Komisaris, dengan demikian Perseroan telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/PJOK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten dan Perusahaan Publik. Adapun pemenuhan syarat independensi oleh Komisaris Independen Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Independent Commissioner

The Company is required to have Independent Commissioners totaling at least 30.00% of the total members of the Board of Commissioners. In 2023, the Company have 1 Independent Commissioner out of a total of 2 members of the Board of Commissioners, thus the Company has fulfilled the provisions in Financial Services Authority Regulation No.33/PJOK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers and Public Companies. The fulfillment of independence requirements by the Independent Commissioner is described as follows:

Kriteria Independensi Independence Criteria	Hotrin Tua Situmorang
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months, except for re-appointment as the Independent Commissioner in the following period.	✓
Tidak mempunyai saham, baik secara langsung maupun tidak langsung, pada Perseroan. Does not have shares, either directly or indirectly, in the Company.	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of Directors, or the Major Shareholders.	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Does not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.	✓

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen wajib untuk membuat surat pernyataan independen yang menyatakan bahwa dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya mereka terbebas dari berbagai kepentingan. Komisaris Independen Perseroan, yaitu Hotrin Tua Situmorang belum menjabat lebih dari 2 kali masa jabatan dan telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi.

Statement of Independence of the Independent Commissioner

Independent Commissioners are required to make an independent statement stating that in carrying out their duties and responsibilities they are free from any interests. The Independent Commissioner, namely Hotrin Tua Situmorang, has not served more than 2 terms and has signed a Statement of Independence.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris dijelaskan sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan;

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners based on the Board of Commissioners Work Guidelines are explained as follows:

- Supervise the Company's management policies and business and provide advice to Directors in carrying out the management of the Company;



2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan kewenangannya yang diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan iktikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Membentuk Komite Audit dan komite lainnya guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris setiap akhir tahun buku.

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Selain tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara umum, Komisaris Utama Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab secara khusus, yaitu:

1. Mengoordinasikan dan memastikan kegiatan dan/atau tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai prosedur; dan
2. Memimpin rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi (rapat gabungan) serta RUPS, namun dapat digantikan oleh anggota Dewan Komisaris lainnya sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan maupun peraturan perundang-undangan lainnya.

Keputusan yang Perlu Mendapatkan Persetujuan Dewan Komisaris

Kebijakan terkait dengan keputusan Direksi yang harus mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris telah tertuang pada Anggaran Dasar Perseroan. Adapun Keputusan Direksi yang harus mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut:

1. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan;
2. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain, baik di dalam maupun di luar negeri;
3. Membeli aset berupa barang yang tidak bergerak dan perusahaan-perusahaan, kecuali aset yang merupakan inventori Perseroan;
4. Menyewa dan atau menyewakan harta Perseroan, kecuali dalam rangka kegiatan usaha Perseroan sehari-hari;
5. Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas harta tetap dan perusahaan-perusahaan (yang bukan merupakan inventori) atau menjaminkan harta kekayaan Perseroan yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan; serta
6. Mengikat Perseroan sebagai penanggung hutang yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan.

2. Organize Annual GMS and Extraordinary GMS in accordance with its authorities as stipulated by laws and regulations and the Articles of Association;
3. Carry out duties and responsibilities in good faith, with full of responsibility, and caution;
4. Establish audit committee and other committees in order to support the effectiveness of implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
5. Evaluate the performance of committees assisting the implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners at the end of each financial year.

Duties and Responsibilities of the President Commissioner

Apart from the general duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the President Commissioner has specific duties and responsibilities, i.e.:

1. Coordinate and ensure that the activities and/or duties and responsibilities of the Board of Commissioners are carried out according to procedures; and
2. Chair Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Directors and the GMS, but can be replaced by other members of the Board of Commissioners as long as it is regulated in the Articles of Association or other applicable laws and regulations.

Decisions that Require Approval from the Board of Commissioners

Policies related to the Directors' decisions which must be approved by the Board of Commissioners are stated in the Articles of Association. The Directors' decisions which must be approved by the Board of Commissioners are described as follows:

1. Borrow or lend money on behalf of the Company;
2. Establishing a new business or participating in another company, either at domestically or abroad;
3. Purchase assets in the form of immovable goods and companies, except assets which constitute the Company's inventory;
4. Rent and/or rent out the Company's assets, except in the context of the Company's daily business activities;
5. Sell or otherwise dispose of rights to fixed assets and companies (which are not inventory) or pledge the Company's assets whose value is less than or up to 50% of the Company's total assets; and
6. Binding the Company as guarantor of debts whose value is less than or up to 50% of the Company's total assets.

Rapat Dewan Komisaris

Berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris wajib dilaksanakan minimal 1 kali dalam 2 bulan, rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi dilaksanakan 1 kali dalam 4 bulan, dan menghadiri setiap diadakannya RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa. Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat anggota Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut:

Board of Commissioners' Meeting

Based on the Board of Commissioners Work Guidelines, the Board of Commissioners internal meetings must be held at least 1 every 2 months, joint meetings between the Board of Commissioners and Directors must be held 1 every 4 months, and Board of Commissioners must attend every Annual GMS and Extraordinary GMS. The frequency and level of attendance at meetings of the Board of Commissioners members are presented as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with Directors			RUPS GMS		
	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Sayid Anwar Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00	2	0	0.00
Hotrin Tua Situmorang Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut:

1. Melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris tahun 2022 dengan metode penilaian sendiri;
2. Memastikan seluruh jenjang organisasi Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dilakukan dengan tepat dan menyeluruh;
3. Melakukan penelaahan dan memberikan persetujuan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023 yang disampaikan Direksi;
4. Memberikan nasihat kepada Direksi berhubungan dengan hal-hal yang dapat memengaruhi perkembangan dan kinerja Perseroan melalui rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi;
5. Membahas Laporan Keuangan Perseroan tahun 2022 bersama Komite Audit dan Auditor Eksternal independen; dan
6. Mengikuti perkembangan aktivitas Perseroan melalui informasi dari internal dan eksternal.

Implementation of the Board of Commissioners Duties in 2023

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2023 is described as follows:

1. Conducted an assessment of the Board of Commissioners performance in 2022 using the self-assessment method;
2. Ensured that all of the Company's organization levels implement GCG principles and ensured that risk management is implemented appropriately and thoroughly;
3. Reviewed and provided approval for the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP) submitted by the Board of Directors;
4. Provided advice to the Board of Directors on matters that may influence the Company's development and performance through Board of Commissioners meetings to which the Board of Directors are invited;
5. Discussed the Company's 2022 Financial Statements with the Audit Committee and independent External Auditor; and
6. Followed developments in the Company's activities through internal and external information.



Direksi

Directors

Direksi merupakan organ yang mengelola dan menentukan tujuan strategis Perseroan berdasarkan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar, serta prinsip-prinsip GCG. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas dan dapat mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun demikian, pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tersebut tetap merupakan tanggung jawab bersama.

The Directors is a Company's organ that manages and determines the Company's strategic objectives based on statutory provisions, the Articles of Association, and GCG principles. Each member of the Directors carries out their duties and can make decisions in accordance with their division of duties and authority. However, the implementation of duties by each member of the Directors remains a shared responsibility.

Pedoman Kerja Direksi

Dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya, anggota Direksi wajib berpedoman pada Pedoman Kerja Direksi yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan telah diselaraskan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Directors Work Guideline

In carrying out their roles, duties and responsibilities, members of the Directors are required to refer to the Directors Work Guidelines which are stated in the Articles of Association and have been conformed with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Komposisi Direksi

Komposisi Direksi Perseroan merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan, yang mensyaratkan bahwa jumlah Direksi paling sedikit 2 orang, yang terdiri dari 1 orang Direktur Utama dan 1 orang Direktur atau lebih. Direksi Perseroan diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 tahun dan dapat diangkat kembali setelah masa jabatannya berakhir dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 diuraikan sebagai berikut:

Directors Composition

The composition of the Directors refers to the Articles of Association, which requires that the number of Directors must be at least 2 people, consisting of 1 President Director and 1 or more Directors. The Directors are appointed by the GMS for a period of 5 years and can be reappointed after their office term ends without prejudice to the GMS's right to dismiss them at any time by taking into account the provisions of the Articles of Association. The composition of the Directors as of December 31, 2023 is described as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service	Periode Period
Gede Putu Adnawa	Direktur Utama President Directors	<ul style="list-style-type: none"> Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028). Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and Deed No. 139 dated June 18, 2023 (2023-2028). 	Periode ke-2 Second Period
Dessy Christian	Direktur Directors	<ul style="list-style-type: none"> Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028). Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and Deed No. 139 dated June 18, 2023 (2023-2028). 	Periode ke-2 Second Period

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas dan tanggung jawab Direksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, antara lain:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
2. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
4. Membentuk komite dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi; serta
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Perseroan telah menetapkan pembagian tugas yang jelas terhadap seluruh anggota Direksi untuk mendukung kelancaran dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dengan mempertimbangkan latar belakang, pengalaman kerja profesional sesuai bidang ilmu, dan keahlian masing-masing Direksi, dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Bidang Tugas Line of Duties	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Gede Putu Adnawa	Direktur Operasional Directors of Operations	Mengkoordinasi seluruh kegiatan usaha Perseroan. Coordinating all of the Company's business activities.
Dessy Christian	Direktur Keuangan dan Akuntansi Directors of Finance and Accounting	Menyusun kebijakan, merencanakan, mengelola, dan mengendalikan kegiatan keuangan, akuntansi, perpajakan dan perbendaharaan Perseroan, serta melakukan evaluasi terhadap pencapaiannya. To make policies, to plan, manage and control the financial, accounting, tax and treasury activities of the Company, and to conduct an evaluation to its achievement.

Keputusan yang Perlu Mendapatkan Persetujuan Direksi

Direksi berhak mewakili Perseroan atas segala hal, termasuk di dalam atau luar pengadilan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan tindakan baik mengenai kepengurusan maupun kepemilikan sesuai maksud dan tujuan Perseroan tetapi dengan pembatasan atas kegiatan-kegiatan yang perlu mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of the Directors

Tugas dan tanggung jawab Direksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, antara lain:

1. Carry out and be responsible for the management of the Company for the interests of the Company in accordance with the purpose and objectives as stipulated in the Articles of Association;
2. Manage the Company in accordance with the authority and responsibilities as regulated in the Articles of Association as well as applicable laws and regulations;
3. Organizing the annual GMS and other GMS as regulated in the laws and regulations and the Articles of Association;
4. Form committees to support the effective implementation of the duties and responsibilities of the Directors; and
5. Evaluate the committee's performance at the end of each financial year.

Distribution of Duties and Responsibilities of the Directors

The Company has established a clear distribution of duties for all Directors members to support the smooth and effective implementation of their duties and responsibilities by considering the background, professional work experience according to the field of knowledge, and expertise of each Director, with the following description.

Decisions that Require Approval from the Directors

The Directors has the right to represent the Company in all matters, including inside or outside the court, bind the Company with other parties and other parties with the Company, and carry out actions both regarding management and ownership in accordance with the aims and objectives of the Company but with restrictions on activities that require approval. from the Board of Commissioners.

Rapat Direksi

Kewajiban Direksi untuk melakukan rapat internal paling sedikit 1 kali dalam 1 bulan. Selain itu, Direksi bersama Dewan Komisaris dapat melakukan rapat gabungan paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan, serta menghadiri setiap diadakannya RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa. Informasi terkait frekuensi dan tingkat kehadiran rapat anggota Direksi sepanjang tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commisisoners Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with Directors			RUPS GMS		
	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Gede Putu Adnawa Direktur Utama President Directors	12	12	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00
Dessy Christian Direktur Directors	12	12	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00

Directors Meeting

The Directors has an obligation to hold internal meetings at least 1 a month. In addition, the Directors and the Board of Commissioners can hold joint meetings at least 1 every 4 months, and the Directors must attend every Annual GMS and Extraordinary GMS. Information regarding the frequency and level of attendance of Directors meetings throughout 2023 is presented as follows:

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi berkaitan dengan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2023;
3. Membuat daftar Pemegang Saham, daftar khusus, risalah RUPS, dan risalah rapat Direksi;
4. Melakukan identifikasi risiko Perseroan dan menyusun strategi upaya pengendalian risiko;
5. Menyusun strategi penyelesaian proyek-proyek pengembangan;
6. Menyusun Laporan Tahunan 2023, Laporan Keuangan 2023, dan laporan lainnya bagi Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya;
7. Melakukan reviu terhadap struktur organisasi Perseroan;
8. Menelaah rencana program promosi, rotasi, dan remunerasi karyawan;
9. Melakukan inventarisasi aset Perseroan;
10. Melakukan pemilihan kantor akuntan publik yang akan diusulkan pada RUPS;
11. Melakukan pengawasan atas kinerja Entitas Anak; dan
12. Mengadakan pertemuan-pertemuan dengan para investor dan pemangku kepentingan lainnya.

Implementation of Directors' Duties in 2023

Throughout 2023, the implementation of the duties and responsibilities of the Directors relates to the following matters:

1. Prepared a Company Work Plan and Budget (RKAP) for 2023;
2. Held an Annual GMS and Extraordinary GMS in 2023;
3. Made a list of Shareholders, special list, minutes of GMS and minutes of the Directors meetings;
4. Identified the Company's risks and developed risk control strategies;
5. Developed strategies for completing development projects;
6. Prepared the 2023 Annual Report, the 2023 Financial Statements, and other reports for the Shareholders, regulators, and other stakeholders;
7. Reviewed the Company's organizational structure;
8. Reviewed employee promotion, transfer and remuneration program plans;
9. Conducted an inventory of the Company's assets;
10. Selected the public accounting firm that will be proposed at the GMS;
11. Supervised the performance of Subsidiaries; and
12. Held meetings with investors and other stakeholders.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi

Performance Assessment of the Board of Commissioners, Directors, Committees under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Directors

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Directors
<p>Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan secara mandiri melalui self-assessment dan dilaporkan kepada Pemegang Saham pada saat pelaksanaan RUPS Tahunan, bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.</p> <p>The performance assessment of the Board of Commissioners is done independently through self-assessment and reported to the Shareholders at the Annual GMS, along with the submission of the Annual Report and Financial Statements.</p>	<p>Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian Procedures and Responsible Party Performing the Assessment</p>	<p>Pelaksanaan penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham. Penilaian tersebut dilakukan pada saat pelaksanaan RUPS Tahunan, bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.</p> <p>The performance assessment of Directors is carried out by the Board of Commissioners and the Shareholders. This assessment is carried out at the Annual GMS, along with the submission of the Annual Report and Financial Statements.</p>
<ol style="list-style-type: none"> Partisipasi dan kontribusi dalam fungsi pengawasan Perseroan; Pencapaian atas realisasi program kerja yang ditetapkan; dan Kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat internal serta rapat lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Participation and contribution in the Company's supervision function; Achievement on the realization of predetermined work program; and The attendance level of Board of Commissioners in internal meeting and others. 	<p>Kriteria Penilaian Assessment Criteria</p>	<ol style="list-style-type: none"> Partisipasi dan kontribusi dalam fungsi pengurusan Perseroan; Pencapaian atas realisasi program kerja yang ditetapkan; dan Kehadiran Direksi dalam rapat internal serta rapat lainnya. <ol style="list-style-type: none"> Participation and contribution in the Company's supervision function; Achievement on the realization of predetermined work program; and The attendance level of Directors in internal meeting and others.
<p>Hasil penilaian kinerja tahun 2023 menunjukkan bahwa anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik yang ditunjukkan dari pemberian nasihat dan rekomendasi kepada Direksi telah efektif dan tepat sasaran sehingga berdampak positif pada pengelolaan Perseroan.</p> <p>The assessment result in 2023 show that the Board of Commissioners members have performed their duties and responsibilities properly as shown by the provision of advice and recommendations to the Directors that have been effective and on target, resulting in a positive impact on the management of the Company.</p>	<p>Hasil Penilaian Assessment Result</p>	<p>Hasil penilaian kinerja tahun 2023 menunjukkan bahwa Direksi telah memenuhi kriteria penilaian yang telah ditetapkan, baik secara kolektif maupun individual, yang tercermin dalam kinerja positif Perseroan, pemenuhan target kerja yang telah dicapai di tahun sebelumnya, serta kepatuhan Perseroan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The assessment result in 2023 show that the Directors has met predetermined criteria assessment, both collectively and individually, which is reflected in the Company's positive performance, fulfilment of work targets achieved in the previous year, and the Company's compliance with applicable laws and regulations.</p>

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Direksi

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners and Supporting Organs of the Directors

Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees under the Board of Commissioners		Organ Pendukung Direksi Organs Supporting Directors
<p>Penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan secara langsung oleh Dewan Komisaris setiap tahun berdasarkan aspek-aspek penilaian yang telah disepakati. Hasil penilaian tersebut menjadi dasar pertimbangan dalam pengangkatan kembali anggota komite.</p> <p>The performance assessment of Committees under the Board of Commissioners is carried out directly by the Board of Commissioners every year according to agreed assessment aspects. The assessment results will become the basis for consideration for re-appointment of committee members.</p>	<p>Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian Procedures and Responsible Party Performing the Assessment</p>	<p>Penilaian kinerja organ pendukung Direksi dilakukan secara langsung oleh Direksi setiap tahun berdasarkan aspek-aspek penilaian yang telah disepakati. Hasil penilaian tersebut menjadi dasar pertimbangan dalam pengangkatan kembali organ pendukung Direksi.</p> <p>The performance assessment of the supporting organs of the Directors is carried out directly by the Directors every year according to agreed assessment aspects. The results of this assessment will become the basis for consideration for re-appointment of the supporting organs of the Directors.</p>



Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees under the Board of Commissioners		Organ Pendukung Direksi Organs Supporting Directors
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realisasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab; 2. Kompetensi; 3. Kehadiran dan keaktifan dalam rapat; serta 4. Rekomendasi dan masukan yang diberikan kepada Dewan Komisaris. <ol style="list-style-type: none"> 1. Realization on duties and responsibilities implementation; 2. Competency; 3. Attendance and proactive level in meetings; and 4. Recommendations and inputs given to the Board of Commissioners. 	<p style="text-align: center;">Kriteria Penilaian Assessment Criteria</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realisasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab; 2. Kompetensi; 3. Kehadiran dan keaktifan dalam rapat; serta 4. Rekomendasi dan masukan yang diberikan kepada Direksi. <ol style="list-style-type: none"> 1. Realization on duties and responsibilities implementation; 2. Competency; 3. Attendance and proactive level in meetings; and 4. Recommendations and inputs given to Directors.
<p>Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2023, komite di bawah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sebaik mungkin dengan mengawasi efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, menelaah informasi keuangan, menelaah pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Auditor Internal, serta memberikan rekomendasi terkait praktik penerapan GCG berikut struktur dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners assesses that in 2023, the committees under the Board of Commissioners have carried out their duties as well as possible in supervising the effectiveness of the implementation of internal control, reviewing financial information, reviewing audits conducted by the Internal Auditor, and providing recommendations regarding GCG implementation practices including the structure and remuneration amount for members of the Board of Commissioners and Directors.</p>	<p style="text-align: center;">Hasil Penilaian Assessment Result</p>	<p>Direksi menilai bahwa sepanjang tahun 2023, organ pendukung Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan optimal. Penilaian ini didasarkan pada laporan berkala yang disampaikan, masukan serta rekomendasi atas hal-hal yang masuk ke dalam lingkup tugas Direksi serta pelaksanaan tugas organ pendukung Direksi yang dipaparkan pada Laporan Tahunan.</p> <p>The Directors assesses that in 2023, the supporting organs of the Directors have carried out their duties properly and optimally. This assessment is based on periodic reports submitted, input and recommendations on matters within the scope of the Directors' duties as well as the implementation of the duties of the Directors' supporting organs as described in the Annual Report.</p>

Informasi tentang Komite di bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki komite di bawah Direksi, sehingga tidak terdapat informasi terkait pelaksanaan tugas dan penilaian terhadap kinerja komite di bawah Direksi.

Information about Committees Under Directors

Until the end of 2023, the Company still does not have a Committee under Directors, so there is no information regarding the implementation of duties and assessment of the performance of the Committee under Directors.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Directors Competency Development

Kebijakan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan memberikan kesempatan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk meningkatkan kapabilitasnya. Tujuannya untuk memperoleh informasi mengenai kondisi terkini mengenai bisnis secara lokal dan global dalam rangka meningkatkan wawasan kepemimpinan profesional, guna mengantisipasi tantangan masa depan untuk keberlangsungan Perseroan.

Board of Commissioners and Directors Competency Development Policy

The Company provides opportunities for the Board of Commissioners and Directors to improve their capabilities. The purpose is to obtain information regarding the latest conditions regarding business locally and globally in order to increase professional leadership insight, in order to anticipate future challenges for the Company's sustainability.

Kebijakan mengenai program pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi diuraikan sebagai berikut:

1. Program pengembangan kompetensi dilaksanakan guna meningkatkan efektivitas Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang mengikuti program pengembangan kompetensi berupa seminar dan pelatihan lainnya;
3. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang mengikuti pengembangan kompetensi bertanggung jawab membuat laporan tentang pelaksanaan program pengembangan kompetensi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan lebih banyak mengembangkan kompetensi diri melalui pembelajaran mandiri sehubungan dengan efisiensi waktu.

The policy regarding the competency development program for the Board of Commissioners and Directors is described as follows:

1. Competency development programs are implemented to increase the effectiveness of the Board of Commissioners and Directors;
2. Board of Commissioners and Directors Members may participate in competency development programs in the form of seminars and other training;
3. Board of Commissioners and Directors Members who participate in any competency development programs are responsible for making reports on the implementation of competency development programs to be submitted to the Board of Commissioners.

Board of Commissioners and Directors Competency Development Program

In 2023, the Board of Commissioners and Directors have further develop their personal competencies through independent learning regarding time efficiency.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration for The Board of Commissioners and Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan dan Prosedur Nominasi

Perseroan telah menyusun kebijakan nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dirancang untuk mempersiapkan regenerasi kepemimpinan di masa yang akan datang yang telah diselaraskan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam prosedur nominasi, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab dalam menentukan kriteria dan mengidentifikasi para calon, mengkaji dan menyetujui nominasi sesuai dengan kriteria yang ditentukan yakni dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam melakukan proses tersebut, Komite mempertimbangkan catatan riwayat calon Dewan Komisaris dan Direksi, umur, pengalaman, kemampuan, serta faktor-faktor relevan lainnya.

Nominations for the Board of Commissioners and Directors

Nomination Policies and Procedures

The Company has developed a nomination policy for members of the Board of Commissioners and Directors designed to prepare leadership regeneration in the future that has been aligned with applicable laws and regulations. In the nomination procedure, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for determining the criteria and identifying candidates, reviewing and approving nominations in accordance with the specified criteria, namely by referring to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In conducting the process, the Committee considers the historical records of candidates for the Board of Commissioners and Directors, age, experience, abilities, and other relevant factors.



Program Orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Baru

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru diangkat akan mendapatkan program orientasi mengenai pengenalan tentang Perseroan, pemahaman atas kewajiban dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi, serta pemahaman aktivitas usaha Perseroan dan pelaksanaan GCG di dalam aktivitas usaha tersebut. Hal tersebut bertujuan agar anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru diangkat dapat mengenal dan memahami dengan baik profil Perseroan, termasuk karakteristik dan proses bisnis Perseroan dalam waktu singkat.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat program orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Baru dikarenakan tidak terdapat perubahan pada komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi

Perseroan telah menyusun kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya di bidang ketenagakerjaan. Kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi diputuskan oleh Pemegang Saham yang ditetapkan dalam RUPS. Namun, Pemegang Saham juga dapat memberi kuasa penetapan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Komisaris Utama dengan berdasarkan pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Adapun prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi diuraikan sebagai berikut:



Orientation Program for New Board of Commissioners and Directors

Each newly appointed member of the Board of Commissioners and Directors will receive an orientation program consisting of an introduction to the Company, an understanding of the Board of Commissioners and Directors duties and authority, as well as an understanding of the Company's business activities and the implementation of GCG in these business activities. The purpose is to ensure that newly appointed members of the Board of Commissioners and Directors can recognize and understand the Company's profile well, including the Company's characteristics and business processes within a short time.

Throughout 2023, there was no orientation program organized for new member of the Board of Commissioners and Directors because there has been no changes in the composition of Board of Commissioners and Directors.

Remuneration of Board of Commissioners and Directors

Remuneration Policies and Procedures

The Company has prepared a remuneration policy for the Board of Commissioners and Directors based on prevailing laws and regulations, especially in the employment field. The remuneration policy for the Board of Commissioners and Directors is decided by the Shareholders stipulated in the GMS. However, the Shareholders may also give authority to determine the remuneration amount for the Board of Commissioners and Directors members to the President Commissioner base on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The procedures for determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors are described as follows:

Dasar Penetapan Remunerasi

Aspek-aspek yang menjadi dasar bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, yaitu:

Basis for Remuneration Determination

The aspects that form the basis for the Nomination and Remuneration Committee in determining the remuneration amount for the Board of Commissioners and Directors are:



Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi yang diterima anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari gaji pokok, bonus, dan tunjangan lainnya. Adapun besaran remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2023 sebesar Rp778.686.000,-.

Remuneration Structure and Amount

The remuneration structure received by members of the Board of Commissioners and Directors consists of basic salary, bonuses, and other allowances. The remuneration amount provided to the Board of Commissioners and Directors in 2023 was Rp778,686,000.

Komite Audit

Audit Committee

Perseroan telah membentuk Komite Audit dengan tujuan untuk membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan. Lingkup pengawasan yang dimaksud mencakup hal-hal yang berkaitan dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pelaksanaan sistem manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

The Company has established an Audit Committee with the purpose of assisting and facilitating the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties and functions. The scope of supervision in question includes matters relating to financial information, internal control systems, effectiveness of risk management system implementation, as well as compliance with applicable laws and regulations.

Pedoman Kerja Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Audit Committee Work Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee refers to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Audit Committee Work Implementation.

Komposisi Komite Audit

Jumlah anggota Komite Audit adalah 3 orang dengan diketuai oleh seorang Komisaris Independen dengan anggota yang berasal dari pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan, latar belakang pengalaman serta pendidikannya. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Audit menjadi wewenang Dewan Komisaris dengan masa jabatan tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Komposisi Komite Audit per 31 Desember 2023 disajikan dalam tabel berikut:

Composition of the Audit Committee

The number of members of the Audit Committee is 3 people, led by an Independent Commissioner with members coming from independent parties who are selected according to their abilities, experience and educational background. The appointment and dismissal of Audit Committee members is under the authority of the Board of Commissioners with an office term not longer than the office term of the Board of Commissioners. The composition of the Audit Committee as of December 31, 2023 is presented in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service	Keterangan Remarks
Hotrin Tua Situmorang	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/IX/2022 tanggal 12 September 2022 (2022-2027). Board of Commissioners Decree No. 001/DEKOM/IX/2022 dated 12 September 2022 (2022-2027)	Komisaris Independen Independent Commissioner
Rizki Sandra	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/IX/2022 tanggal 12 September 2022 (2022-2027). Board of Commissioners Decree No. 001/DEKOM/IX/2022 dated 12 September 2022 (2022-2027)	Pihak Independen Independent Party
Sucintini Mataniputta	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/IX/2022 tanggal 12 September 2022 (2022-2027). Board of Commissioners Decree No. 001/DEKOM/IX/2022 dated 12 September 2022 (2022-2027)	Pihak Independen Independent Party

Profil Komite Audit Audit Committee Profile

Hotrin Tua Situmorang

Ketua
Chairman



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/IX/2022 tanggal 12 September 2022 (2022-2027).
Board of Commissioners Decree No. 001/DEKOM/IX/2022 dated 12 September 2022 (2022-2027)

Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
The complete profile of the Chairman of the Audit Committee can be found in the Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.

Rizki Sandra

Anggota
Member

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Jakarta

Usia
Age

32 tahun / years old



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/IX/2022 tanggal 12 September 2022 (2022-2027).
Board of Commissioners Decree No. 001/DEKOM/IX/2022 dated 12 September 2022 (2022-2027).



Rangkap Jabatan Saat Ini Current Concurrent Position

Financial Supervisor PT Roku Bali Internasional Indonesia (sejak 2019).
Financial Supervisor at PT Roku Bali Internasional Indonesia (since 2019).



Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Ekonomi dari Universitas Pertanian Bogor (2011).
Bachelor of Economy from Universitas Pertanian Bogor (2011).



Sertifikasi Certification

Tidak ada.
None.



Riwayat Jabatan Sebelumnya History of Previous Position

Staff Finance PT Karunia Berkah Jaya (2017-2019).
Staff Finance at PT Karunia Berkah Jaya (2017-2019).



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.



Sucintini Mataniputta

Anggota
Member

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Tangerang

Usia
Age

43 tahun / years old



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/IX/2022 tanggal 12 September 2022 (2022-2027).
Board of Commissioners Decree No. 001/DEKOM/IX/2022 dated 12 September 2022 (2022-2027)



Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Ekonomi dari Universitas Bina Nusantara (2002).
Bachelor of Economics from Bina Nusantara University (2002).



Riwayat Jabatan Sebelumnya History of Previous Position

Supervisor Akuntansi dan Keuangan Bethsaida Group (2010-2017).
Accounting and Finance Supervisor of Bethsaida Group (2010-2017).



Rangkap Jabatan Saat Ini Current Concurrent Position

Tidak Ada.
None



Sertifikasi Certification

Tidak ada.
None.



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi persyaratan independensi, yaitu tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dapat mempengaruhi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit diungkapkan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan Laporan Keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;

Statement of Independence of the Audit Committee

All members of the Audit Committee have fulfilled the independence requirements, namely having no family, financial and management relationships with members of the Board of Commissioners, Directors and/or the Shareholders, either directly or indirectly, which could affect their capacity to act independently.

Audit Committee Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Audit Committee are described as follows:

1. Reviewing the Company's Financial Statements;
2. To review the Company's compliance to the applicable regulations and laws;
3. To provide independent opinion in the event of disagreements between the management and accountant for the services provided;

4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan, termasuk independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa akuntan tersebut;
5. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan akuntan publik; dan
6. Menjalin hubungan dan mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik.

4. To provide recommendation to the Board of Commissioners on appointing accountant, including the independence, scope of assignment, and the accountant fee;
5. To conduct review on the adequacy of audit performed by the public accountant; and
6. To build relationship and conduct meetings/discussions with the public accountant.

Rapat Komite Audit

Penyelenggaraan rapat Komite Audit mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015, dengan frekuensi pelaksanaan paling sedikit 1 kali dalam 3 bulan. Rapat hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh paling kurang setengah dari jumlah anggota, termasuk kehadiran seorang Komisaris Independen. Informasi terkait jumlah rapat dan tingkat kehadiran Komite Audit pada rapat tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Hotrin Tua Situmorang	Ketua Chairman	4	4	100.000
Rizki Sandra	Anggota Member	4	4	100.000
Sucintini Mataniputta	Anggota Member	4	4	100.000

Audit Committee Meeting

The Audit Committee meetings refers to Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015, with a frequency of the meeting of at least 1 every 3 months. Meetings can only be held if attended by at least half of the total members, including the presence of an Independent Commissioner. Information regarding the number of meetings and level of attendance of the Audit Committee at meetings in 2023 is presented as follows:

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Kerja Komite Audit, antara lain:

1. Melaksanakan rapat Komite Audit secara berkala;
2. Mengevaluasi Laporan Keuangan Perseroan secara periodik (triwulan dan tahunan);
3. Mengevaluasi kinerja Audit Internal secara periodik berkaitan dengan program kerja yang ditetapkan;
4. Mengevaluasi kinerja kantor akuntan publik yang telah ditunjuk untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan;
5. Mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal Perseroan;
6. Mengevaluasi manajemen risiko Perseroan; serta
7. Memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Implementation of Audit Committee Duties in 2023

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities as stipulated in the Audit Committee Work Guidelines, including:

1. Holds Audit Committee meetings regularly;
2. Evaluates the Financial Statements periodically (quarterly and annually);
3. Evaluates the performance of Internal Audit periodically in relation to predetermined work program;
4. Evaluates the performance of the public accounting firm auditing the Financial Statements;
5. Evaluates the implementation of the Company's internal control system;
6. Evaluates the Company's risk management; and
7. Monitors the Company's compliance with applicable laws and regulations.



Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Komite Audit senantiasa mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi guna menunjang pembaruan informasi dan meningkatkan wawasan terkait bisnis Perseroan serta meningkatkan efektivitas kerjanya. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melakukan pengembangan kompetensi dengan metode self study melalui media buku dan/atau informasi digital.

Audit Committee Competency Development

The Audit Committee always participates in various competency development programs to support information updates and improve insight regarding the Company's business and increase its work effectiveness. Throughout 2023, the Audit Committee has performed competency development activities via self-study method through books and/or digital information.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Sebagai salah satu komite di bawah Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi berperan sebagai pihak yang memantau proses pencalonan kandidat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagaimana diatur dalam ketentuan yang berlaku. Komite ini juga membantu menentukan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta memantau, mengawasi, dan menilai atas efektivitas nominasi dan remunerasi tersebut.

As one of the committees under the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee plays the role of monitoring the nomination process for candidates for members of the Board of Commissioners and Directors as regulated in the applicable regulations. This committee also helps determine remuneration for the Board of Commissioners and Directors, as well as monitoring, supervising and assessing the effectiveness of nominations and remuneration.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab berdasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities based on the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi, komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi paling kurang terdiri dari 3 orang anggota, yang diketuai oleh seorang Komisaris Independen Perseroan. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjadi wewenang Dewan Komisaris dengan masa jabatan tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2023 disajikan dalam tabel berikut:

Nomination and Remuneration Committee Composition

In accordance with the Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines, the composition of the Nomination and Remuneration Committee members consists of at least 3 members, led by an Independent Commissioner. The appointment and dismissal of members of the Nomination and Remuneration Committee is under the authority of the Board of Commissioners with an office term not longer than the office term of the Board of Commissioners. The composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023 is presented in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service	Keterangan Description
Hotrin Tua Situmorang	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM/IX/2022 tanggal 12 September 2022 (2022-2027). Board of Commissioners Decree No. 001/DEKOM/IX/2022 dated 12 September 2022 (2022-2027)	Komisaris Independen Independent Commissioner
Ketut Suri Ardana	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM/IX/2022 tanggal 12 September 2022 (2022-2027). Board of Commissioners Decree No. 001/DEKOM/IX/2022 dated 12 September 2022 (2022-2027)	Pihak Independen Independent Party
Woro Ayu Srikandi	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM/IX/2022 tanggal 12 September 2022 (2022-2027). Board of Commissioners Decree No. 001/DEKOM/IX/2022 dated 12 September 2022 (2022-2027)	Pihak Independen Independent Party

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Profile

Hotrin Tua Situmorang

Ketua
Chairman



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM/IX/2022 tanggal 12 September 2022 (2022-2027).
Board of Commissioners Decree No. 001/DEKOM/IX/2022 dated 12 September 2022 (2022-2027).

Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
The complete profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee can be found in the Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.

I Ketut Suri Ardana

Anggota
Member

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia

Domisili
Domicile

Bali

Usia
Age

54 tahun / years old



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM/IX/2022 tanggal 12 September 2022 (2022-2027).
Board of Commissioners Decree No. 001/DEKOM/IX/2022 dated 12 September 2022 (2022-2027).



Rangkap Jabatan Saat Ini Current Concurrent Position

Staff Human Resources Development PT Mimpi Design (sejak 2017).
Staff in Human Resources Development at PT Mimpi Design (since 2017).



Riwayat Pendidikan Educational Background

Diploma IV Pengelolaan Perhotelan dari Sekolah Tinggi Pariwisata Nusa Dua, Bali (1999).
Diploma IV in Hospitality Management from Sekolah Tinggi Pariwisata Nusa Dua, Bali (1999).



Sertifikasi Certification

Tidak ada.
None.



Riwayat Jabatan Sebelumnya History of Previous Position

- Assistant Chief Engineer Four Seasons Resort Bali (1998-2014); dan
- Chief Engineer Luna2 Seminyak Hotel (2015–2017).
- Assistant Chief Engineer at Four Seasons Resort Bali (1998-2014); and
- Chief Engineer at Luna2 Seminyak Hotel (2015–2017).



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepemimpinan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.



Woro Ayu Srikandi

Anggota
Member

Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile	Usia Age
Indonesia	Bali	39 tahun / years old



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM/IX/2022 tanggal 12 September 2022 (2022-2027).
Board of Commissioners Decree No. 001/DEKOM/IX/2022 dated 12 September 2022 (2022-2027).



Rangkap Jabatan Saat Ini Current Concurrent Position

Head Human Resources Division Luna2 Seminyak Hotel/PT Mimpi Design (sejak 2019).
Head of Human Resources Division at Luna2 Seminyak Hotel/PT Mimpi Design (since 2019).



Riwayat Pendidikan Educational Background

Diploma II *Public Relation* dari Universitas Udayana, Bali (2004).
Diploma II Public Relation from Universitas Udayana, Bali (2004).



Sertifikasi Certification

Tidak ada.
None.



Riwayat Jabatan Sebelumnya History of Previous Position

Staff Akuntansi Luna2 Seminyak Hotel/PT Mimpi Design (2011-2018).
Accounting Staff at Luna2 Seminyak Hotel/PT Mimpi Design (2011-2018).



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memenuhi persyaratan independensi, yaitu tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dapat mempengaruhi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi diuraikan sebagai berikut:

1. Fungsi Nominasi:
 - a. Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun;

Statement of Independence of the Nomination and Remuneration Committee

All members of the Nomination and Remuneration Committee have fulfilled the independence requirements, namely having no family, financial and management relationships with members of the Board of Commissioners, Directors, and/or the Shareholders, either directly or indirectly, which could affect their capacity to act in an independent manner.

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are described as follows:

1. Nomination Function:
 - a. To assist the Board of Commissioners in conducting a performance assessment of the Board of Commissioners and/or Directors member based on the predetermined criteria;

- b. Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
 - d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS;
2. Fungsi Remunerasi:
- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besarnya remunerasi; dan
 - b. Membantu Dewan Komisaris mengevaluasi kesesuaian remunerasi yang diterima dengan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- b. To provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the composition of position of Directors and/or Board of Commissioners members, policies and criteria required in the nomination process, and performance evaluation policies to Directors and/or Board of Commissioners member;
 - c. To provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the competency development program for the Board of Commissioners and/ or Directors member;
 - d. To provide suggestions on the eligible candidate as member of the Board of Commissioners and/or Directors to the Board of Commissioners to be further conveyed in the GMS;
2. Remuneration Function:
- a. To provide recommendation to the Board of Commissioners concerning the structure, policies, and remuneration amount; and
 - b. To support the Board of Commissioners to evaluate the suitability remuneration received with the performance of each member of the Board of Commissioners and/or Directors.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat internal paling kurang 1 kali dalam 3 bulan. Rapat hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh paling kurang setengah dari jumlah anggota. Informasi terkait jumlah rapat dan tingkat kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi pada rapat tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Hotrin Tua Situmorang	Ketua Chairman	3	3	100.00
Ketut Suri Ardana	Anggota Member	3	3	100.00
Woro Ayu Srikandi	Anggota Member	3	3	100.00

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi di sepanjang tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut:

1. Mengusulkan tidak ada perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi untuk melanjutkan pengawasan dan pengurusan Perseroan;
2. Mengusulkan jumlah kenaikan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023;

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee is required to hold internal meetings at least 1 every 3 months. Meetings can only be held if attended by at least half of the total number of members. Information regarding the number of meetings and attendance level of the Nomination and Remuneration Committee at the 2023 meeting is presented as follows:

Implementation of the Duties of the Nomination and Remuneration Committee in 2023

The implementation of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee throughout 2023 is described as follows:

1. Mengusulkan tidak ada perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi untuk melanjutkan pengawasan dan pengurusan Perseroan;
2. Mengusulkan jumlah kenaikan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023;



3. Mengevaluasi kinerja dan pengembangan kapabilitas masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi; serta
4. Mengevaluasi penyesuaian besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2023.

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi guna menunjang pembaruan informasi dan meningkatkan wawasan terkait bisnis Perseroan serta meningkatkan efektivitas kerjanya. Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan pengembangan kompetensi secara berkala, baik melalui media buku dan/atau informasi digital.

3. Mengevaluasi kinerja dan pengembangan kapabilitas masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi; serta
4. Mengevaluasi penyesuaian besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2023.

Nomination and Remuneration Committee Competency Development

The Nomination and Remuneration Committee always participates in various competency development programs to support information updates and improve insight regarding the Company's business and increase the effectiveness of its work. Information regarding competency development that members of the Nomination and Remuneration Committee participated in during 2023 is presented as follows:

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan salah satu organ pendukung Direksi yang berperan dalam menjembatani kepentingan Perseroan dengan para pemangku kepentingan. Melalui Sekretaris Perusahaan, Perseroan terus berupaya memenuhi dan meningkatkan keterbukaan informasi, meningkatkan citra positif Perseroan, serta menjaga komunikasi dengan seluruh pemangku kepentingan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab memonitor aspek kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan yang relevan dengan lingkup bisnis Perseroan.

The Corporate Secretary is one of the supporting organs of the Directors who has a role in connecting the interests of the Company with its stakeholders. Through the Corporate Secretary, the Company continues to strive to meet and improve information disclosure, improve the Company's positive image, and maintain communication with all stakeholders. In addition, the Corporate Secretary is also responsible for monitoring aspects of the Company's compliance with regulations relevant to its business scope.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Corporate Secretary Work Guideline

In carries out its duties and responsibilities, Corporate Secretary refers to the Financial Services Authority Regulation No. 35/ POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuer or Public Company.

Profil Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Profile

Dessy Christian

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service

Surat Keputusan Direksi No. 001/ KEP/DIR-NPI/IX/2018 tanggal 10 September 2018 (2018-2023).
Directors Decree No. 001/KEP/DIR-NPI/IX/2018 dated September 10, 2018 (2018-2023).

Profil lengkap Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.
The complete profile of the Corporate Secretary can be found in the Directors' Profile section in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab, antara lain sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi keterbukaan informasi kepada masyarakat termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan, penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan tepat waktu, penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS, penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris, serta pelaksanaan program orientasi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris baru;
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Selama tahun 2023, pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan berkaitan dengan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2023;
2. Penyelenggaraan rapat internal Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023;
3. Bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Tahunan 2022;
4. Melaporkan laporan registrasi saham secara bulanan; serta
5. Mengelola informasi di situs web Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka menunjang pembaruan informasi dan meningkatkan wawasan terkait bisnis, Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi. Informasi mengenai program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2023 telah diungkapkan dalam Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi.

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary has duties and responsibilities, as follows:

1. To keep updated with the capital market developments, particularly to the laws and regulations applied in the capital market field;
2. Provide input to the Directors and Board of Commissioners to comply with capital markets laws and regulations
3. Assist the Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes disclosure of information to the public including the availability of information on the Company's Website, submit reports to the Financial Services Authority in a timely manner, organize and document the GMS, organize and document the Directors and/or Board Commissioners meetings, as well as organize orientation programs for new Directors and/or Board of Commissioners;
4. As a liaison between the Company and the Shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders; and
5. Maintain the confidentiality of confidential documents, data and information except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or as otherwise specified in laws and regulations.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

During 2023, the implementation of the Corporate Secretary's duties relates to the following matters.

1. Held an Annual GMS and Extraordinary GMS in 2023;
2. Organized the Board of Commissioners and Directors internal meetings during 2023;
3. Responsible for the preparation of the 2022 Annual Report;
4. Reported share registration reports on a monthly basis; and
5. Managed information on the Company's website.

Corporate Secretary Competency Development

In order to support information updates and improve business-related insight, the Corporate Secretary always participates in various competency development programs. Information regarding the competency development program that the Corporate Secretary participated in throughout 2023 has been disclosed in the Competency Development Program for the Board of Commissioners and Directors.



Unit Internal Audit

Internal Audit Unit

Sebagai organ pendukung Direksi, Unit Internal Audit berperan sebagai pihak yang melakukan evaluasi dan pemeriksaan terhadap aktivitas perusahaan untuk memastikan efektivitas pengendalian internal, akurasi informasi keuangan, dan kesesuaian dengan regulasi yang berlaku. Hal tersebut dilaksanakan dengan memberikan konsultasi independen yang dirancang guna menambah nilai dan meningkatkan kinerja operasional Perseroan.

Pedoman Kerja Unit Internal Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Internal Audit berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan Unit Internal Audit

Secara struktural, Unit Internal Audit berada di bawah Direktur Utama, di mana Kepala Unit Internal Audit bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Kepala Unit Internal Audit dapat berkomunikasi langsung dengan Dewan Komisaris atau Komite Audit untuk menginformasikan berbagai hal yang berhubungan dengan audit. Hal itu dilakukan guna mendukung independensi dan menjamin kelancaran audit serta wewenang dalam melakukan pemantauan tindak lanjut.

As a supporting organ for the Directors, the Internal Audit Unit plays the role of evaluating and examining company activities to ensure the effectiveness of internal control, accuracy of financial information and conformity with applicable regulations. This is carried out by providing independent consultations designed to add value and improve the Company's operational performance.

Internal Audit Unit Work Guideline

Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities based on Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

Internal Audit Unit Structure and Position

Structurally, the Internal Audit Unit position is under the President Director, where the Head of the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director. In carrying out his duties and responsibilities, the Head of the Internal Audit Unit can communicate directly with the Board of Commissioners or the Audit Committee to provide information on various matters related to the audit. This was done to support independence and ensure the smooth running of the audit as well as the authority to carry out follow-up monitoring.

Profil Kepala Unit Internal Audit

Profile of the Head of Internal Audit Unit

Ni Made Karuniawati

Kepala Unit Internal Audit
Head of Internal Audit Unit

Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile	Usia Age
Indonesia	Bali	40 tahun / years old



Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Service

Surat Keputusan Direksi No. 002/ KEP/DIR-NPI/IX/2018 tanggal 12 September 2018 (2018-2023).
Directors Decree No. 002/KEP/DIR-NPI/IX/2018 dated September 12, 2018 (2018-2023).



Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Ekonomi dari STMI Handayani Denpasar (2008).
Bachelor of Economics from STMI Handayani Denpasar (2008).



Riwayat Jabatan Sebelumnya History of Previous Position

- Staf Akuntansi CV Rowindo (2006-2007); dan
- Staf Akuntansi PT AIA Financial (2007-2013).
- Accounting Staff of CV Rowindo (2006-2007); and
- Accounting Staff of PT AIA Financial (2007-2013).



Rangkap Jabatan Saat Ini Current Concurrent Position

Accounting Supervisor PT Mimpi Design (sejak 2013).
Accounting Supervisor of PT Mimpi Design (since 2013).



Sertifikasi Certification

Tidak ada.
None.



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Has no financial, management, and family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly to individual owners.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Internal Audit

Internal Audit Duties and Responsibilities

Tugas dan tanggung jawab Unit Internal Audit sesuai dengan Piagam Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada seluruh tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit in accordance with the Internal Audit Charter are described as follows:

1. To prepare and implement the annual internal audit plan;
2. To assess and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy;
3. To perform audit and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology fields and other activities;
4. To provide suggestions for improvement and objective information about the activities audited at all levels of management;
5. To prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;
6. To monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up improvements;
7. To prepare a program to evaluate the quality of the internal audit activities; and
8. To conduct special audit if necessary.

Rapat Unit Internal Audit

Berdasarkan Piagam Unit Internal Audit Perseroan, Unit Internal Audit dapat mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit. Rapat dilakukan guna melakukan pembahasan terkait laporan audit pada *auditee*, program dan prosedur audit, serta manajemen risiko. Sepanjang tahun 2023, Unit Internal Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Agenda Rapat Meeting Agenda	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Pembahasan dengan Dewan Komisaris Discussion with the Board of Commissioners	1	1	100.00
Pembahasan dengan Direksi Discussion with Directors	1	1	100.00
Pembahasan dengan Komite Audit Discussion with the Audit Committee	1	1	100.00
Pembahasan dengan Kantor Akuntan Publik Discussion with the Public Accounting Firm	1	1	100.00
Jumlah Total	4	4	100.00

Pelaksanaan Tugas Unit Internal Audit Tahun 2023

Selama tahun 2023, Unit Internal Audit telah melaksanakan serangkaian tugas dan aktivitas audit internal di Perseroan dengan uraian sebagai berikut:

1. Melaksanakan audit terjadwal sesuai dengan program kerja audit tahunan 2023 dengan berbasis risiko dan telah menerbitkan Laporan Hasil Audit;
2. Memantau dan menyelesaikan tindak lanjut hasil audit;
3. Melaksanakan kegiatan konsultasi atas pengendalian internal sesuai dengan permintaan dari *auditee*;
4. Melaksanakan identifikasi, evaluasi, dan tindak lanjut atas setiap laporan dalam sistem pelaporan pelanggaran;
5. Melakukan pengujian evaluasi atas sistem pengendalian internal Perseroan tahun 2023;
6. Melakukan pendampingan kegiatan audit eksternal, yaitu audit Laporan Keuangan tahun 2023; serta
7. Melaksanakan rapat koordinasi dengan Komite Audit.

Pengembangan Kompetensi Unit Internal Audit

Unit Internal Audit senantiasa mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi guna memperbarui informasi tentang bisnis utama perusahaan serta meningkatkan efektivitas kerjanya. Sepanjang tahun 2023, belum ada pelatihan pengembangan secara formal yang diikuti oleh Unit Internal Audit. Meskipun demikian, pengembangan kompetensi Unit Internal Audit dilakukan secara *self study* dengan dasar materi pelatihan diambil dari berbagai sumber.

Internal Audit Unit Meeting

Based on the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit may hold regular and incidental meetings with the Board of Commissioners, Directors, and/or Audit Committee. The meeting is held to perform discussions regarding audit reports to auditees, audit programs and procedures, and risk management. Throughout 2023, the Internal Audit Unit held 4 meetings with the attendance levels as follows:

Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2023

During 2023, the Internal Audit Unit has carried out a series of internal audit examination and activities with the following descriptions:

1. Conducted scheduled audits in accordance with the 2023 annual risk-based audit work program and published an Audit Results Report;
2. Monitored and completed follow-up audit results;
3. Conducted consultation activities on internal control in accordance with requests from the auditee;
4. Conducted identification, evaluation and follow-up activities on every report in the whistleblowing system;
5. Conducted evaluation testing of the Company's internal control system in 2023;
6. Provided assistance to external audit activities, namely during the audit of the 2023 Financial Statements; and
7. Held coordination meetings with the Audit Committee.

Internal Audit Unit Competency Development

The Internal Audit Unit always participates in various competency development programs to update information about the Company's main business and improve its work effectiveness. Throughout 2023, there was no formal development training attended by the Internal Audit Unit. However, the Internal Audit Unit competency development was carried out via self-study based on training materials taken from various sources.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem pengendalian internal yang telah dijalankan Perseroan menjadi salah satu langkah konkret atas komitmen Perseroan dalam mengaktualisasikan budaya GCG agar tercipta iklim kerja yang akuntabel dan bertanggung jawab. Secara umum, penerapan sistem pengendalian internal yang efektif bertujuan untuk memberikan keyakinan kepada para pemangku kepentingan bahwa seluruh sistem, prosedur, kaidah dan norma telah dijalankan dengan tepat dan benar sesuai dengan regulasi dan prosedur internal yang berlaku di Perseroan.

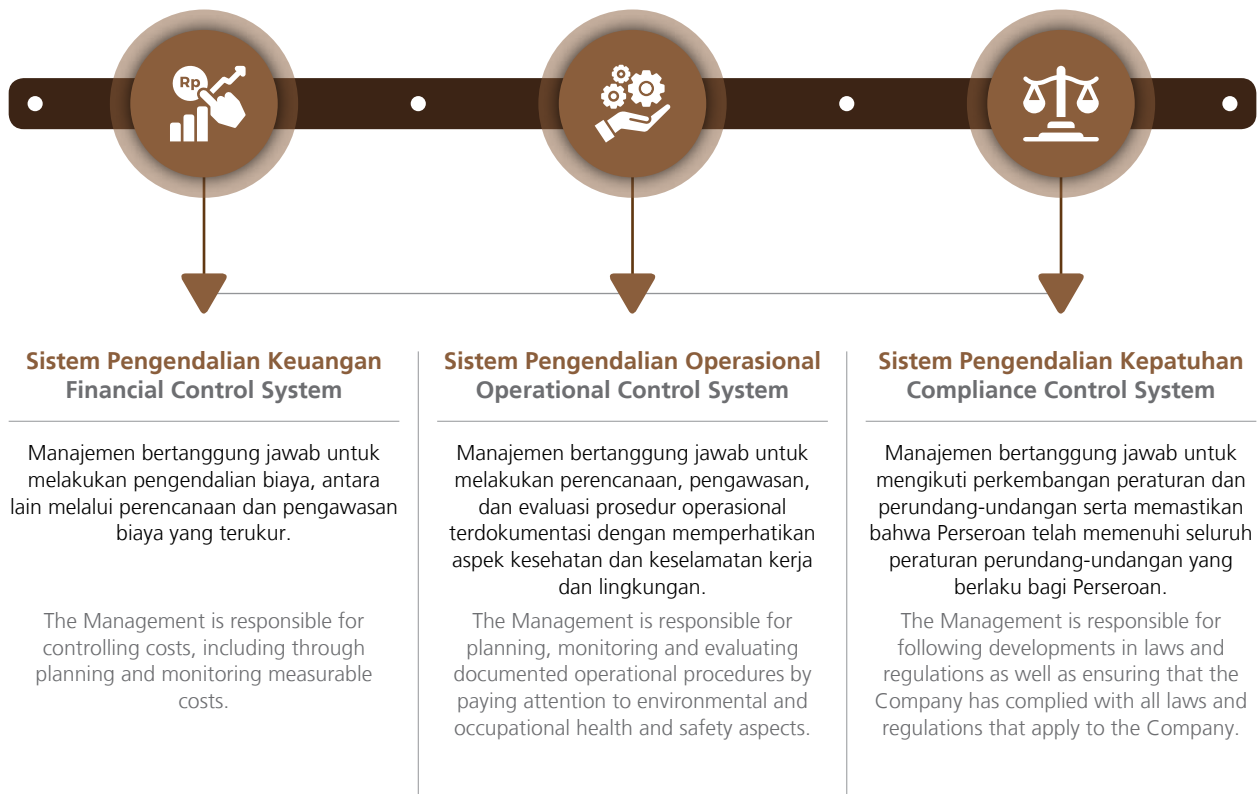
The internal control system that has been implemented by the Company is one of the real steps towards the Company's commitment in actualizing the GCG culture to create an accountable and responsible work climate. In general, the implementation of an effective internal control system has the purpose to provide confidence to the stakeholders that all systems, procedures, rules and norms have been implemented appropriately and correctly in accordance with the applicable Company's internal regulations and procedures.

Lingkup Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal di Perseroan dilakukan oleh Direksi bersama Unit Internal Audit dengan pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Pelaksanaannya meliputi pengendalian keuangan, operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Internal Control Scope

The internal control system in the Company is carried out by the Directors along with the Internal Audit Unit with supervision by the Board of Commissioners and the Audit Committee. The implementation includes financial and operational control as well as compliance with laws and regulations.





Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Direksi bersama Unit Internal Audit secara berkala melakukan peninjauan atas penerapan sistem pengendalian internal sebagai suatu proses yang dijalankan untuk menguji dan menilai efektivitas penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan. Penilaian ini ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa seluruh tujuan dari pelaksanaan kegiatan dapat dicapai dan dilaksanakan dengan baik. Selanjutnya, hasil pemeriksaan menjadi rekomendasi bagi manajemen untuk memperbaiki sistem pengendalian internal di masing-masing unit yang kurang efektif.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa penerapan sistem pengendalian internal Perseroan telah diterapkan dengan baik dan efektif. Kondisi ini ditunjukkan dengan dikelolanya sistem pengendalian pada bidang operasional dan keuangan dengan baik tanpa menimbulkan kerugian yang bersifat signifikan, sehingga aktivitas bisnis yang dijalankan masih sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Namun, penyempurnaan terhadap pelaksanaan sistem tersebut masih tetap dibutuhkan guna meningkatkan pengendalian internal pada tahun berikutnya.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Directors with the Internal Audit Unit periodically review the implementation of the internal control system as a process carried out to examine and assess the effectiveness of the implementation of the internal control system in the Company. The purpose of this assessment is to provide adequate confidence that all objectives of the activities can be achieved and implemented properly. Furthermore, the assessment results become recommendations for the Management to improve the internal control system in less effective respective unit.

Statement by the Board of Commissioners and Directors on the Adequacy of the Internal Control System

In 2023, the Board of Commissioners and Directors assesses that the Company's internal control system has been implemented properly and effectively. This condition is shown by the management of the control system in the operational and financial sectors properly without causing significant losses, so that the business activities are still in accordance with applicable laws and regulations. However, improvements to the implementation of the system are still needed to improve internal control in the following year.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Perseroan menyadari dalam menjalankan aktivitas usahanya dalam bidang perhotelan tentu rentan terhadap berbagai risiko, termasuk risiko ekonomi, risiko sosial, maupun risiko lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk menerapkan sistem manajemen risiko secara tepat, yang didasari dengan prinsip kehati-hatian guna memastikan pengelolaan usaha secara berkelanjutan.

The Company realizes that in carrying out its business activities in the hotel sector, it is certainly vulnerable to a number of risks, including economic risks, social risks and environmental risks. Therefore, the Company strives to implement an appropriate risk management system, which is based on the prudence principle to ensure sustainable business management.

Gambaran Umum Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Penerapan sistem manajemen risiko dilakukan oleh Direksi bersama seluruh unit Perseroan. Masing-masing unit melakukan proses identifikasi dan penilaian terhadap setiap risiko yang akan muncul. Risiko-risiko yang telah diidentifikasi, kemudian ditelaah bersama oleh Direksi dan Unit Internal Audit, termasuk juga Dewan Komisaris dan Komite Audit yang berperan sebagai penasihat dan pemberi saran. Setelah ditelaah dan diketahui jenis risiko, maka dibentuk strategi pengelolaan risiko, serta upaya-upaya mitigasi yang akan dilakukan oleh Perseroan.

General Description of Risk Management System Implementation

The risk management system implementation is conducted by the Directors with all units. Each unit performs an identification and assessment process for any risks that may arise. The risks that have been identified are then reviewed with the Directors and the Internal Audit Unit, including the Board of Commissioners and the Audit Committee who served as advisors and providers of advice. After reviewing and identifying the type of risk, a risk management strategy is established, as well as mitigation efforts that will be implemented by the Company.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Jenis risiko dan upaya mitigasi yang dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2023, dijelaskan sebagai berikut:

Types of Risks and Mitigation Efforts

The types of risks and mitigation efforts implemented by the Company throughout 2023 are described as follows:

Jenis Risiko Type of Risks	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Risiko Ekonomi / Economic Risk		
Risiko Kredit Credit Risk	Risiko yang timbul akibat pelanggan tidak dapat memenuhi kewajiban kepada Perseroan. Risks due to the customers not able to fulfill their obligations to the Company.	<ul style="list-style-type: none"> Mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan hanya berurusan terhadap pihak yang diakui dan layak kredit; Menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit; dan Memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko tersebut. Manage and control credit risk by only dealing with recognized parties with credit feasibility; Establish internal policies for verification and credit authorization; and Regularly monitor receivables collectability to reduce these risks.
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Risiko yang timbul akibat ketidakmampuan Perseroan dalam menutupi liabilitas karena ketidakcukupan arus kas. Risks due to the Company's inability to cover liabilities due to insufficient cash flow.	<ul style="list-style-type: none"> Mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan dana dari fasilitas bank dan lembaga keuangan lainnya dengan terus memonitor perkiraan dan arus kas aktual serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan; dan Memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelanjutan. Manage liquidity risk by maintaining sufficient funds from bank facilities and other financial institutions by continuously monitoring estimates and actual cash flows and matching the maturity profile of financial assets and liabilities; and Maintain sufficient funds to finance sustainable working capital needs.
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Persaingan dengan perusahaan sejenis. Competition with similar companies.	Menjaga kualitas layanan kepada konsumen dan berupaya mengadakan program promosi-promosi yang menarik, dengan tujuan mendapatkan pelanggan baru. Maintain the quality of service to customers and strives to hold attractive promotional programs with the purpose of getting new customers.
Risiko Keamanan Security Risk	Risiko yang timbul akibat ketidakstabilan kondisi keamanan. Risks due to unstable security conditions	Menyediakan tenaga keamanan yang handal di sekitar lokasi bisnis Perseroan seperti area penginapan/hotel, perumahan maupun apartemen. Hal ini agar para pelanggan dapat merasa aman dan nyaman saat berada di area penginapan yang dimiliki Perseroan. Provide reliable security personnel around the Company's business locations such as lodging/hotel, housing, and apartment areas. This is intended so that customers will feel safe and comfortable while in the area of accommodation owned by the Company.
Risiko Kebijakan Pemerintah Government Policy Risk	Risiko yang timbul akibat dikeluarkannya hukum dan peraturan perundang-undangan baru oleh institusi pemerintah. Risks arising from the issuance of new laws and regulations by government institutions.	Meningkatkan efisiensi operasional usaha adalah upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk memitigasi risiko kebijakan pemerintah, baik kenaikan pajak maupun tarif dasar listrik yang dapat mengurangi margin keuntungan Perseroan. Increase business operational efficiency is an effort made by the Company to mitigate the risk of government policy. Both tax increases and basic electricity rates can reduce the Company's profit margin.
Risiko Sosial / Social Risk [POJK. E.3]		
Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)	Ketidakmampuan manajemen keselamatan kerja untuk mengantisipasi peningkatan kegiatan di wilayah operasi yang berdampak pada kecelakaan kerja. The inability of occupational safety management to anticipate increased activities in the operating area that have an impact on work accidents.	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan program K3 secara rutin dan memastikan terpenuhinya standar K3 bagi mitra usaha baru; Memastikan sistem dan organisasi yang mumpuni dalam melakukan pengawasan terhadap setiap aktivitas di wilayah operasional; dan Melakukan inspeksi dan pengujian sarana dan prasarana keselamatan secara rutin di seluruh wilayah operasional. Implement OHS programs on a regular basis and ensure the fulfillment of OHS standards for new business partners; Ensuring a capable system and organization in supervising every activity in the operational area; and Inspect and test safety facilities and infrastructure on a regular basis in all operational areas.
Risiko Lingkungan / Risk of Environment [POJK. E.3]		
Kecelakaan dan Bencana Alam Accident and Natural Disaster Risk	Kecelakaan dan bencana alam dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional Perseroan dan Entitas Anak. Accidents and natural disasters can have a negative impact on the Company's and its Subsidiaries operational performance.	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan standar keselamatan kerja yang baik dalam pelaksanaan kegiatan operasional; dan Melakukan pengawasan rutin dalam prosedur keselamatan kerja di lingkungan kerja sehingga meminimalisir adanya kecelakaan kerja. Establish good work safety standards in the implementation of operational activities; and Carry out routine supervision of work safety procedures in the work environment to minimize work accidents.



Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Penerapan sistem manajemen risiko dievaluasi secara berkala oleh Unit Internal Audit dan Direksi. Evaluasi dilakukan untuk mengidentifikasi hal-hal yang kurang selama proses penerapan sistem manajemen risiko agar Perseroan dapat mengambil langkah yang tepat untuk meningkatkan strategi pengelolaan risiko sesuai dengan dinamika perkembangan Perseroan. Selanjutnya, hasil yang diperoleh dari tinjauan tersebut kemudian disampaikan kepada seluruh unit kerja untuk ditindaklanjuti dengan pengawasan Unit Internal Audit.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa pelaksanaan sistem manajemen risiko Perseroan telah dilakukan secara optimal, serta seluruh potensi risiko yang teridentifikasi pada tahun buku dapat dikendalikan serta memiliki langkah-langkah mitigasi yang tepat dan efektif. Namun, penyempurnaan terhadap pelaksanaan sistem tersebut masih tetap dibutuhkan guna meningkatkan efektivitas pelaporan, kelancaran proses mitigasi, serta pengawasan tingkat risiko pada tahun berikutnya.

Evaluation on the Effectiveness of the Risk Management System

The implementation of the risk management system is evaluated periodically by the Internal Audit Unit and the Directors. Evaluations are performed to identify weakness during the process of implementing the risk management system so that the Company can take appropriate measures to improve its risk management strategy in accordance with the dynamics of the Company's development. Furthermore, the results obtained from the review are then submitted to all work units to be followed up with supervision by the Internal Audit Unit.

Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Risk Management System Implementation

During 2023, the Board of Commissioners and Directors assess that the implementation of the Company's risk management system has been done optimally, and all potential risks identified in the financial year can be controlled and have proper and effective mitigation measures. However, improvements to the implementation of the system are still needed to improve the effectiveness of reporting, smooth the mitigation process, and supervise the following year risk levels.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif

Significant Cases and Administrative Sanctions

Perkara Penting

Tidak terdapat informasi terkait perkara hukum yang dihadapi oleh Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi yang menjabat, serta Entitas Anak disepanjang tahun 2023.

Sanksi Administratif

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi terkait sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat, maupun Entitas Anak.

Significant Cases

There is no information regarding legal cases faced by the Company, the Board of Commissioners and the Directors, as well as Subsidiaries throughout 2023.

Administrative Sanctions

There is no information regarding administrative sanctions received by the Company, the Board of Commissioners and Directors, or Subsidiaries throughout 2023.

Kode Etik

Code of Ethics

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan bisnis dengan standar etika dan senantiasa berpegang teguh pada nilai dan norma dalam berperilaku. Komitmen tersebut dibuktikan melalui penyusunan Kode Etik yang telah disesuaikan dengan Visi dan Misi Perusahaan serta prinsip-prinsip GCG. Kode Etik disusun untuk memberikan arahan kepada seluruh insan Perseroan dalam melaksanakan tugas dan berinteraksi dengan pemangku kepentingan serta mematuhi kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pokok-pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan mengatur tentang tingkah laku moral dan kebiasaan sesuai nilai-nilai inti Perseroan, termasuk prinsip tanpa diskriminasi gender, ras, dan agama. Dengan demikian, penerapan Kode Etik dimaksudkan membentuk sikap serta profesionalisme kerja yang mampu menghasilkan nilai tambah bagi Perseroan dan pemangku kepentingan.

Bentuk Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Sosialisasi Kode Etik dilakukan sejak karyawan mulai bergabung di Perseroan. Sosialisasi juga dilaksanakan melalui penyebaran Kode Etik di media internal Perseroan baik dalam bentuk *softcopy* maupun buku saku sehingga dapat dengan mudah diakses, dipelajari, dan dipahami oleh seluruh insan Perseroan. Sementara itu, upaya penegakan Kode Etik dilakukan dengan memantau setiap tindakan-tindakan yang melanggar Kode Etik dengan melibatkan seluruh insan Perseroan untuk melaporkan indikasi pelanggaran kepada *Human Resources Manager*. Jika terdapat adanya pelanggaran, maka Perseroan akan memberlakukan sanksi sesuai dengan peraturan Perseroan atau ketentuan yang berlaku.

Pernyataan bahwa Kode Etik Berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perseroan

Kode Etik wajib dipatuhi dan ditaati oleh seluruh insan Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan.

The Company is committed to conducting business with ethical standards and always adhering to values and norms in their behavior. This commitment is proven through the preparation of a Code of Ethics that has been adapted to the Company's Vision and Mission as well as GCG principles. The Code of Ethics was prepared to provide direction to all Company personnel in carrying out their duties and interacting with the stakeholders as well as complying with Company policies and applicable laws and regulations.

Code of Ethics Principles

The Code of Ethics regulates moral and habitual behavior that is in line with the Company's core values, and non-discriminative principles of gender, race, and religion. Therefore, the implementation of Code of Ethics is aimed at building the behavior and professionalism that can produce added values to the Company and stakeholders.

Forms of Dissemination and Efforts to Enforce the Code of Ethics

Dissemination of the Code of Ethics is conducted from the moment employees join the Company. Dissemination is also conducted through the distribution of the Code of Ethics on the Company's internal media both in softcopy and booklet form so that it can be easily accessed, studied and understood by all Company personnel. Meanwhile, efforts to enforce the Code of Ethics are conducted by monitoring every action that violates the Code of Ethics by involving all Company personnel to report indications of violations to the Human Resources Manager. If there is a violation, the Company will impose sanctions in accordance with Company regulations or applicable provisions.

Statement that the Code of Ethics applies to the Board of Commissioners, Directors and Employees

The Code of Ethics must be adhered to by all Company personnel, from the Board of Commissioners, Directors, Management and all Company employees.



Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Pada tahun 2023, tidak terdapat kasus pelanggaran Kode Etik yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen, maupun seluruh karyawan Perseroan.

Report on Violation of Code of Ethics

There were no cases of violations of the Code of Ethics involving the Board of Commissioners, the Directors, the Management or all Company's employees throughout 2023.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Information Disclosure Policy on Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas transaksi tersebut paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi.

Terkait hal tersebut, Perseroan telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama 2023 melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Uraian terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan.

Based on Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Companies, each member of the Board of Commissioners and Directors is required to submit information to the Company regarding ownership and any changes in ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the transaction occurs. Furthermore, the Company submits a report to the Financial Services Authority regarding the transaction no later than 10 days after the transaction occurs.

In this regard, the Company has submitted monthly reports on the share ownership of members of the Board of Commissioners and Directors during 2023 via e-reporting to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange. A description of the share ownership of the Board of Commissioners and Directors can be seen in the Company Profile chapter.

Kebijakan *Insider Trading*

Insider Trading Policy

Kode Etik Perseroan mengungkapkan adanya kebijakan terkait *insider trading* yang berlaku di lingkungan Perseroan. Setiap insaan Perseroan yang memiliki akses informasi orang dalam atau bersifat material, tidak boleh menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya, khususnya terkait penyalahgunaan informasi yang dapat memengaruhi keputusan investor untuk membeli, menjual, atau saham Perseroan serta informasi material Perseroan kepada orang-orang yang memiliki hubungan istimewa untuk melakukan tindakan transaksi perdagangan barang dan/atau jasa kepada Perseroan.

The Code of Ethics described the existence of policies on insider trading that apply within the Company. Every member of the Company who has access to insider or material information must not abuse their position and work, especially regarding misuse of information that can influence investors' decisions to buy, sell or share the Company's shares as well as material information about the Company to people who have a special relationship. perform trade transactions in goods and/or services with the Company.

Dengan berpedoman pada kebijakan *insider trading*, hanya pihak Manajemen yang dapat mengeluarkan seluruh informasi Perseroan yang bersifat rahasia dan material kepada pihak lain. Oleh karena itu, seluruh karyawan wajib mematuhi kebijakan tersebut dan bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi.

By referring to the insider trading policy, only the Management can release all confidential and material Company information to other parties. Therefore, all employees have an obligation to comply with this policy and those who are proven to have violated this policy will be subject to sanctions.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan sistem yang memungkinkan pihak internal dan eksternal melaporkan adanya dugaan tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh organ perusahaan. Sistem ini disusun sebagai upaya untuk memitigasi potensi risiko dan penciptaan lingkungan Perseroan yang bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN). Sampai dengan tahun 2023, Perseroan belum memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang terintegrasi. Namun, kedepannya Perseroan akan membentuk sistem pelaporan pelanggaran yang akan mampu meningkatkan kualitas pengelolaan di Perseroan.

The whistleblowing system is a system that allows internal and external parties to report suspected violations committed by Company organs. This system was developed as an effort to mitigate potential risks and create a Company environment that is free from practices of corruption, collusion, and nepotism (KKN). Until 2023, the Company still does not have an integrated violation reporting system. However, in the future the Company will establish a whistleblowing system that will be able to improve the quality of management .

Cara Penyampaian dan Pihak yang Mengelola Pengaduan Pelanggaran

Bagi pelapor yang mengetahui adanya tindakan indikasi *fraud* atau *fraud* dapat membuat laporan dan menyampaikannya kepada kepada Sekretaris Perusahaan melalui telepon, surat, dan *e-mail* ke alamat berikut:

PT Surya Permata Andalan Tbk

Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak
Kel. Seminyak, Kec. Kuta
Kab. Badung, Bali
T : 0361 738 163
F : 0361 731 652
E : admin@suryapermataandalan.co.id
W : www.suryapermataandalan.co.id

Laporan yang disampaikan harus disertai dengan identitas pelapor dan terlapor, serta melampirkan dokumen pendukung dan bukti yang relevan.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menerapkan perlindungan bagi pelapor dengan menjamin kerahasiaan dan keamanan identitas, informasi yang dilaporkan dijaga aman dan rahasia, serta memberikan perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman

Method of Submitting and Parties Managing Violation Complaints

Whistleblowers who are aware of any indications of fraud can make a report and submit it to the Corporate Secretary via telephone, letter and e-mail to the following address.

PT Surya Permata Andalan Tbk

Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak
Kel. Seminyak, Kec. Kuta
Kab. Badung, Bali
T : 0361 738 163
F : 0361 731 652
E : admin@suryapermataandalan.co.id
W : www.suryapermataandalan.co.id

The report submitted must be accompanied by the identity of the whistleblowers and the reported party, as well as attaching supporting documents and relevant evidence.

Protection for the Whistleblower

The Company implements protection for whistleblowers by guaranteeing confidentiality and security of the whistleblower's identity, information of the report is kept safe and confidential, as well as providing protection to whistleblowers from all forms of



yang ditimbulkan terkait pelaporan yang disampaikan selama pelapor menjaga kerahasiaan kepada pihak-pihak lain. Dalam situasi pelapor diketahui identitasnya, Perseroan memberikan perlindungan dalam ruang lingkup pekerjaan dan dalam area operasional Perseroan.

Penanganan Pengaduan Pelanggaran

Pengaduan yang masuk dari baik dari pihak internal maupun eksternal Perseroan akan diterima untuk dikaji kebenarannya dengan menginvestigasi dan mengumpulkan alat bukti untuk mendapatkan rekomendasi perbaikan dan pencegahan terhadap setiap laporan yang diterima. Jika terbukti terjadi pelanggaran, maka Perseroan akan memproses laporan tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku dan memberikan sanksi kepada pelaku pelanggaran.

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan pengaduan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan.

threats posed by the report as long as the whistleblower maintains confidentiality to other parties. In situations where the identity of the whistleblower is compromised, the Company provides protection within the scope of work and within the Company's operational area.

Handling Violation Complaints

Complaints coming in from both internal and external parties will be accepted. The Company shall review their veracity by investigating and collecting evidence to obtain recommendations for improvement and prevention for each report received. If it is proven that a violation has occurred, the Company will process the report in accordance with applicable regulations and impose sanctions to the perpetrator of the violation.

Whistleblowing Report

In 2023, the Company received no violation complaint report.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti Corruption Policy

Perseroan berkomitmen untuk memberantas dan mencegah praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap, dan/atau gratifikasi. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa memastikan aktivitas usaha dan bisnis perusahaan terhindar dari tindakan korupsi serta menyusun kebijakan anti korupsi yang dimuat dalam Kode Etik Perseroan. Kebijakan anti korupsi berlaku bagi seluruh karyawan untuk menjaga perilaku kerja dan personal guna mempromosikan dan mendukung terciptanya standar etik yang seragam di lingkungan Perseroan.

The Company is committed to eradicating and preventing corrupt, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification practices. Therefore, the Company always ensures that the Company's business and business activities are protected from acts of corruption and prepares anti-corruption policies contained in the Code of Ethics. The anti-corruption policy applies to all employees to maintain work and personal behavior to promote and support the creation of uniform ethical standards within the Company.

Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi

Sosialisasi terkait kebijakan anti korupsi dilakukan secara berkala kepada seluruh insan Perseroan, mulai dari jajaran Dewan Komisaris dan Direksi, Manajemen, serta karyawan baik yang berada di kantor pusat maupun yang berada di wilayah operasional. Sosialisasi kebijakan anti korupsi melekat pada sosialisasi dan internalisasi terkait dengan kode etik yang dilanjutkan dengan melakukan penandatanganan pernyataan kepatuhan atas Kode Etik dan komitmen integritas.

Dissemination of Anti-Corruption Policy

Dissemination of anti-corruption policies is implemented regularly to all Company personnel, from the Board of Commissioners and Directors, Management, as well as employees both at the head office and in operational areas. Dissemination of anti-corruption policies is attached to Code of Ethics dissemination and internalization, which is followed by signing a statement of compliance on the Code of Ethics and commitment to integrity.



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility





Komitmen Keberlanjutan

Sustainability Commitment

Keberlangsungan usaha jangka panjang tidak hanya dipengaruhi oleh pemenuhan target operasional maupun finansial saja, namun keberhasilan akan tercapai dengan membangun hubungan harmonis dan saling menguntungkan dengan karyawan, pelanggan, pemasok, masyarakat, bahkan lingkungan hidup. Atas dasar tersebut, Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi masyarakat sekitar, serta mengurangi dampak dan memitigasi risiko terhadap lingkungan hidup. Komitmen Perseroan tersebut direalisasikan melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang disesuaikan dengan kondisi Perseroan dan kebutuhan masyarakat dan lingkungan sekitar.

Long-term business sustainability is not only influenced by meeting operational and financial targets, but success will be achieved by building harmonious and mutually beneficial relationships with employees, customers, suppliers, communities, and even the environment. On this basis, the Company is committed to contribute on providing maximum benefits to the surrounding community, as well as reducing impacts and mitigating risks to the environment. The Company's commitment is realized through an environmental and social responsibility (ESR) program which is adapted to the Company's conditions and the needs of the community and surrounding environment.

Membangun Budaya Keberlanjutan [POJK. F.1]

Building a Sustainability Culture

Perseroan berupaya untuk menanamkan prinsip keberlanjutan dalam setiap aktivitas bisnis yang dijalankan yang dibuktikan dengan kontribusi perusahaan dalam pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan dan lingkungan hidup. Dalam pelaksanaan program tersebut, Perseroan telah menyusun dan menjalankan berbagai inisiatif untuk membangun budaya keberlanjutan di internal Perseroan, yaitu:

1. Merancang desain dan konsep properti yang ramah lingkungan;
2. Mengimbau karyawan untuk melakukan penghematan penggunaan energi dan air dalam kegiatan operasional;
3. Memfasilitasi karyawan dalam program pengembangan kompetensi terkait aspek-aspek keberlanjutan;
4. Mengimbau karyawan untuk mengurangi penggunaan plastik sekali pakai, tisu, dan kertas;
5. Melakukan pengolahan limbah organik menjadi kompos; serta
6. Memelihara keanekaragaman hayati melalui penanaman pohon dan tanaman-tanaman hias.

The Company strives of instilling sustainability principles in every business activity as proven by the Company's contribution in implementing corporate environmental and social responsibility programs. In implementing this program, the Company has developed and implemented various initiatives to build a sustainability culture within the Company, i.e:

1. Prepare environmentally friendly property designs and concepts;
2. Encourage employees to save energy and water use in operational activities;
3. Facilitate employees in competency development programs related to sustainability aspects;
4. Encourage employees to reduce the use of single-use plastic, tissue and paper;
5. Processing organic waste into compost; and
6. Maintain biodiversity through planting trees and ornamental plants.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial

Social Aspect Sustainability Performance

Perseroan berupaya untuk menjaga dan meningkatkan kontribusi sosial terhadap para pemangku kepentingan dalam hal pengelolaan sumber daya manusia, pengembangan masyarakat, pelayanan kepada pelanggan, serta komitmen terhadap mitra usaha. Inisiatif pemenuhan tanggung jawab tersebut disesuaikan dengan kebutuhan kelompok pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

The Company strives to maintain and increase social contributions to the stakeholders in terms of human resource management, community development, service to customers, and commitment to business partners. Initiatives which to fulfil these responsibilities are tailored to the needs of stakeholder groups, both internal and external.

Ketenagakerjaan

Keberadaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang tangguh dan unggul memegang peranan yang sangat penting guna mewujudkan Visi dan Misi Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen dalam memprioritaskan pengelolaan SDM antara lain melalui pemenuhan aturan dan penerapan praktik pengelolaan tenaga kerja terbaik di industri perhotelan, termasuk dalam hal kesetaraan gender dan kesempatan kerja, pelatihan dan pendidikan untuk meningkatkan kompetensi karyawan, sistem imbal jasa yang adil, serta menjaga kesehatan dan keselamatan di lingkungan kerja.

Employment

The existence of strong and superior Human Resources (HR) plays a very important role in realizing the Company's Vision and Mission. Therefore, the Company is committed to prioritizing HR management through fulfilling regulations and implementing the best workforce management practices in the hotel industry, including in terms of gender equality and employment opportunities, training and education to improve employee competency, a fair reward system, and maintaining health and safety in the work environment.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [POJK. F.18]

Perseroan memberikan jaminan atas kesetaraan kesempatan kerja bagi setiap karyawan sesuai dengan prinsip pemenuhan hak asasi manusia, tanpa praktik diskriminatif suku, gender, agama, status sosial, baik dalam hal rekrutmen maupun pengembangan kompetensi dan karier. Proses rekrutmen berlangsung secara objektif dengan mengakomodasi penerimaan karyawan berdasarkan kompetensi dan kapasitas yang dimiliki, sesuai kebutuhan perusahaan serta dinamika usaha yang dihadapi. Informasi terkait rekrutmen karyawan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Equal Employment Opportunities [POJK. F.18]

The Company guarantees equal employment opportunities for every employee in accordance with the principles of fulfilling human rights, without discriminatory practices regarding ethnicity, gender, religion or social status, both in terms of recruitment as well as competency and career development. The recruitment process is done objectively by accommodating employee recruitment based on their competency and capacity, according to the Company's needs and the business dynamics faced. Information related to employee recruitment for the last 3 years is presented as follows:

Rekrutmen Karyawan Employee Recruitment			
	2023	2022	2021
Pria / Male	-	-	1
Wanita / Female	9	-	1
Jumlah / Total	9	-	2



Kesetaraan Gender

Praktik anti diskriminasi di lingkungan kerja juga menasar terkait kesetaraan gender. Selain kesetaraan dalam hal rekrutmen serta pengembangan kompetensi dan karier, Perseroan juga mengelola kesetaraan gender pada tingkat upah, jam kerja, serta perilaku antar-sesama karyawan. Komitmen Perseroan terhadap kesetaraan gender juga ditunjukkan dari pengangkatan salah seorang Direktur wanita, yakni Ibu Dessy Christian, yang membidangi bagian Keuangan dan Akuntansi sejak tahun 2018. Pengangkatan tersebut menjadi komitmen dan contoh utama bagi penerapan kesetaraan gender di Perseroan.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [POJK. F.19]

Salah satu langkah nyata Perseroan dalam menegakkan unsur-unsur hak asasi manusia (HAM), adalah dengan tidak mentolerir adanya praktik kerja paksa dan mempekerjakan anak di bawah umur pada seluruh wilayah operasional. Perseroan telah memiliki kebijakan yang mengatur mengenai usia minimal karyawan yaitu 18 tahun. Ketentuan ini memvalidasi bahwa Perseroan tidak pernah menerapkan praktik kerja anak di lingkungan perusahaan.

Selain itu, Peraturan Perusahaan telah mengatur mengenai jam kerja karyawan yang telah disepakati yaitu 8 jam sehari atau 40 jam seminggu. Untuk karyawan yang bekerja di hotel, Perseroan telah menerapkan sistem kerja giliran (*shift work*). Kebutuhan shift karyawan akan disesuaikan dengan kondisi lapangan pekerjaan, apabila terdapat kelebihan waktu kerja akan diperhitungkan sebagai kerja lembur yang besaran kompensasinya sudah ditetapkan.



Dengan menjalankan komitmen tersebut, selama tahun 2023, tidak ditemukan adanya insiden pekerja anak maupun kerja paksa di lingkungan Perseroan. / By carrying out this commitment, during 2023, no incidents of child labor or forced labor were found in the Company's environment.



Komposisi SDM

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki karyawan sebanyak 37 orang. Jumlah tersebut meningkat sebanyak 7 orang atau 23,33% dibanding tahun 2022 dengan jumlah karyawan sebanyak 30 orang. Komposisi keberagaman karyawan selengkapnya disajikan dalam tabel-tabel berikut:

Gender Equality

Anti-discrimination practices in the work environment also target gender equality. In addition to equality in recruitment as well as in competency and career development, the Company also manages gender equality at the level of wages provided, working hours, and behavior among employees. The Company's commitment to gender equality is also demonstrated by the appointment of a female Directors, namely Mrs. Dessy Christian, who has been in charge of Finance and Accounting since 2018. This appointment is a proof of the Company's commitment and a prime example for gender equality implementation.

Child Labor and Forced Labor [POJK. F.19]

One of the Company's concrete measure in upholding human rights (HAM) elements, is by not tolerating forced labor practices and employing minors in all operational areas. The Company has a policy that regulates the minimum age of employees, that is 18 years. This provision validates that the Company has never implemented child labor practices.

In addition, Company Regulations regulate the agreed working hours for employees, that is 8 hours a day or 40 hours a week. For employees who work in hotels, the Company has implemented a shift work system. Employee shift requirements will be adjusted to work conditions, if there is excess working time it will be calculated as overtime work for which the amount of compensation has been determined.

HR Composition

As of 31 December 2023, the Company employed 37 employees. This number increased by 7 people or 23.33% compared to 30 employees in 2022. The complete composition of employee diversity is presented in the following tables:

Komposisi Karyawan berdasarkan Jabatan Composition of Employees by Position

Uraian Description	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Manajer Manager	3	-	3	6	-	6	6	-	6
Supervisor Supervisor	2	-	2	1	-	1	1	-	1
Staf/Pelaksana Staff/Implementor	17	15	32	19	4	23	19	4	23
Jumlah Total	22	15	37	26	4	30	26	4	30

Komposisi Karyawan berdasarkan Pendidikan Composition of Employees by Education

Uraian Description	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Sarjana (S1) Bachelor (S1)	2	2	4	3	-	3	3	-	3
Diploma I/II/III Diploma III/II/I	-	1	1	6	-	6	6	-	6
SMA High School	20	12	32	17	4	21	17	4	21
Jumlah Total	22	15	37	26	4	30	26	4	30

Komposisi Karyawan berdasarkan Usia Composition of Employees by Age

Uraian Description	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
>50 tahun >50 years old	-	1	1	2	-	2	2	-	2
41-50 tahun 41-50 years old	4	1	5	2	-	2	3	-	3
31-40 tahun 31-40 years old	3	3	6	16	-	16	15	-	15
20-30 tahun 20-30 years old	15	10	25	6	4	10	-	10	10
Jumlah Total	22	15	37	26	4	30	20	10	30

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian Composition of Employees by Status

Uraian Description	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Tetap Permanent	22	15	37	14	2	16	8	2	10
Tidak Tetap Temporary	-	-	-	12	2	14	18	2	20
Jumlah Total	22	15	37	26	4	30	26	4	30

Komposisi Karyawan berdasarkan Aktivitas Composition of Employee by Activites

Uraian Description	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Hotel	22	15	37	23	4	27	23	4	27
Non-Hotel	-	-	-	3	-	3	3	-	3
Jumlah Total	22	15	37	26	4	30	26	4	30

Komposisi Karyawan berdasarkan Lokasi Composition of Employee by Location

Uraian Description	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Bali	22	15	37	23	4	27	23	4	27
Jakarta	-	-	-	3	-	3	3	-	3
Jumlah Total	22	15	37	26	4	30	26	4	30

Pengembangan Kompetensi SDM [POJK. F.22]

Salah satu upaya Perseroan untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian yang dimiliki oleh setiap karyawan dalam upaya menghadapi persaingan bisnis yang semakin masif adalah dengan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi. Pengembangan kompetensi karyawan Perseroan dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi kinerja termasuk dalam mengelola aspek keberlanjutan. [POJK. E.2]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal. Namun, pengembangan kompetensi SDM dilakukan secara internal dengan memanfaatkan media buku dan/atau informasi digital.

HR Competency Development [POJK. F.22]

One of the Company's efforts to increase the competency and skills possessed by each employee in an effort to face increasingly massive business competition is by organizing competency development programs. Competency development of the Company's employees is carried out with the purpose of increasing productivity and performance efficiency, including in managing sustainability aspects. [POJK. E.2]

The Company did not send any employees to participate in training or education programs from external parties throughout 2023. However, HR competency development is performed internally by utilizing book media and/or digital information.

Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karier SDM

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan bagi seluruh karyawan dalam memperbaiki performanya melalui penilaian kinerja yang dilaksanakan secara berkala dengan mempertimbangkan pencapaian target kerja yang telah ditentukan. Pelaksanaan penilaian kinerja mampu memberikan rekomendasi-rekomendasi yang memungkinkan karyawan dan manajemen dalam menyempurnakan performa di masa mendatang. Hasil penilaian kinerja menjadi salah satu faktor pertimbangan dalam menentukan remunerasi dan memberikan kesempatan pengembangan karier. Informasi terkait penilaian kinerja dan pengembangan karir karyawan pada 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Tahun Year	Jumlah karyawan yang Mendapatkan Peninjauan Number of Employees Reviewed	Hasil Penilaian dan Relevansi Pengembangan Karier Assessment Results and Relevance in Career Development	
		Promosi Jabatan (Orang) Job Promotion (People)	Mutasi Jabatan (Orang) Job Transfer (People)
2023	4 orang (10,81%) dari Jumlah karyawan. 4 people (10,81%) of the total employees.	-	4
2022	6 orang (20,00%) dari total karyawan 6 people (20.00%) of the total employees	6	-
2021	Perseroan belum melakukan peninjauan atas kinerja karyawan. Perseroan belum melakukan peninjauan atas kinerja karyawan.	-	-

HR Performance Assessment and Career Development

The Company always provides opportunities for all employees to improve their performance through performance assessments which are carried out periodically by taking into account the achievement of predetermined work targets. The performance assessment process is able to provide recommendations that enable employees and the Management to improve their performance in the future. The results of performance assessment are one of the consideration factor in determining remuneration and providing career development opportunities. Information related to performance assessment and employee career development in the last 3 years is presented as follows:

Remunerasi yang Adil [POJK. F.20]

Perseroan menetapkan kebijakan pemberian remunerasi yang setara terhadap karyawan pria dan wanita, serta memastikan bahwa tidak terdapat kesenjangan upah terhadap karyawan dengan pekerjaan yang sama. Besaran nominal remunerasi juga dievaluasi secara berkala oleh Perseroan agar sesuai dengan kondisi keuangan Perseroan, tingkat upah di industri perhotelan, serta ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) berdasarkan lokasi operasional Perseroan. Adapun perbandingan gaji karyawan pada level terendah dengan upah minimum masing-masing wilayah dapat dilihat pada tabel berikut:

Fair Remuneration [POJK. F.20]

The Company establishes a policy of providing equal remuneration to male and female employees, and ensures that there is no wage gap for employees with the same job. The nominal amount of remuneration is also periodically evaluated by the Company to ensure that it is in accordance with the Company's financial condition, wage levels in the hotel industry, as well as Regional Minimum Wage (UMR) provisions based on the Company's operational location. The comparison of employee salaries at the lowest level with the minimum wages for each region can be found in the following table:

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wages (Rp)	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage (UMR) (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Lowest Permanent Employee Wages to UMR Ratio (%)
Jakarta	5,250,000	4,900,798	107.13
Bali	3,300,000	2,713,672	121.61

Selain pemenuhan tanggung jawab melalui pemberian gaji pokok, Perseroan juga memberikan hak-hak lainnya dalam bentuk tunjangan atau benefit lainnya. Perseroan juga memastikan dalam pemberian tunjangan atau benefit lainnya secara setara tanpa adanya diskriminasi suku, gender, agama, status sosial, dan lainnya. Adapun jenis tunjangan di luar upah pokok diuraikan sebagai berikut:

Apart from fulfilling its responsibilities through providing a basic salary, the Company also provides other rights in the form of allowances or other benefits. The Company also ensures that allowances or other benefits are provided equally without any discrimination regarding ethnicity, gender, religion, social status, and others. The allowance types outside the basic salary are presented as follows:



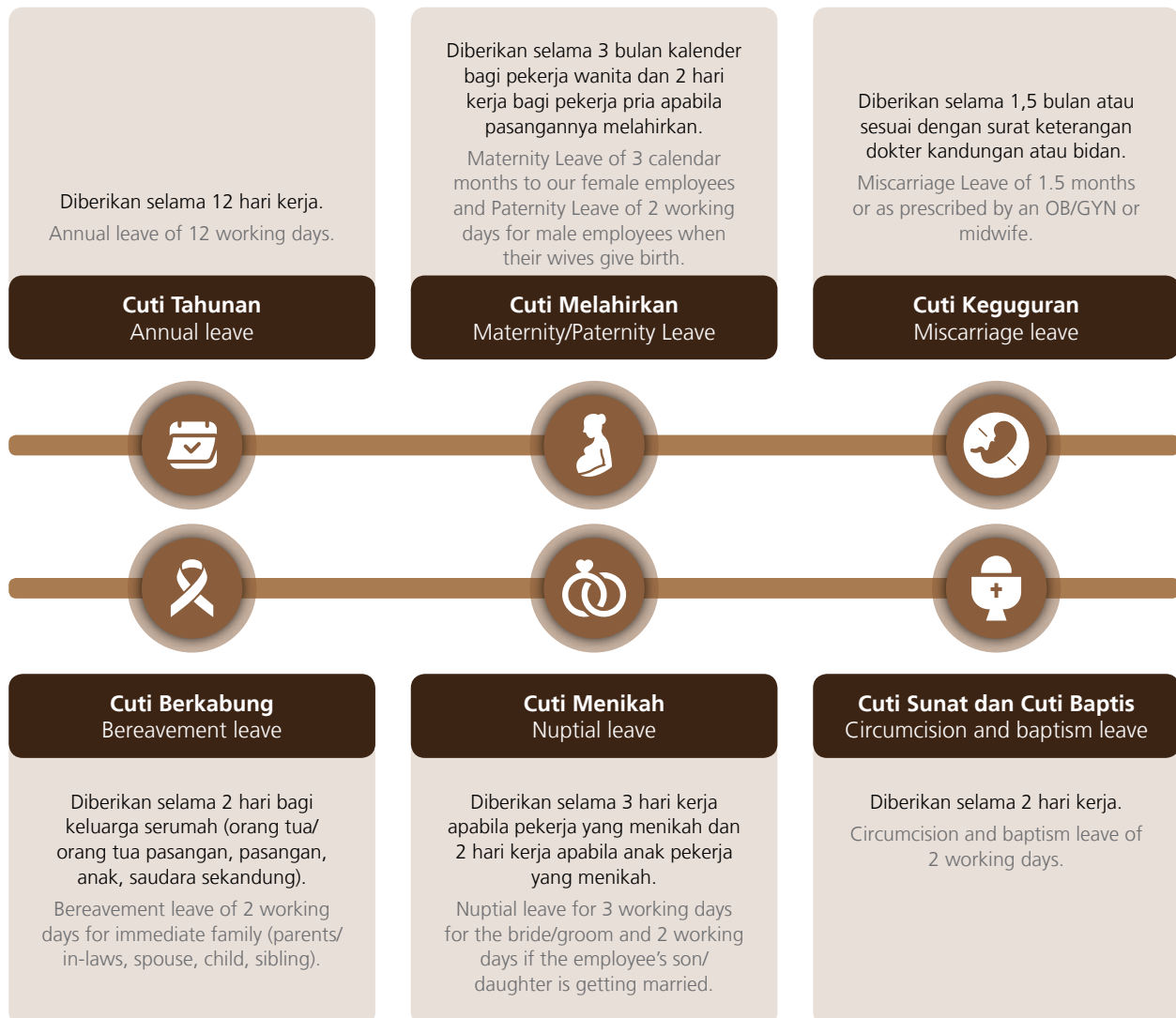
Tunjangan Allowance	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Temporary Employee
BPJS Tenaga Kerja / BPJS Employment	✓	✓
BPJS Kesehatan / BPJS Health	✓	✓
Cuti melahirkan / Maternity leave	✓	✓
Tunjangan cuti / Leave allowance	✓	✓
Bonus akhir tahun / Year-end bonus	✓	✓
Tunjangan Hari Raya / Religious Holiday Allowance	✓	✓

Hak Cuti

Setiap karyawan diberikan hak untuk mengambil cuti dengan ketentuan sebagai berikut:

Leave Rights

Every employee is given the right to take leave with the following conditions:



Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) adalah salah satu risiko utama dalam kegiatan usaha yang sangat mempengaruhi produktivitas, profitabilitas, reputasi perusahaan, serta kepercayaan pelanggan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasi dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip K3 untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman agar karyawan dapat bekerja secara optimal.

Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Aman [POJK. F.21]

Untuk membentuk lingkungan kerja yang kondusif dan aman bagi karyawan, Perseroan menerapkan sistem K3 sesuai dengan standar dan ketentuan yang telah ditetapkan. Dalam penerapannya, Perseroan melakukan tinjauan secara berkala untuk meningkatkan sistem dan meminimalkan risiko kecelakaan kerja dalam kegiatan operasional perusahaan. Informasi terkait sarana dan prasarana K3 yang dimiliki Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Lokasi Location	Perlengkapan Keselamatan Safety Equipment (Unit)			
	APD PPE	APAR Light Fire Extinguisher	P3K First Aid Kit	Lampu Darurat Emergency Lamps
Chill Hotel Seminyak	2	37	2	8
Chandi Hotel Ubud	-	6	1	-
Alami Luxury Villa Seminyak	-	21	1	-
Jumlah Total	2	64	4	8

Pengembangan Kemampuan Pegawai terkait K3

Selain menyediakan sarana dan prasarana K3, Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam program pengembangan kompetensi terkait K3. Komitmen tersebut direalisasikan dalam rangka mendukung peningkatan penerapan K3 di Perseroan dan pemahaman seluruh karyawan seputar K3.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Perseroan berkomitmen untuk terus menjalankan program K3 dengan target *zero accident*. Hasil dari keseriusan dalam pengelolaan aspek K3 selama 3 tahun terakhir ditunjukkan dengan terjaganya pencapaian *zero accident* (nihil kecelakaan kerja).

Tingkat Perputaran Karyawan

Perputaran karyawan terjadi disebabkan oleh berbagai faktor, seperti karyawan yang keluar dari perusahaan, baik secara sukarela maupun tidak sukarela, meninggal dunia, dan pensiun. Informasi terkait tingkat perputaran karyawan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

Occupational Health and Safety

Occupational Health and Safety (OHS) is one of the main risks in business activities which greatly affects productivity, profitability, Company's reputation and customer trust. Therefore, the Company is committed to carrying out operational activities by upholding OHS principles to create a safe and comfortable work environment so that employees can work optimally.

Safe and Conducive Work Environment [POJK. F.21]

To create a safe and conducive work environment for employees, the Company implements an OHS system in accordance with established standards and regulations. In its implementation, the Company perform regular reviews to improve the system and minimize the risk of work accidents in the operational activities. Information related to OHS facilities and infrastructures owned by the Company is presented as follows:

Employee Competency Development related to OHS

Apart from providing OHS facilities and infrastructures, the Company also send employees to participate in OHS-related competency development programs. This commitment was realized in order to support increased implementation of OHS in the Company and improve all employee's understanding of OHS.

Work Accident Rate

The Company is committed to continuing to implement the OHS program with a zero work accident target. The results of seriousness in managing OHS aspects over the last 3 years are shown by maintaining the achievement of zero work accident.

Employee Turnover Rate

Employee turnover occurs due to a number of factors, such as employees leaving the company, either voluntarily or involuntarily, death, and retirement. Information related to employee turnover rates in the last 3 years is presented as follows:



Uraian Description	2023	2022	2021
Karyawan Masuk / Incoming Employees	9	-	2
Karyawan Keluar / Outgoing Employees	2	-	2
Total Karyawan / Total Employees	37	30	30
Tingkat Perputaran Karyawan (%) / Employee Turnover Rate (%)	5.41	0.00	6.67

Survei Kepuasan Karyawan

Tingkat kepuasan dan keterikatan karyawan yang tinggi menunjukkan sikap positif karyawan terhadap pekerjaannya dan akan memengaruhi produktivitas kinerja. Oleh karena itu, untuk mengetahui tingkat kepuasan kerja karyawan, maka di tahun 2023 Perseroan melakukan survei kepuasan karyawan dengan hasil survei mencapai skor 9,00 atau kategori "puas".

Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan memfasilitasi setiap keluhan dan permasalahan terkait pengelolaan karyawan yang dapat disampaikan kepada *Human Resources Manager*. Laporan pengaduan akan ditindaklanjuti secara cepat dan tepat, tanpa perlakuan yang diskriminatif. Pada tahun 2023, tidak terdapat pengaduan atau keluhan terkait permasalahan ketenagakerjaan yang disampaikan kepada *Human Resources Manager*.

Komitmen terhadap Program Pengembangan Masyarakat

Sebagai entitas bisnis, Perseroan menyadari bahwa keberadaan Perseroan di tengah-tengah masyarakat dapat membawa dampak tersendiri bagi masyarakat sekitar yang memiliki perbedaan nilai budaya, sosial, dan ekonomi. Untuk mengatasi dampak tersebut dan menjaga kelangsungan usaha di masa depan, Perseroan berupaya untuk membangun dan memperkuat hubungan dengan masyarakat sekitar dan memberikan kontribusi dan manfaat positif bagi masyarakat sekitar. Hal tersebut direalisasikan dalam pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) sebagai bentuk nyata Perseroan dalam mendorong terwujudnya peningkatan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.

Employee Satisfaction Survey

A high level of employee satisfaction and engagement shows the employee's positive attitude towards their work and will influence performance productivity. Therefore, to determine the level of employee job satisfaction, in 2023 the Company conducted an employee satisfaction survey with survey results reached a score of 9.00 or fall into the "satisfied" category.

Employment Issues Complaints

The Company facilitates every complaint and problem related to employee management. Any complaints can be reported to the Human Resources Manager. Complaint reports will be followed up quickly and precisely, without discriminatory treatment. In 2023, there were no complaints or complaints regarding employment issues submitted to the Human Resources Manager.

Commitment to Community Development Program

As a business entity, we realize that the Company's presence in society can have its own impact on surrounding communities which have different cultural, social, and economic values. To overcome this impact and maintain business going concern in the future, the Company strives to build and strengthen relationships with the surrounding community and provide positive contributions and benefits. This is realized in the implementation of the environment and social responsibility (ESR) program as the Company's concrete form of encouraging the realization of an increase in the community living standard and welfare.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [POJK. F.25]

Environment and Social and Responsibility (ESR) [POJK. F.25]

Kegiatan TJSL yang telah terealisasi selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

ESR activities that have been realized over the last 3 years are presented as follows:

Jenis Program Program Type	2023	2022	2021
Penggunaan Tenaga Kerja Lokal Use of Local Workforce	<p>Kegiatan : Perseroan dan Entitas Anak menggunakan tenaga kerja lokal untuk menjadi karyawan.</p> <p>Jumlah Tenaga Kerja Lokal: 37 orang atau 100,00% dari total karyawan.</p> <p>Activity: The Company and Subsidiaries recruit local workers for employees.</p> <p>Number of Local Workers: 37 people or 100.00% of total employees.</p>	<p>Kegiatan : Perseroan dan Entitas Anak menggunakan tenaga kerja lokal untuk menjadi karyawan.</p> <p>Jumlah Tenaga Kerja Lokal: 30 orang atau 100,00% dari total karyawan.</p> <p>Activity: The Company and Subsidiaries recruit local workers for employees.</p> <p>Number of Local Workers: 30 people or 100% of total employees.</p>	<p>Kegiatan : Perseroan dan Entitas Anak menggunakan tenaga kerja lokal untuk menjadi karyawan.</p> <p>Jumlah Tenaga Kerja Lokal: 30 orang atau 100,00% dari total karyawan.</p> <p>Activity: The Company and Subsidiaries recruit local workers for employees.</p> <p>Number of Local Workers: 30 people or 100% of total employees.</p>
Perbaikan Sarana dan Prasarana Sosial Improvement on Social Facilities and Infrastructures	<p>Kegiatan : Bantuan perbaikan Banjar.</p> <p>Lokasi : Seminyak</p> <p>Biaya : Rp5.000.000,-</p> <p>Activity : Banjar repair assistance.</p> <p>Location : Seminyak</p> <p>Cost : Rp5,000,000</p>	<p>Kegiatan : Bantuan perbaikan Banjar.</p> <p>Lokasi : Kuta Utara, Bali</p> <p>Biaya : Rp17.250.000,-</p> <p>Activity : Banjar repair assistance.</p> <p>Location : North Kuta, Bali</p> <p>Cost : Rp17,250,000</p>	<p>Perseroan tidak memberikan bantuan untuk perbaikan sarana dan prasarana sosial serta donasi di lingkungan sekitar wilayah operasional dikarenakan Perseroan masih berupaya menekan biaya operasional dan mengurangi rugi perusahaan.</p> <p>The Company did not provide any assistance for improvements to social facilities and infrastructures nor gave donations to the community around operational areas because the Company was still trying to reduce operational costs and losses.</p>
Donasi Donation	<p>Kegiatan : Bantuan bakti sosial.</p> <p>Lokasi : Seminyak</p> <p>Biaya : Rp2.500.000,-</p> <p>Activity : Social service assistance.</p> <p>Location : Seminyak</p> <p>Cost : Rp2,500,000</p>		

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [POJK. F.23]

Operation Impact on the Surrounding Communities [POJK. F.23]

Perseroan menyadari bahwa aktivitas operasional perusahaan berpotensi menimbulkan dampak negatif bagi lingkungan sekitar hotel terutama akibat konsumsi energi dan limbah. Meskipun demikian, Perseroan berupaya untuk memitigasi risiko tersebut melalui sejumlah inisiatif-inisiatif pengelolaan lingkungan di wilayah operasional Perseroan. Hal tersebut sebagai wujud komitmen berkelanjutan Perseroan untuk menghadirkan ekosistem bisnis yang menguntungkan namun tetap memperhatikan kualitas lingkungan dan kehidupan masyarakat.

The Company is aware that its operational activities have the potential to have a negative impact on the environment around the hotel, especially due to energy consumption and waste. However, the Company strives to mitigate this risk through a number of environmental management initiatives in each operational area. This is a form of the Company's ongoing commitment to provide a profitable business ecosystem while still paying attention to the quality of the environment and people's lives.



Di sisi lain, kehadiran Perseroan juga memberikan manfaat positif yang berkelanjutan kepada masyarakat sekitar melalui program dan inisiatif kegiatan TJSL yang sudah diidentifikasi secara cermat kebutuhannya sehingga penyaluran manfaatnya tepat sasaran.

Mekanisme Pengaduan Masyarakat

Perseroan memberikan kesempatan bagi masyarakat sekitar untuk menyampaikan laporan dan pengaduan terkait aktivitas usaha ataupun kegiatan sosial kemasyarakatan yang bertentangan dengan nilai, norma, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Masyarakat dapat menyampaikan keluhan melalui customer service di masing-masing unit Entitas Anak yang beroperasi. Laporan yang diterima akan segera ditindaklanjuti sesuai dengan jenis pengaduan secara responsif, cepat, dan baik. Pada tahun 2023, tidak terdapat pengaduan atau keluhan dari masyarakat sekitar di wilayah operasional Perseroan. [POJK. F.24]

Kepedulian terhadap Pelanggan

Dalam menghadapi persaingan bisnis yang semakin ketat, diperlukan upaya untuk menjaga agar pelanggan selalu merasa puas ketika menggunakan produk dan layanan yang dihasilkan. Hal ini tidak terlepas dari peran pelanggan sebagai penentu apakah produk dan layanan Perseroan layak untuk digunakan, sehingga turut menentukan keberlangsungan bisnis Perseroan ke depannya. Atas dasar tersebut, Perseroan berkomitmen menjaga kepercayaan pelanggan dan membina hubungan baik melalui penyampaian, penawaran, dan peningkatan produk dan pelayanan Perseroan yang dilakukan secara konsisten, serta memberikan produk dan layanan terbaik secara setara, tanpa membedakan latar belakang pelanggan. [POJK. F.17]

Inovasi dan Pengembangan Produk dan Layanan [POJK. F.26]

Bagi Perseroan, inovasi dan pengembangan produk dan layanan merupakan aspek penting agar Perseroan memiliki daya saing dan mampu memanfaatkan peluang pasar secara optimal. Oleh karena itu, Perseroan bersama Entitas Anak secara berkala melakukan inovasi dan pengembangan terhadap properti yang dimiliki dengan mengutamakan aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan serta dampak terhadap lingkungan hidup. Pada tahun 2023, Perseroan belum melakukan pengembangan produk dan jasa, tetapi Perseroan tetap melakukan pemeliharaan dan perawatan atas produk yang dimiliki melalui Entitas Anak, yakni hotel dan vila. Seluruh properti dipastikan dalam keadaan terawat, bersih dan aman untuk pelanggan, serta Perseroan juga menggunakan material yang ramah lingkungan.

On the other hand, the Company's presence also provides sustainable positive benefits to the surrounding community through ESR initiatives program and activity. The community needs have been carefully identified in advance so that the benefits shall be distributed appropriately.

Public Complaint Mechanism

The Company provides opportunities for local communities to submit reports and complaints regarding business activities or social activities that conflict with values, norms and applicable laws and regulations. The public can submit complaints through customer service at each operating Subsidiary unit. Reports received will be immediately followed up according to the type of complaint in a responsive, fast and good manner. In 2023, there were no complaints or grievances from local communities in the Company's operational areas. [POJK. F.24]

Concern for Customers

In the face of increasingly tight business competition, extra efforts are needed to ensure that customers always feel satisfied when using our products and services. This is due to the role of customers as the determining factor whether the Company's products and services are suitable for use, thereby determining the sustainability of the Company's business in the future. On this basis, the Company is committed to maintaining customer trust and building good relationships through consistently delivering, offering and improving the Company's products and services, as well as providing the best products and services equally, without distinguishing between customer backgrounds. [POJK. F.17]

Product and Service Innovation and Development [POJK. F.26]

For the Company, innovation and development of products and services are important aspects to support the Company's competitiveness and to exploit market opportunities optimally. Therefore, the Company and its Subsidiaries regularly innovate and develop their properties by prioritizing customer health and safety aspects as well as the impact on the environment. In 2023, the Company has not made any development to its products and services, but the Company will continue to perform maintenance of its products through Subsidiaries, i.e. hotels and villas. All properties are ensured to be well maintained, clean and safe for customers, and the Company also uses eco-friendly materials.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Perseroan berkomitmen untuk memastikan setiap hotel dan vila yang dimiliki dalam keadaan yang terawat dan dapat beroperasi dengan baik. Hal tersebut merupakan bentuk tanggung jawab utama Perseroan kepada pelanggan dengan memberikan perlindungan kesehatan dan keamanan produk secara konsisten dan berkesinambungan. Adapun upaya yang dilakukan Perseroan dalam menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan khususnya ditunjukkan melalui:

- 

Pembangun hotel dan vila yang memperhatikan struktur dan kondisi tanah dalam rangka meminimalisir kemungkinan terjadinya bencana, seperti banjir, longsor, atau pergeseran tanah.
Hotel and villa contractors pay attention to the land structure and condition in order to minimize the possibility of disasters, such as floods, landslides, or land shifts.
- 

Pemilihan bahan material yang bebas dari bahan berbahaya dan beracun.
Chooses materials that are free from hazardous and toxic substances.
- 

Tersedianya sarana dan prasarana keselamatan seperti *hydrant* dan APAR di setiap hotel dan vila.
Availability of safety facilities and infrastructure such as hydrants and light fire extinguishers in every hotel and villa.
- 

Pelaksanaan pelatihan K3 dan pembinaan kepada seluruh karyawan.
Organizes OHS training and coaching for all employees.
- 

Terjaganya kebersihan pada seluruh bangunan hotel dan vila.
Maintains cleanliness in all hotel and villa buildings.

Produk dan Layanan yang Sudah Dievaluasi Keamanannya [POJK. F.27]

Perseroan senantiasa memastikan bahwa seluruh properti dan layanan yang diberikan terhadap pelanggan tidak membahayakan pihak manapun. Langkah tersebut Perseroan realisasikan dengan memenuhi sertifikasi hotel bintang dua dan tiga.

Informasi Produk dan Layanan

Perseroan menyediakan informasi produk dan layanan yang diberikan melalui situs web Perseroan yang beralamat di www.suryapermataandalan.co.id. Selain itu, pelanggan juga dapat memperoleh informasi mengenai fasilitas, keunggulan, serta review hotel dan vila melalui *online travel agent* (OTA) yang bekerja sama dengan Perseroan.

Customer Health and Safety

The Company is committed to ensuring that every hotel and villa is well maintained and can operate well. This is a form of the Company's main responsibility to customers by providing consistent and continuous product health and safety protection. The efforts made by the Company to maintain the health and safety of customers are specifically demonstrated through:

Safety Evaluated Products/Services [POJK. F.27]

The Company always ensures that all properties and services provided to customers will not endanger anyone. This measure is realized by the Company by obtaining two- and three-star hotel certification.

Product and Service Information

The Company provides information on its products and services through the Company's website at www.suryapermataandalan.co.id. Apart from that, customers can also obtain information about facilities, advantages, as well as hotels and villas reviews through Online Travel Agents (OTA) who collaborate with the Company.

Dampak Produk dan Layanan [POJK. F.28]

Keberadaan hotel dan vila yang dimiliki Perseroan telah menghasilkan dampak positif sekaligus dampak negatif terhadap kondisi sosial dan lingkungan sekitar. Dampak positif dari produk yang dimiliki Perseroan adalah adanya ketersediaan lapangan pekerjaan pada seluruh rantai pasokan Perseroan sehingga mampu menopang kesejahteraan masyarakat sekitar. Sementara itu, dampak negatif tidak langsung dari produk Perseroan adalah adanya limbah dan emisi yang dihasilkan dari aktivitas operasional hotel dan vila. Perseroan berupaya untuk terus memenuhi kebutuhan akan produk yang berkualitas dengan tetap mengedepankan pemenuhan akan tanggung jawab sosial dan lingkungan sekitar.

Survei Kepuasan Pelanggan [POJK. F.30]

Untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan dan sebagai bahan evaluasi Perseroan dalam menjaga performa Perseroan serta mendapatkan *feedback* dari pelanggan atas pelayanan yang telah diberikan, maka Perseroan melakukan Survei kepuasan pelanggan secara berkala. Hasil survei kepuasan pelanggan selama 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

Indikator Indicator	Skor Score		
	2023	2022	2021
Kesesuaian antara foto dengan kondisi sebenarnya. Conformity between photos and actual conditions.	8.5	8.0	Belum melakukan survei. Belum melakukan survei.
Keramahan karyawan/petugas hotel. Friendliness of hotel staff/employees.	8.0	8.5	
Kelengkapan fasilitas. Completeness of facilities.	7.8	7.5	
Kemudahan akses lokasi. Ease of access location.	9.0	9.0	
Kebersihan dan kenyamanan. Cleanliness and comfort.	8.0	8.0	
Rata-rata Average	8.3	8.2	

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [POJK. F.29]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat produk dan layanan Perseroan yang ditarik kembali atau yang menimbulkan masalah bagi pemangku kepentingan. Perseroan juga tidak menerima sanksi penghentian operasional dari pihak-pihak berwenang.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Perseroan menyediakan saluran pengaduan untuk menerima segala bentuk keluhan, saran, dan masukan terkait produk dan layanan yang diberikan. Laporan tersebut akan ditindaklanjuti dengan seksama dan menjadi bahan evaluasi guna meningkatkan kualitas mutu layanan Perseroan. Laporan pengaduan pelanggan dapat disampaikan melalui:

Product and Service Impact [POJK. F.28]

The existence of hotels and villas owned by the Company has produced both positive and negative impacts on social conditions and the surrounding environment. The positive impact of the Company's products is the availability of employment opportunities throughout the Company's supply chain so that they are able to support the welfare of the surrounding community. Meanwhile, the indirect negative impact of the Company's products is the waste and emissions resulting from hotels and villas operational activities. The Company strives to continue to meet the need for quality products while still prioritizing the fulfilment of social and environmental responsibilities.

Customer Satisfaction Survey [POJK. F.30]

To determine the level of customer satisfaction and as an evaluation material for the Company in maintaining performance and to obtain feedback from customers regarding the services provided, the Company conducts regular customer satisfaction surveys. The results of customer satisfaction surveys for the last 3 years are presented as follows:

Number of Recalled Product [POJK. F.29]

Throughout 2023, no Company products and services were recalled or caused problems for the stakeholders. The Company also did not receive any operational termination sanctions from relevant authorities.

Customer Complaint Mechanism

The Company provides a complaint channel to receive all forms of complaints, suggestions and input regarding the products and services. This report will be followed up carefully and become evaluation material to improve the quality of the Company's services. Customer complaint reports can be submitted via:



Alamat Surat Menyurat Correspondence Address	Call Center	E-mail	Situs Web Website
Kantor Pusat Head Office Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak Kel. Seminyak, Kec. Kuta Kab. Badung, Bali, Indonesia	T : 0361 738 163 F : 0361 731 652	admin@suryapermataandalan.co.id	www.suryapermataandalan.co.id

Pada tahun 2023, tidak terdapat pengaduan atau keluhan dari pelanggan yang diterima oleh Perseroan.

There were no complaints or grievances from customers received by the Company throughout 2023.

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Dalam menjalankan berbagai aktivitas bisnis, Perseroan memerlukan pemasok barang dan/atau jasa yang telah memenuhi kriteria sebagai mitra kerja. Pemilihan mitra usaha dilakukan secara transparan, adil, dan akuntabel dengan mempertimbangkan kualitas produk dan jasa yang diberikan, serta rekam jejak masing-masing mitra usaha. Selain itu, Perseroan juga mengutamakan kemitraan dengan pemasok lokal sebagai dukungan atas pertumbuhan perekonomian daerah di wilayah operasional Perseroan. Untuk pemasok nasional dan pemasok Internasional digunakan hanya bila pemasok lokal tidak dapat memenuhi kebutuhan perusahaan.

Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan hanya menjalin kerja sama dengan pemasok lokal dalam memenuhi kebutuhan operasional Perseroan dengan diuraikan sebagai berikut:

Commitment to Business Partners

In carrying out various business activities, the Company requires suppliers of goods and/or services who meet the criteria as working partners. The selection of business partners is conducted in a transparent, fair, and accountable manner by considering the quality of the products and services provided, as well as the track record of each business partner. Apart from that, the Company also prioritizes partnerships with local suppliers as a support for regional economic growth in each operational area. National suppliers and international suppliers are used only if local suppliers cannot meet the Company's needs.

In the last 3 years, the Company has only collaborated with local suppliers to meet the Company's operational needs as presented as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Kategori Pemasok Supplier Category	2023		2022		2021	
	Jumlah Pemasok Total Suppliers	Nilai Kontrak Contract Value (Rp)	Jumlah Pemasok Total Suppliers	Nilai Kontrak Contract Value (Rp)	Jumlah Pemasok Total Suppliers	Nilai Kontrak Contract Value (Rp)
Pemasok Lokal Local-Scale Suppliers	38	1,255	19	777	16	1,857

Survei Kepuasan Pemasok

Perseroan melakukan evaluasi terhadap proses pengadaan produk dan/atau jasa secara berkala untuk mengukur keberhasilan kerja sama antara Perseroan dengan pemasok, serta sebagai bahan pertimbangan untuk menjalin kerja sama di periode selanjutnya. Salah satu cara yang dilakukan Perseroan adalah melalui pelaksanaan survei kepuasan pemasok. Pada tahun 2023, Perseroan baru mulai melakukan survei kepuasan pemasok yang memperoleh skor 8,5 atau kategori "puas".

Survei Kepuasan Pemasok

The Company evaluates the product and/or service procurement process periodically to measure the success of cooperation between the Company and suppliers, as well as a factor in establishing cooperation in the next period. One way the Company does this is through conducting supplier satisfaction surveys. In 2023, the Company just start conducting supplier satisfaction surveys, The survey yielded a score of 8.5 or fall into the "satisfied" category.



Mekanisme Pengaduan Pemasok

Perseroan memegang prinsip kepercayaan dan integritas dalam menjalankan kemitraan bisnis dengan mitra usaha. Oleh karena itu, apabila terjadi pelanggaran terhadap kontrak yang telah disepakati bersama, pihak yang dirugikan dapat melaporkan hal tersebut kepada pihak internal maupun eksternal Perseroan. Hasil laporan akan diverifikasi dan divalidasi sesuai dengan peraturan yang berlaku oleh manajemen Perseroan. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan atau keluhan dari pemasok.

Supplier Complaint Mechanism

The Company adheres to the trust and integrity principles in engaging its business partnerships with business partners. Therefore, if there is a violation of a mutually agreed contract, the aggrieved party can report this to internal or external parties of the Company. The report will be verified and validated in accordance with applicable regulations by the Company's Management. Throughout 2023, there were no complaints from suppliers.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup

Environment Aspect Sustainability Performance

Kesadaran Perseroan terhadap potensi terjadinya risiko pencemaran lingkungan atas kegiatan operasional perhotelan mendorong Perseroan untuk terus menguatkan komitmen mengelola lingkungan, dengan memberikan perhatian terhadap kelestarian lingkungan di sekitar wilayah operasional. Komitmen tersebut direfleksikan dalam bentuk pengoperasian aktivitas perhotelan yang lebih ramah lingkungan.

The Company's awareness of the potential risk of environmental pollution due to hotel operational activities drives the Company to continue to strengthen its commitment of managing the environment, by paying attention to environmental sustainability around operational areas. This commitment is reflected in the form of operating more environmentally friendly hospitality activities.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK. F.5]

Perseroan aktif meningkatkan performa dalam mengupayakan penerapan prinsip hotel yang ramah lingkungan melalui penggunaan material ramah lingkungan yang berprinsip pada 3R (*reduce, reuse, dan recycle*) untuk menekan limbah yang dihasilkan. Adapun realisasi penggunaan material ramah lingkungan pada hotel dan vila yang dimiliki Perseroan sebagai berikut:

Use of Eco-Friendly Materials [POJK. F.5]

The Company actively improves its performance in seeking to implement environmentally friendly hotel principles through the use of eco-friendly materials with the 3R (reduce, reuse, and recycle) principle to reduce the waste produced. The realization of the use of eco-friendly materials in hotels and villas owned by the Company is presented as follows:

Material Ramah Lingkungan yang Digunakan Eco-Friendly Material	Pemanfaatan di Hotel Implementation at Hotels
Deterjen ramah lingkungan Eco-friendly detergent	Untuk mencuci handuk, seprai, tirai, dan lainnya, sehingga mudah dibilas, menjaga kualitas kain, serta memiliki kandungan zat kimia yang lebih rendah. For washing towels, sheets, curtains, and others so they are easy to rinse, maintain the fabric quality, and have a lower chemical content.
Pitcher dan aqua galon Pitcher and aqua gallon	Untuk menghindari penggunaan botol air di kamar ataupun ruang serbaguna. To avoid using water bottles in hotel rooms or function rooms.
Lampu LED LED lights	Untuk mengurangi penggunaan lampu pijar sebagai sumber penerangan, baik di kamar hotel maupun di ruangan serbaguna. To reduce the use of incandescent lamps as a source of lighting, both in hotel rooms and multipurpose rooms.

Pengurangan Penggunaan Kertas dan Tisu

Selain berfokus pada penggunaan material ramah lingkungan, Perseroan juga berupaya mengurangi ketergantungan penggunaan kertas dan tisu, baik di kantor pusat maupun di hotel-hotel Perseroan. Upaya pengurangan tersebut dilakukan melalui penggunaan sistem elektronik dalam surat menyurat dan arsip dokumen terhadap kegiatan administratif di Perseroan. Informasi penggunaan kertas dan tisu selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Kertas Paper	Rim / Ream	9	10	6
	Rupiah	468,000	515,000	273,000
Tisu Tissue	Rol / Roll	525	550	450
	Rupiah	1,131,375	1,185,250	969,750

Reducing Paper and Tissue Usage

Apart from focusing on using eco-friendly materials, the Company is also trying to reduce dependence on the use of paper and tissue, both at the head office and in the hotels. This reduction effort is carried out through the implementation of an electronic system for correspondence and document archives for administrative activities. Information on the use of paper and tissue for the last 3 years is presented as follows:

Pengelolaan Energi

Untuk memastikan kegiatan operasional dapat berjalan dengan lancar, Perseroan membutuhkan sumber energi yang berasal dari listrik dan gas. Perseroan memanfaatkan listrik untuk menggerakkan peralatan-peralatan elektronik, sedangkan penggunaan gas dimanfaatkan untuk kegiatan memasak di dapur hotel dan alat pemanas air. Selain itu, Perseroan juga menggunakan sumber energi dari Bahan Bakar Minyak (BBM) berupa solar untuk mengoperasikan genset dan sebagai bahan bakar kendaraan operasional.

Jumlah dan Intensitas Penggunaan Energi [POJK. F.6]

Informasi mengenai konsumsi energi di Perseroan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi Energy Consumption				
Listrik Electricity	GJ	482.34	501.93	386.10
Gas	GJ	156.90	169.34	141.12
Bahan Bakar Minyak Fossil Fuel	GJ	4.06	5.05	4.02
Jumlah Total	GJ	643.30	676.32	531.24
Pendapatan Revenue	jutaan Rupiah million Rupiah	12,474	4,877	1,806
Intensitas Energi Energy Intensity	GJ/jutaan Rupiah GJ/million Rupiah	0.05	0.14	0.29
Efisiensi Energi Energy Efficiency	GJ/jutaan Rupiah GJ/million Rupiah	0.09	0.16	0.38

Energy Management

To ensure operational activities can run smoothly, the Company requires energy sources that come from electricity and gas. The Company uses electricity to power electronic equipment, while gas is used for cooking activities in hotel kitchens and water heaters. Apart from that, the Company also uses energy sources from Fuel Oil (BBM) in the form of diesel to operate generators and as fuel for operational vehicles.

Amount and Intensity of Energy Consumption [POJK. F.6]

Information regarding energy consumption in the Company for the last 3 years is presented as follows:



Upaya Pencapaian Efisiensi Energi [POJK. F.7]

Perseroan menyadari sepenuhnya bahwa sebagian besar sumber energi yang digunakan bersumber dari energi yang tidak terbarukan. Untuk menjaga ketersediaannya di kemudian hari, Perseroan mengupayakan untuk melakukan efisiensi penggunaan bahan bakar fosil yang akan berdampak pada konservasi energi tidak terbarukan. Beberapa upaya penghematan energi yang telah Perseroan realisasikan, antara lain:

1. Mengatur proporsi penggunaan listrik di setiap ruangan;
2. Menggunakan lampu LED di seluruh area operasional;
3. Menggunakan *window rubber seal* pada jendela kamar dan pintu untuk memaksimalkan kinerja AC, namun tetap hemat energi;
4. Mengatur suhu ruangan sekedar untuk memperoleh kenyamanan ruangan;
5. Melakukan sosialisasi penghematan energi secara aktif kepada seluruh karyawan; serta
6. Meminimalisir penggunaan kendaraan untuk keperluan rapat atau pertemuan dengan pihak eksternal.

Penggunaan Air

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam industri perhotelan, penggunaan air berkaitan erat dengan kegiatan operasional Perseroan, terutama untuk pemakaian kamar mandi tamu, dapur, binatu, dan lain sebagainya. Kebutuhan air Perseroan menggunakan sumber dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) dan tidak menggunakan air tanah. Meskipun demikian, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan air secara bijak dan menjaga keberlangsungan sumbernya.

Jumlah dan Intensitas Penggunaan Air [POJK. F.8]

Informasi mengenai konsumsi air di Perseroan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Air (Air PDAM) Water Use (Tap Water)	m ³	12,345	15,145	10,276
Pendapatan Revenue	jutaan Rupiah million Rupiah	12,474	4,877	1,806
Intensitas Energi Water Intensity	m ³ /jutaan Rupiah m ³ /million Rupiah	0.99	3.11	5.69
Efisiensi Energi Water Efficiency	m ³ /jutaan Rupiah m ³ /million Rupiah	2.12	2.58	(3.07)

Efforts to Achieve Energy Efficiency [POJK. F.7]

The Company is fully aware that the majority of energy sources used come from non-renewable energy. To maintain its availability in the future, the Company strives to make efficient use of fossil fuels which will have an impact on non-renewable energy conservation. Several energy saving efforts that the Company has performed include:

1. Regulate the proportion of electricity used in each room;
2. Using LED lights in all operational areas;
3. Using window rubber seals on room windows and doors to maximize AC performance, while still saving energy;
4. Adjust the room temperature just to achieve room comfort;
5. Actively disseminate energy saving efforts to all employees; and
6. Minimize the use of vehicles for meetings or gatherings with external parties.

Water Use

As a company operating in the hotel industry, water use is closely related to the Company's operational activities, especially for use in guest bathrooms, kitchens, laundry, and so on. The Company's water needs use sources from the Local Water Supply Utility (PDAM) and not using groundwater. Nevertheless, the Company is committed to using water wisely and maintaining the sustainability of its sources.

Amount and Intensity of Water Use [POJK. F.8]

Information regarding water use in the Company for the last 3 years is presented as follows:

Upaya Pencapaian Efisiensi Air

Sebagai langkah menjaga ekosistem lingkungan hidup, Perseroan melakukan tindakan efisiensi penggunaan air yang diuraikan sebagai berikut:

1. Memantau seluruh aktivitas bisnis yang menggunakan air setiap harinya agar dapat diketahui jumlah penggunaan air;
2. Melakukan pengecekan secara berkala terhadap kondisi keran, shower, dan toilet sehingga apabila ada kerusakan dapat dihindari terjadinya kebocoran yang dapat membuang air
3. Melakukan pengecekan saluran air untuk memastikan tidak terdapat kebocoran dalam instalasi pipa air;
4. Menggunakan keran air yang dapat menutup secara otomatis; serta
5. Memasang imbauan untuk menghemat penggunaan air di tempat-tempat strategis.

Pengendalian Emisi

Perseroan menyadari bahwa kegiatan operasional yang dijalankan akan menimbulkan emisi gas rumah kaca (GRK) dari penggunaan listrik dan gas, serta pengoperasian genset. Hingga kini, Perseroan belum mengukur emisi yang dihasilkan karena meyakini bahwa jumlahnya tidak melebihi ambang batas yang ditetapkan pemerintah. Selain itu, emisi Perseroan dapat terserap pada area hijau yang disediakan di seluruh properti hotel, vila, dan resort yang dimiliki.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan [POJK. F.11]

Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan dari seluruh aktivitas hotel dan vila yang dimiliki Perseroan selama 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Emisi yang Dihasilkan Generated Emissions	Ton Co ₂ eq	126.21	131.41	Belum Diukur Not yet measured
Pendapatan Revenue	jutaan Rupiah million Rupiah	12,474	4,877	
Intensitas Emisi Emission Intensity	Ton Co ₂ eq/jutaan Rupiah Ton Co ₂ eq/million Rupiah	0.01	0.03	
Efisiensi Emisi Emission Efficiency	Ton Co ₂ eq/jutaan Rupiah Ton Co ₂ eq/million Rupiah	0.02	Belum Diukur Not yet measured	

Upaya Pencapaian Efisiensi Air

As a step to protect the environmental ecosystem, the Company takes a number of water use efficiency measures which are described as follows:

1. Monitor all business activities that use water every day so the amount of water used can be recorded;
2. Regularly check the condition of taps, showers and toilets so leaks can be avoided which can waste water.
3. Check the water pipes to ensure there are no leaks in the water pipe installation;
4. Use a auto-stop water tapy; and
5. Post appeals to save water use in strategic places.

Emission Control

The Company is aware that their operational activities will generate greenhouse gas (GHG) emissions from the use of electricity and gas, as well as the operation of generators. Until now, the Company has not measured the emissions produced because it believes that the amount does not exceed the threshold set by the Government. In addition, the Company's emissions surely be absorbed in the green areas provided throughout its hotel, villa and resort properties.

Amount and Intensity of Emissions Generated [POJK. F.11]

The amount and intensity of emissions resulting from all hotel and villa activities owned by the Company during the last 3 years are presented as follows:



Upaya Pencapaian Efisiensi Emisi [POJK. F.12]

Beberapa upaya pengendalian emisi yang telah dilakukan Perseroan dalam rangka pengendalian dampak terhadap lingkungan hidup sebagai berikut:

1. Melakukan penataan tata ruang dan udara sesuai standar kesehatan dengan membuat sirkulasi udara melalui lubang-lubang ventilasi udara;
2. Memasang *exhaust fan*;
3. Membuat cerobong gas buangan genset setinggi 10 m dari permukaan tanah;
4. Menempatkan genset di ruang kedap udara;
5. Menyediakan area hijau dan melakukan penanaman pohon serta tanaman hias di seluruh area Perseroan guna meningkatkan jumlah oksigen yang dihasilkan, penyerapan terhadap debu, dan meminimalisir kebisingan;
6. Menghimbau karyawan untuk menggunakan transportasi umum, seperti bus atau angkutan umum lainnya; dan
7. Memaksimalkan efektivitas penggunaan kendaraan bagi karyawan yang akan melakukan perjalanan dinas ke luar kota.

Pengelolaan Limbah dan Efluen

Kegiatan operasional Perseroan menghasilkan limbah dan efluen, baik yang mengandung bahan berbahaya dan beracun (B3) maupun non-B3. Seluruh limbah dan efluen tersebut dikelola sesuai dengan standar yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga berupaya memanfaatkan kembali limbah kegiatan operasional, sesuai dengan prinsip 3R (*reduce, reuse, dan recycle*)

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen [POJK. F.14]

Informasi lebih lengkap mengenai bentuk pengelolaan limbah berdasarkan jenis limbah diuraikan sebagai berikut:

Jenis Limbah Type of Waste	Pengelolaan Management
Kantong Plastik Plastic Bags	<ul style="list-style-type: none"> • Membatasi penggunaan kantong plastik melalui pemasangan poster dan sosialisasi melalui <i>gathering</i> di masing-masing unit kerja; serta • Melakukan kerja sama dengan pengolah limbah plastik di sekitar kantor operasional. <ul style="list-style-type: none"> • Limiting the use of plastic bags by putting up posters and dissemination through gatherings in each work unit; and • Organizing a cooperation with plastic waste processors around operational offices.
Sisa Makanan Food Leftover	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan edukasi melalui berbagai media agar pelanggan mengambil makanan sesuai kebutuhan dan tidak menyisakannya; serta • Melakukan pengomposan sampah sisa makanan yang sudah dipisahkan dengan sampah organik dan non-organik. <ul style="list-style-type: none"> • Educate the customers through various media so customers take food only according to their needs and do not leave any leftover; and • Composting food waste after separated them from organic and non-organic waste.
Kebijakan Penggantian Handuk dan Seprai Towel and Sheet Policy	<p>Penggantian handuk dan seprai dilakukan 6 bulan sekali. Namun demikian, handuk dan seprai diganti setiap kali pelanggan berganti. Untuk pelanggan yang menginap dalam waktu lama, seprai diganti 1 bulan sekali atau sesuai permintaan pelanggan.</p> <p>Towel and sheets are changed every 6 months. However, towels and sheets are changed every time a customer uses them. For customers who stay for a long time, the sheets are changed once a month or according to the customer's request.</p>

Efforts to Achieve Emission Efficiency [POJK. F.12]

Several emission control efforts that have been carried out by the Company in order to control impacts on the environment are as follows:

1. Arrange the spatial and air layout according to health standards by creating air circulation through air ventilation holes;
2. Install exhaust fans;
3. Build a generator exhaust gas chimney 10 m high from the ground;
4. Place the generator in an airtight room
5. Providing green areas and planting trees and ornamental plants throughout the Company's areas to increase the amount of oxygen produced, absorb dust and minimize noise;
6. Encourage employees to use public transportation, such as buses or other public transportation; and
7. Maximize the effectiveness of vehicle use for employees who are going on out-of-town business trips.

Waste Management and Effluent

The Company's operational activities produce waste and effluents, containing hazardous and toxic as well as non-hazardous and toxic materials. All waste and effluents are managed in accordance with applicable standards. Apart from that, the Company also strives to reuse waste from operational activities, in accordance with the 3R (*reduce, reuse, and recycle*) principle. More complete

Waste Management Mechanism and Effluent [POJK. F.14]

More complete information on waste management based on waste type is described as follows:

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan [POJK. F.13]

Jumlah limbah yang dihasilkan dari seluruh aktivitas Perseroan selama 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Limbah Padat B3 Hazardous and Toxic Solid Waste				
Limbah Lampu Used Lamps	Kg	4	4.5	3.6
Limbah Baterai Used Battery	Kg	5	5.0	5.4
Jumlah Total	Kg	9	9.5	9.0
Limbah Padat Non-B3 Non-Hazardous and Toxic Solid Waste				
Limbah Amenities Unused Amenities	Kg	125	130	120
Limbah Makanan Food Leftover	Kg	130	200	198
Jumlah Total	Kg	255	330	318
Efluen Effluent				
Limbah Cair Liquid Waste	m ³	500	550	570
Oli Oil	m ³	10	10	10

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum melakukan pengukuran terhadap kandungan efluen atas seluruh properti yang dimiliki. Namun, Perseroan meyakini bahwa kandungan efluen belum melebihi standar baku mutu lingkungan dan masih berada di bawah batas yang telah ditetapkan pemerintah sebelum dapat disalurkan ke saluran drainase kota.

Amount of Waste and Effluent Generated [POJK. F.13]

The amount of waste generated from all Company's activities over the last 3 years is presented as follows:

Until the end of 2023, the Company has not yet measured the effluent content of all of its properties. However, the Company believes that the effluent content has not exceeded environmental quality standards and is still below the limits set by the Government before it can be released into city drainage channels.

Tumpahan Limbah [POJK. F.15]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat tumpahan limbah yang terjadi akibat kegiatan operasional Perseroan.

Waste Spill [POJK. F.15]

Throughout 2023, there was no waste spill resulting from the Company's operational activities.

Keanekaragaman Hayati [POJK. F.9] [POJK. F.10]

Perseroan mendukung keanekaragaman hayati dengan melakukan penanaman dan pemeliharaan tanaman secara berkelanjutan. Perseroan mengalokasikan sekitar 20% dari total lahan yang ada untuk mendukung ruang terbuka hijau di lingkungan operasional. Selain itu, wilayah operasional Perseroan tidak berada pada lokasi yang berdekatan atau bersinggungan dengan area yang dilindungi maupun kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Dengan demikian, kegiatan operasional Perseroan tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

Biodiversity [POJK. F.9] [POJK. F.10]

The Company supports biodiversity by planting and nursing sustainable plants. The Company allocates approximately 20% of the total existing land to support green open space in its operational environment. In addition, the Company's operational areas are not located near or in contact with protected areas or areas that have high biodiversity. Therefore, the Company's operational activities do not have a negative impact on biodiversity. Therefore, the Company's operational activities.

Sertifikasi Lingkungan Hidup

Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang pengelolaan lingkungan hingga akhir tahun 2023.

Environmental Certification

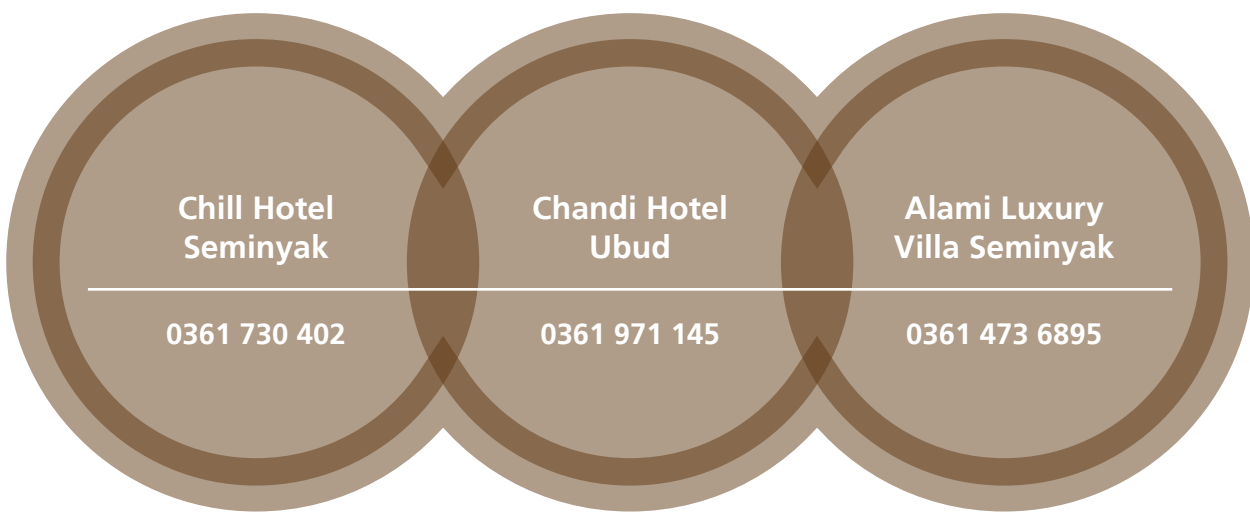
The Company still does not have any certification in the environmental management field until the end of 2023.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan [POJK. F.16]

Perseroan membuka akses bagi pemangku kepentingan untuk menyampaikan pengaduan terkait masalah lingkungan hidup yang ditimbulkan dari kegiatan usaha Perseroan. Pengaduan terkait masalah lingkungan hidup dapat disampaikan langsung melalui nomor telepon berikut:

Environmental Complaint Mechanism [POJK. F.16]

The Company opens access for the stakeholders to submit complaints regarding environmental problems arising from business activities. Complaints related to environmental issues can be submitted directly via the following telephone number:



Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan atau keluhan terkait lingkungan hidup yang terjadi akibat kegiatan operasional Perseroan.

There were no complaints or grievances related to the environment as a result of the Company's operational activities throughout 2023.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup [POJK. F.4]

Salah satu bentuk komitmen Perseroan dalam melakukan pengelolaan lingkungan yakni dengan mengalokasikan dana investasi untuk membiayai upaya-upaya pengelolaan lingkungan hidup di seluruh wilayah operasional Perseroan. Adapun biaya pengelolaan lingkungan hidup yang dikeluarkan Perseroan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

Environmental Management Expenditures [POJK. F.4]

One form of the Company's commitments to environmental management is by budgeting investment funds to finance environmental management efforts in all of the operational areas. The environmental management expenditures incurred by the Company during the last 3 years are presented as follows:

Lokasi Location	2023 (Rp)	2022 (Rp)	2021 (Rp)
Chill Hotel Seminyak	30,850,000	12,000,000	12,000,000
Chandi Hotel Ubud	4,000,000	4,000,000	3,600,000
Alami Luxury Villa Seminyak	6,480,000	3,500,000	3,600,000
Jumlah Total	41,330,000	19,500,000	19,200,000

Lembar Umpan Balik [POJK. G.3]

Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Surya Permata Andalan Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading this Annual Report of PT Surya Permata Andalan Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending email or sending this form by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decision.
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score on aspects presented in this report

(1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kinerja Ekonomi
Economic Performance | <input type="checkbox"/> Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety | <input type="checkbox"/> Penggunaan Air
Water Consumption |
| <input type="checkbox"/> Produk dan Jasa
Products and Services | <input type="checkbox"/> Pengembangan Masyarakat
Community Development | <input type="checkbox"/> Pengelolaan Limbah
Waste Management |
| <input type="checkbox"/> Kode Etik
Code of Ethics | <input type="checkbox"/> Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
Customer Health and Safety | |
| <input type="checkbox"/> Ketenagakerjaan
Employment | <input type="checkbox"/> Penggunaan Energi
Energy Consumption | |

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

.....

.....

.....

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name
Pekerjaan / Occupation
Institusi/Perusahaan / Institution/Company
Kontak (telepon, e-mail) / Contact (phone, e-mail)

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pemerintah
Governance | <input type="checkbox"/> Karyawan
Employee |
| <input type="checkbox"/> Media
Media | <input type="checkbox"/> LSM
NGO |
| <input type="checkbox"/> Pelanggan
Customer | <input type="checkbox"/> Mitra Usaha
Working Partners |
| <input type="checkbox"/> Masyarakat
Community | <input type="checkbox"/> Lain-Lain,
Others, |

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:
Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary
Dessy Christian

Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak
Kel. Seminyak, Kec. Kuta
Kab. Badung, Bali

T : 0361 738 163
F : 0361 731 652
E : admin@suryapermataandalan.co.id
W : www.suryapermataandalan.co.id



Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya **[POJK. G.4]**

Response to the Feedback from Last Year's Report

Selama tahun 2022, PT Surya Permata Andalan Tbk tidak mendapatkan tanggapan spesifik terkait Laporan Tahunan 2021. Walau demikian, Perseroan terus menyempurnakan laporan tahun 2023 agar memenuhi standar penulisan, yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017. PT Surya Permata Andalan Tbk berharap laporan ini menjadi sumber informasi tepercaya tentang kinerja keberlanjutan Perseroan beserta dampak yang ditimbulkannya selama tahun pelaporan.

During 2022, PT Surya Permata Andalan Tbk did not receive a specific response regarding the 2021 Annual Report. However, the Company continues to improve the 2023 report so that it always meets writing standards, namely Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017. PT Surya Permata Andalan Tbk hopes that this report will become a reliable source of information about the Company's sustainability performance and the impacts during the reporting year.

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 [POJK. G.5]

List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation
No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	7
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	16
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	18
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	18
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	43
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	40
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	19
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	45
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	23
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Change	41
Penjelasan Direksi Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Directors Explanation	30
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible Person for the Implementation of Sustainable Finance	49
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance	134
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	121
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with the Stakeholders	3
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	10
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities in Building a Sustainability Culture	130



No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	78
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	79
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Expenditures	150
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Eco-Friendly Material	144
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Consumption	145
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	146
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Use	146
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	149
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	149
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Emission Amount and Intensity by its Type	147
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	148
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	149
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	148
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills (if any)	149
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental-related Complaints Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The Amount and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	150

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Pelanggan Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	140
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	131
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	132
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	135
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	137
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	134
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Operation Impact on the Surrounding Communities	139
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	140
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Social and Environmental Responsibility (SER) Activities	139
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	140
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Safety Evaluated Products/Services for Customers	141
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	142
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	142
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	142
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Party (if any)	6
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	37
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Form	151
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Feedback of Previous Year's Report	152
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51 POJK.03/2017	152

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023/
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**

DAN/ AND

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

*The original consolidated financial statements included herein are
in Indonesian language*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023**

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**

DAFTAR ISI

CONTENTS

Surat Pernyataan Direksi	Ekshibit/ Exhibit	<i>Director's Statement</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk. DAN ENTITAS ANAK
("GRUP")**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Gede Putu Adnawa
Alamat kantor : Jl. Sarinande No. 20
Lingkungan Seminyak
Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung
Bali 80361
Alamat domisili
sesuai KTP : Jl. Tegalsari GG. Cempaka No. 7
Denpasar Timur, Bali
Nomor telepon : (0361) 738163
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Dessy Christian
Alamat kantor : Jl. Sarinande No. 20
Lingkungan Seminyak
Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung
Bali 80361
Alamat domisili
sesuai KTP : Permata Hijau Permai Blok J1 No. 3
Kaliabang, Bekasi Utara
Nomor telepon : (0361) 738163
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING
RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk. AND SUBSIDIARIES
("GROUP")**

We, the undersigned:

1. Name : Gede Putu Adnawa
Office address : Jl. Sarinande No. 20
Lingkungan Seminyak
Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung
Bali 80361
Domicile as stated
in ID Card : Jl. Tegalsari GG. Cempaka No. 7
Denpasar Timur, Bali
Phone number : (0361) 738163
Position : President Director
2. Name : Dessy Christian
Office address : Jl. Sarinande No. 20
Lingkungan Seminyak
Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung
Bali 80361
Domicile as stated
in ID Card : Permata Hijau Permai Blok J1 No. 3
Kaliabang, Bekasi Utara
Phone number : (0361) 738163
Position : Director

State that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;
2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. The Group's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, nor do they omit material information and facts.
4. We are responsible for the Group's internal control system.

Thus, this statement letter is made truthfully.

Bali, 28 Maret / March 28, 2024



287B3AKX788587412

Gede Putu Adnawa
Direktur Utama / President Director

Dessy Christian
Direktur / Director

The original consolidated financial statements included herein are
in Indonesian language

Ekshibit A

Exhibit A

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31,		
		2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	4	139.917.119.261	140.134.971.635	Cash on hand and in banks
Piutang usaha dari pihak ketiga		188.891.795	139.256.297	Trade receivables from third parties
Persediaan	5	624.932.294	464.565.658	Inventories
Aset lancar lainnya		25.641.000	75.502.500	Other current assets
Jumlah Aset Lancar		140.756.584.350	140.814.296.090	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - Neto	6	662.346.359.763	660.852.077.827	Property, plant and equipment - Net
Aset pajak tangguhan - Neto	7	152.917.488	551.593.031	Deferred tax assets - Net
Jumlah Aset Tidak Lancar		662.499.277.251	661.403.670.858	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		803.255.861.601	802.217.966.948	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
pada Ekshibit E terlampir yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari
Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial
Statements on Exhibit E which are
an integral part of the Consolidated
Financial Statements taken as a whole

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)


PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember/ December 31,		
		2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha kepada pihak ketiga	8	290.510.211	116.533.480	Trade payables to third parties
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	9	275.981.977	179.712.729	Other payables to third parties
Utang pajak	7	440.181.408	66.588.526	Taxes payable
Biaya masih harus dibayar	10	850.872.705	930.750.211	Accrued expenses
Uang muka pelanggan	11	349.451.169	249.661.125	Customers' deposits
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		2.206.997.470	1.543.246.071	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITY
Liabilitas imbalan pascakerja	12	695.079.481	554.014.206	Post-employment benefits liabilities
JUMLAH LIABILITAS		2.902.076.951	2.097.260.277	TOTAL LIABILITIES
EQUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham				Share capital - nominal value of Rp100 per share
Modal dasar - 24.000.000.000 saham				Authorized capital - 24,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 8.001.111.504 saham	13	800.111.150.400	800.111.150.400	Issued and fully paid - 8,001,111,504 shares
Tambahan modal disetor - Neto	14	8.892.032	8.892.032	Additional paid-in capital - Net
Saldo laba (defisit)				Retained earnings (deficit)
Ditentukan penggunaannya	15	1.500.000.000	1.500.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		(679.648.618)	(1.349.316.485)	Unappropriated
Akumulasi pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja - Neto		(611.472.245)	(174.828.298)	Accumulated remeasurement of post-employment benefit liability - Net
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk		800.328.921.569	800.095.897.649	Equity attributable to owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali	16	24.863.081	24.809.022	Non-controlling interests
JUMLAH EKUITAS		800.353.784.650	800.120.706.671	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		803.255.861.601	802.217.966.948	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
pada Ekshibit E terlampir yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari
Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial
Statements on Exhibit E which are
an integral part of the Consolidated
Financial Statements taken as a whole

Bali, 28 Maret/ March 28, 2024


Gede Putu Adnawa
Direktur Utama/ President Director


Dessy Christian
Direktur/ Director

Ekshibit B

Exhibit B

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENDAPATAN	17	12.473.596.156	4.876.773.323	REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	18	5.048.183.774	2.111.964.725	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		7.425.412.382	2.764.808.598	GROSS PROFIT
Beban pemasaran		(25.674.179)	(31.133.228)	Marketing expenses
Beban umum dan administrasi	19	(5.399.868.523)	(4.619.235.094)	General and administrative expenses
Beban operasional	20	(1.643.072.509)	(1.364.335.722)	Operating expenses
Pendapatan keuangan		1.980.522.701	2.086.600.951	Finance income
Beban keuangan		(655.605.284)	(480.102.702)	Finance costs
(Beban) pendapatan lain-lain - Neto		(199.517.414)	371.394.576	Other (expenses) income - Net
LABA (RUGI) SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		1.482.197.174	(1.272.002.621)	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	7			INCOME TAX EXPENSE
Kini		(290.643.720)	-	Current
Tangguhan		(521.831.528)	(55.565.320)	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto		(812.475.248)	(55.565.320)	Income Tax Expense - Net
LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN		669.721.926	(1.327.567.941)	NET PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja	12	(559.799.932)	(224.491.228)	Remeasurement loss on post-employment benefits liabilities
Pajak penghasilan terkait	7	123.155.985	49.388.070	Related income tax
Rugi Komprehensif Lain - Setelah Pajak		(436.643.947)	(175.103.158)	Other Comprehensive Loss - Net of Tax
PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF NETO		233.077.979	(1.502.671.099)	NET COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Laba (rugi) neto yang dapat diatribusikan kepada:				Net profit (loss) attributable to:
Pemilik Entitas Induk		669.667.867	(1.328.717.416)	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali		54.059	1.149.475	Non-controlling interests
Jumlah		669.721.926	(1.327.567.941)	Total
Penghasilan (kerugian) komprehensif neto yang dapat diatribusikan kepada:				Net comprehensive income (loss) attributable to:
Pemilik Entitas Induk		233.023.920	(1.503.820.574)	Owners of the Parent Company
Kepentingan nonpengendali		54.059	1.149.475	Non-controlling interests
Jumlah		233.077.979	(1.502.671.099)	Total
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR	21	0,08	(0,17)	BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Bali, 28 Maret/ March 28, 2024



Gede Putu Adnawa
Direktur Utama/ President Director



Dessy Christian
Direktur/ Director

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit C

Exhibit C

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ <i>Equity attributable to owners of the Parent Company</i>									
Catatan/ <i>Notes</i>	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid capital</i>	Tambah modal disetor - Neto/ <i>Additional paid-in capital - Net</i>	Saldo laba (defisit)/ <i>Retained earnings (deficit)</i>		Akumulasi pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja - Neto/ <i>Accumulated remeasurement of post-employment benefit liability - Net</i>	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ <i>Equity attributable to owners of the Parent Company</i>	Kepentingan nonpengendali/ <i>Non-controlling interests</i>	Jumlah ekuitas/ <i>Total equity</i>	
			Telah ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>					
Saldo 1 Januari 2022	800.111.040.400	8.883.232	1.500.000.000	(20.599.069)	274.860	801.599.599.423	23.659.547	801.623.258.970	<i>Balance as of January 1, 2022</i>
Pelaksanaan waran	13 110.000	8.800	-	-	-	118.800	-	118.800	<i>Execution of warrants</i>
Kerugian komprehensif neto tahun berjalan	-	-	-	(1.328.717.416)	(175.103.158)	(1.503.820.574)	1.149.475	(1.502.671.099)	<i>Net comprehensive loss for the year</i>
Saldo 31 Desember 2022	800.111.150.400	8.892.032	1.500.000.000	(1.349.316.485)	(174.828.298)	800.095.897.649	24.809.022	800.120.706.671	<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Penghasilan komprehensif neto tahun berjalan	-	-	-	669.667.867	(436.643.947)	233.023.920	54.059	233.077.979	<i>Net comprehensive income for the year</i>
Saldo 31 Desember 2023	800.111.150.400	8.892.032	1.500.000.000	(679.648.618)	(611.472.245)	800.328.921.569	24.863.081	800.353.784.650	<i>Balance as of December 31, 2023</i>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are
in Indonesian language

Ekshibit D

Exhibit D

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	12.523.750.702	4.628.649.853	Receipt from customers
Pembayaran untuk:			Payments for:
Pemasok	(4.706.987.479)	(2.139.351.445)	Suppliers
Gaji dan tunjangan karyawan	(2.121.563.285)	(1.527.447.639)	Salaries and employees' benefits
Beban usaha lainnya	(3.414.433.438)	(2.913.517.836)	Other operating expenses
Arus kas diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	2.280.766.500	(1.951.667.067)	Cash flows provided by (used in) operating activities
Penerimaan pendapatan keuangan	1.980.522.701	2.086.600.951	Receipt of financial income
Pembayaran beban keuangan	(655.605.284)	(480.102.702)	Payment of financial charges
Arus kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	<u>3.605.683.917</u>	<u>(345.168.818)</u>	Net cash flow provided by (used in) operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(3.823.536.291)	(2.161.070.899)	Acquisitions of property, plant and equipment
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Setoran modal dari pelaksanaan waran	<u>-</u>	<u>118.800</u>	Capital deposit from the exercise of warrants
PENURUNAN NETO KAS DAN BANK	<u>(217.852.374)</u>	<u>(2.506.120.917)</u>	NET DECREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	<u>140.134.971.635</u>	<u>142.641.092.552</u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	<u><u>139.917.119.261</u></u>	<u><u>140.134.971.635</u></u>	CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
pada Ekshibit E terlampir yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari
Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial
Statements on Exhibit E which are
an integral part of the Consolidated
Financial Statements taken as a whole

Ekshibit E

Exhibit E

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Surya Permata Andalan Tbk (“Perusahaan”) didirikan tanggal 17 April 2015, berdasarkan akta No. 74 dari Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris Jakarta Utara dengan nama “PT Total Bersama Internasional”. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2435278.AH.01.01. Tahun 2015 tanggal 21 April 2015. Perubahan nama Perusahaan dari PT Nusantara Properti Internasional Tbk menjadi PT Surya Permata Andalan Tbk didasarkan pada akta No. 16 tanggal 4 September 2020 dari Yulia, S.H., Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0063065.AH.01.02. Tahun 2020 tanggal 14 September 2020.

Anggaran Dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Yulia, S.H., No. 77 tanggal 19 Juli 2022 Notaris di Jakarta, mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0267421 tanggal 19 Juli 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang pembangunan, jasa, perdagangan dan investasi. Kegiatan usaha yang sedang dijalankan oleh Perusahaan adalah jasa manajemen dan melakukan investasi pada entitas anak.

Perusahaan berdomisili di Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak, Kelurahan Seminyak, Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung, Bali.

b. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 28 Maret 2024.

1. GENERAL

a. The Company’s Establishment

PT Surya Permata Andalan Tbk (the “Company”) was established in April 17, 2015, based on Notarial deed No 74 of Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notary in North Jakarta under the name “PT Total Bersama Internasional”. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2435278.AH.01.01. Tahun 2015 dated April 21, 2015. The change in the Company name from PT Nusantara Properti Internasional Tbk to PT Surya Permata Andalan Tbk was based on Notarial Deed No. 16, dated September 4, 2020 of Yulia, S.H., Notary in South Jakarta. This change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0063065.AH.01.02. Tahun 2020 dated September 14, 2020.

The Company’s Articles of Association has been amended several times, most recently based on the Notarial Deed No. 77 of Yulia, S.H., Notary in Jakarta, dated July 19, 2022, regarding the increase in the Company’s issued and paid-up capital. This change has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its letter No. AHU-AH.01.03-0267421 dated July 19, 2022.

As stated in Article 3 of the Company’s Articles of Association, the scope of its activities comprises of development, services, trade and investment. The business activities that are being carried out by the Company are management services and investing in subsidiaries.

The Company is domiciled in Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak, Kelurahan Seminyak, Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung, Bali.

b. Completion of the Consolidated Financial Statements

The Directors of the Company are responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements, which have been finalized and approved for issuance on March 28, 2024.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

c. Perubahan Struktur Permodalan

c. Changes in Capital Structure

Pada tanggal 14 Januari 2019, Perusahaan memperoleh permohonan pendaftaran dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-3/D.04/2019 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 2.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham (harga pelaksanaan Rp 103 per saham) disertai dengan Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma, di mana setiap pemegang 1 (satu) saham baru berhak memperoleh 1 (satu) Waran Seri I yang dapat dikonversi menjadi 1 (satu) saham baru mulai tanggal 18 Juli 2019 sampai dengan tanggal 18 Januari 2022 dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 108 per Waran Seri I. Pada tanggal 18 Januari 2019, saham Perusahaan sebesar 2.000.000.000 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

On January 14, 2019, the Company obtained an application for registration from the Chairman of the Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") based on the letter No. S-3/D.04/2019, for the public offering of 2,000,000,000 shares with nominal value of Rp 100 per share (exercise price of Rp 103 per share) accompanied by Series I Warrants which are given to holder (free warrant), where each holder of 1 (one) new share has the right to obtain 1 (one) Series I Warrant which can be converted into 1 (one) new share from July 18, 2019 to January 18, 2022 with an exercise price of Rp 108 per Series I Warrant. On January 18, 2019, the Company's 2,000,000,000 shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

Sampai dengan tahun 2022, terdapat pelaksanaan Waran Seri I oleh pemegang saham sebanyak 1.111.504 waran. Jumlah Waran Seri I yang belum dilaksanakan dan telah habis masa berlakunya adalah sebanyak 1.998.888.496 waran.

Up to 2022, shareholders exercised 1,111,504 Series I Warrants. The number of Series I Warrants that have not been exercised and has expired is 1,998,888,496 warrants.

Berdasarkan Biro Administrasi Efek, PT Ficomindo Buana Registrar, pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah saham Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 8.001.111.504 saham.

Based on the Securities Administration Bureau, PT Ficomindo Buana Registrar, on December 31, 2023, the number of the Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange was 8,001,111,504 shares.

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")

d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") Structure

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Karunia Berkah Jayasejahtera yang didirikan di Indonesia, sedangkan Entitas Induk terakhir Perusahaan adalah PT Citra Kirana Pratama, yang didirikan di Indonesia.

The direct parent of the Company entity is PT Karunia Berkah Jayasejahtera, which was established in Indonesia, while the ultimate Parent Entity of the Company is PT Citra Kirana Pratama, which was established in Indonesia.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") (Lanjutan)

Entitas Anak yang dimiliki oleh Perusahaan secara langsung maupun tidak langsung:

1. GENERAL (Continued)

d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") Structure (Continued)

The Company has ownership interests in the following Subsidiaries either directly or indirectly:

Entitas Anak/ <i>Subsidiaries</i>	Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/ <i>Percentage of ownership (direct and indirect)</i>		Bidang usaha/ <i>Scope of activities</i>	Kedudukan/ <i>Domicile</i>	Mulai kegiatan usaha/ <i>Start of commercial operations</i>
	31 Desember/ 2023	December 31, 2022			
<u>Kepemilikan saham secara langsung/ Direct ownership</u>					
<u>Belum beroperasi/ Non-operating entities</u>					
PT Nusantara Mandala Prima (NMP)	99,99%	99,90%	Investasi/ <i>Investment</i>	Jakarta	-
PT Nusantara Jaya Realti (NJR)	99,99%	99,90%	Investasi/ <i>Investment</i>	Jakarta	-
<u>Kepemilikan saham secara tidak langsung/ Indirect ownership</u>					
<u>Belum beroperasi/ Non-operating entities</u>					
PT Citra Multi Jaya (CMJ) (CMJ melalui/ <i>through</i> NMP)	100,00%	100,00%	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	Jakarta	-
PT Aneka Dian Perkasa (ADP) (ADP melalui/ <i>through</i> NMP)	100,00%	100,00%	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	Jakarta	-
PT Mitra Graha Tangguhperkasa (MGT) (MGT melalui/ <i>through</i> NMP)	100,00%	100,00%	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	Jakarta	-
<u>Beroperasi/ Operating entities</u>					
PT Pelangi Anugerah Buana (PAB) (PAB melalui/ <i>through</i> NJR)	100,00%	100,00%	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	Jakarta	2017
PT Roku Bali Internasional Indonesia (RBII) (RBII melalui/ <i>through</i> NJR)	100,00%	100,00%	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	Jakarta	2017
PT Mimpi Design (MD) (MD melalui/ <i>through</i> NJR)	100,00%	100,00%	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	Bali	2015

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") (Lanjutan)

Entitas Anak yang dimiliki oleh Perusahaan secara langsung maupun tidak langsung: (Lanjutan)

Belum beroperasi/ Non-operating entities

PT Nusantara Mandala Prima	
PT Nusantara Jaya Realti	
PT Citra Multi Jaya (CMJ melalui/ through NMP)	
PT Aneka Dian Perkasa (ADP melalui/ through NMP)	
PT Mitra Graha Tangguhperkasa (MGT melalui/ through NMP)	

Beroperasi/ Operating entities

PT Pelangi Anugerah Buana (PAB melalui/ through NJR)	
PT Roku Bali Internasional Indonesia (RBII melalui/ through NJR)	
PT Mimpi Design (MD melalui/ through NJR)	

e. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi, dan Komite Audit

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	Sayid Anwar
Komisaris Independen	Hotrin Tua Situmorang
Direktur Utama	Gede Putu Adnawa
Direktur	Dessy Christian

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua	Hotrin Tua Situmorang
Anggota	Rizki Sandra
Anggota	Sucintini Mataniputta

Masa tugas Komite Audit bersamaan dengan masa jabatan Dewan Komisaris.

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

1. GENERAL (Continued)

d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") Structure (Continued)

The Company has ownership interests in the following Subsidiaries either directly or indirectly: (Continued)

<u>Jumlah aset/ Total assets</u>	
<u>31 Desember/ December 31,</u>	
<u>2 0 2 3</u>	<u>2 0 2 2</u>
618.070.393.578	619.394.873.044
176.368.723.090	181.724.703.776
233.619.481.371	233.784.335.349
278.413.663.000	278.419.157.500
108.543.626.630	109.124.983.222
15.455.192.291	13.300.133.519
71.035.390.822	72.358.855.678
26.102.203.607	27.176.787.049

e. Employees, Boards of Commissioners and Directors, and Audit Committee

Members of the Company's Boards of Commissioners and Directors are as follows:

President Commissioner
Independent Commissioner
President Director
Director

Members of the Company's Audit Committee are as follows:

Chairman
Member
Member

The term of service of the Audit Committee coincides with the term of service Board of Commissioners.

The Company's key management personnel include all members of the Company's Board of Commissioners and Directors. The key management has the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

e. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi, dan Komite Audit (Lanjutan)

Gaji dan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 778.686.000 dan Rp 751.583.330.

Grup mempunyai sekitar 34 dan 28 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (Tidak diaudit).

1. GENERAL (Continued)

e. Employees, Boards of Commissioners and Directors, and Audit Committee (Continued)

Salaries and remuneration of the Boards of Commissioners and Directors for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 778,686,000 and Rp 751,583,330, respectively.

The Group has approximately 34 and 28 employees as of December 31, 2023 and 2022, respectively (Unaudited).

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan keuangan konsolidasian Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012. Peraturan tersebut sekarang merupakan regulasi dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan amendemen yang berlaku efektif 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan berikutnya.

Sebagai tambahan, Grup mengadopsi Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" mengenai Pengungkapan Kebijakan Akuntansi sejak 1 Januari 2023. Amendemen tersebut mensyaratkan pengungkapan kebijakan akuntansi yang 'material' daripada 'signifikan'. Meskipun amendemen tersebut tidak menghasilkan perubahan pada kebijakan akuntansi itu sendiri, namun mempengaruhi informasi kebijakan akuntansi yang diungkapkan di bawah ini.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu yang dicatat berdasarkan basis lain seperti yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The Group's consolidated financial statements have been prepared in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards which comprise Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Institute of Indonesian Chartered Accountant and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of consolidated financial statements of listed entities, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012. The regulation is now a regulation under the Indonesian Financial Services Authority ("OJK").

The accounting policies adopted in the preparation of these consolidated financial statements are consistent with the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of new standards, amendments, improvements and interpretation effective January 1, 2023 as described below.

In addition, the Group adopted Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" About Disclosure of Accounting Policies from January 1, 2023. The amendments required the disclosure of 'material' rather than 'significant', accounting policies. Although the amendments did not result in any changes to the accounting policies themselves, they impacted the accounting policy information disclosed below.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies for those accounts.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian
(Lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah ("Rp"), yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Amendemen Standar Akuntansi Keuangan Efektif
1 Januari 2023

Amendemen PSAK berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" -
Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen mengharuskan entitas untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi yang material dibandingkan signifikan. Amendemen ini mendefinisikan apa itu "informasi kebijakan akuntansi material" dan menjelaskan bagaimana mengidentifikasi kapan kebijakan akuntansi itu material. Lebih lanjut, amendemen ini mengklarifikasi bahwa kebijakan akuntansi yang tidak material tidak perlu diungkapkan. Apabila diungkapkan, tidak mengaburkan informasi kebijakan akuntansi material.

Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap" - Hasil Sebelum
Penggunaan yang Diintensikan

Amendemen tersebut melarang entitas untuk mengurangi biaya perolehan aset tetap dari penerimaan penjualan yang dihasilkan oleh aset tetap sebelum penggunaan yang diintensikan. Amendemen ini mengklarifikasi arti 'pengujian' bahwa ketika menguji apakah suatu aset berfungsi dengan baik, suatu entitas menilai kinerja teknis dan kinerja fisik dari aset tersebut.

Entitas mengungkapkan secara terpisah jumlah hasil dan biaya perolehan terkait dengan *item* yang dihasilkan yang bukan merupakan *output* dari aktivitas normal entitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

a. Basis of Preparation of the Consolidated
Financial Statements (Continued)

The consolidated statement of cash flows presents receipts and payments of cash on hand and in bank classified into operating, investing and financing activities. The consolidated statement of cash flows is presented using the direct method.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah ("Rp"), which is also the functional currency of the Group.

b. Changes in Accounting Policies

Amendment to Financial Accounting Standards
effective from January 1, 2023

The following amendments to PSAK, which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in material impact to the Group's consolidated financial statements:

Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial
Statements" - Disclosure of Accounting Policies

The amendment requires entities to disclose their material rather than their significant accounting policies. The amendments define what is "material accounting policy information" and explain how to identify when accounting policy information is material. They further clarify that immaterial accounting policy information does not need to be disclosed. If it is disclosed, it should not obscure material accounting information.

Amendment to PSAK 16, "Property, Plant and
Equipment" - Proceeds Before Intended Use

The amendment prohibits entities from deducting from the cost of a fixed asset the proceeds received from selling items produced by the fixed asset before it is ready for its intended use. It also clarifies that an entity is 'testing' whether the asset is functioning properly, when it assesses the technical and physical performance of the asset.

Entities must disclose separately the amounts of proceeds and costs relating to items produced that are not an output of the entity's ordinary activities.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Amendemen Standar Akuntansi Keuangan Efektif
1 Januari 2023 (Lanjutan)

Amendemen PSAK berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup: (Lanjutan)

Amendemen PSAK 25, “Kebijakan Akuntansi,
Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan” -
Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan” - Definisi Estimasi Akuntansi mengklarifikasi bagaimana perusahaan membedakan perubahan kebijakan akuntansi dari perubahan estimasi akuntansi. Perbedaan ini penting, karena perubahan estimasi akuntansi diterapkan secara prospektif untuk transaksi masa depan dan peristiwa masa depan lainnya, sedangkan perubahan kebijakan akuntansi umumnya diterapkan secara retrospektif terhadap transaksi masa lalu dan peristiwa masa lalu lainnya serta periode berjalan.

Amendemen PSAK 46, “Pajak Penghasilan” - Pajak
Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari
Transaksi Tunggal

Amendemen PSAK 46, “Pajak Penghasilan” - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal mensyaratkan entitas untuk mengakui pajak tangguhan atas transaksi dimana pada pengakuan awalnya, menimbulkan perbedaan temporer kena pajak yang dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama. Amendemen ini akan berlaku untuk jenis transaksi seperti sewa menyewa dan kewajiban pembongkaran yang mensyaratkan pengakuan tambahan atas aset dan liabilitas pajak tangguhan.

Amendemen tersebut harus diterapkan pada transaksi yang terjadi pada atau setelah awal periode komparatif paling awal yang disajikan. Selain itu, entitas harus mengakui aset pajak tangguhan (sepanjang kemungkinan besar aset tersebut dapat digunakan) dan liabilitas pajak tangguhan termasuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan perbedaan temporer terkait lainnya, akan diakui pada awal periode komparatif paling awal.

Efek kumulatif atas pengakuan penyesuaian ini diakui dalam saldo laba, atau komponen ekuitas lainnya, jika sesuai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Changes in Accounting Policies (Continued)

Amendment to Financial Accounting Standards
effective from January 1, 2023 (Continued)

The following amendments to PSAK, which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in material impact to the Group’s consolidated financial statements: (Continued)

Amendment PSAK 25, “Accounting Policies, Change
Accounting Estimate and Errors” - Definition of
Accounting Estimates

The amendment PSAK 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors” - Definition of Accounting Estimate clarifies how companies should distinguish changes in accounting policies from changes in accounting estimates. The distinction is important, because changes in accounting estimates are applied prospectively to future transactions and other future events, whereas changes in accounting policies are generally applied retrospectively to past transactions and other past events as well as the current period.

Amendment PSAK 46, “Income Taxes” - Deferred
Tax related to Assets and Liabilities arising from a
Single Transaction

The amendment PSAK 46, “Income Taxes” - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from single transaction require companies to recognized deferred tax on transactions that on initial recognition, give rise to equal amounts the taxable of deductible temporary differences. The amendment will typically apply to transactions such as leases of lessees and decommissioning obligations, and will require the recognition of additional deferred tax assets and liabilities.

The amendment should be applied to transactions that occur on or after the beginning of the earliest comparative period presented. In addition, entities should recognized deferred tax assets (to the extent that it is probable that they can be utilized) and deferred tax liabilities at the beginning of the earliest comparative period for all deductible and taxable temporary differences associated.

The cumulative effect of recognizing these adjustments is recognized in retained earnings, or another component of equity, as appropriate.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Amendemen Standar Akuntansi Keuangan Efektif
1 Januari 2023 (Lanjutan)

Amendemen PSAK berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup: (Lanjutan)

Untuk periode akuntansi dimulai pada dan setelah 1 Januari 2024, nomor referensi PSAK dan ISAK akan diurut ulang dan diubah sebagaimana yang dipublikasikan oleh DSAK-IAI. Sebagai akibatnya, nomor referensi PSAK dan ISAK saat ini akan berubah sejak tanggal tersebut. Hal ini tidak akan menimbulkan dampak akuntansi pada laporan keuangan konsolidasian.

Amendemen PSAK dan PSAK baru berikut yang telah diterbitkan yang belum dilakukan penerapan dini oleh Grup:

Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2024:

Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" -
Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa liabilitas diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan *waiver* atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

Amendemen tersebut dapat mempengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

Amendemen ini mengklarifikasi kondisi yang harus dipenuhi oleh entitas dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan yang dapat mempengaruhi klasifikasi dari liabilitas.

Standar ini harus diterapkan secara retrospektif sesuai dengan persyaratan dalam PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan".

Amendemen PSAK 73, "Sewa" - Liabilitas Sewa dalam
Jual dan Sewa-balik

Amendemen ini memberikan penegasan atas pengukuran selanjutnya untuk transaksi jual dan sewa-balik. Amendemen ini mensyaratkan penjual-penyewa untuk menentukan 'pembayaran sewa' atau 'pembayaran sewa revisian' sehingga penjual-penyewa tidak mengakui keuntungan atau kerugian terkait hak pakai yang ditahan penjual-penyewa, setelah tanggal dimulainya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Changes in Accounting Policies (Continued)

Amendments to Financial Accounting Standards
effective from January 1, 2023 (Continued)

The following amendments to PSAK, which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in material impact to the Group's consolidated financial statements: (Continued)

For accounting periods beginning on or after January 1, 2024, the reference numbers of individual PSAK and ISAK will be reordered and amended based on those as published by DSAK-IAI. As a result, the current reference numbers of PSAK and ISAK will change from that date. This is not expected to result in any accounting impact to the consolidated financial statements.

The following amendments to PSAK and new PSAK issued have not been early adopted by the Group:

Effective on or after January 1, 2024:

Amendment PSAK 1, "Presentation of Financial
Statement" - Non-current Liabilities with Covenant

The amendment PSAK 1 "Presentation of Financial Statement" clarifies that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g. the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

The amendment could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

The amendment clarifies how conditions with which an entity must comply within twelve months after the reporting period affect the classification of a liability.

This standard must be applied retrospectively in accordance with the requirements in PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors".

Amendment PSAK 73, "Leases" - Lease Liability in
Sale and Leaseback

This amendment explains how an entity accounts for a sale and leaseback after the date of the transaction. The amendment requires the seller-lessee to determine 'lease payments' or 'revised lease payments' such that the seller-lessee does not recognise a gain or loss that relates to the right-of-use retained by the seller-lessee, after the commencement date.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

Amendemen PSAK dan PSAK baru berikut yang telah diterbitkan yang belum dilakukan penerapan dini oleh Grup: (Lanjutan)

Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2024:
(Lanjutan)

Amendemen PSAK 73, "Sewa" - Liabilitas Sewa dalam
Jual dan Sewa-balik (Lanjutan)

Transaksi jual dan sewa-balik dengan pembayaran sewa variable yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga kemungkinan besar akan berdampak.

Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2025:

PSAK 74, "Kontrak Asuransi"

PSAK 74 diadopsi dari IFRS 17 diterbitkan oleh DSAK IAI pada tahun 2020 menggantikan PSAK 62 (IFRS 4) untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025.

PSAK 74 memperkenalkan pendekatan akuntansi kontrak asuransi yang konsisten secara internasional. Sebelum PSAK 74, terdapat keragaman yang signifikan terkait dengan akuntansi dan pengungkapan kontrak asuransi, dengan PSAK 62 mengizinkan banyak pendekatan akuntansi sebelumnya untuk diikuti.

Karena PSAK 74 berlaku untuk seluruh kontrak asuransi yang diterbitkan oleh suatu entitas (dengan pengecualian ruang lingkup terbatas), penerapannya mungkin berdampak pada entitas non-perusahaan asuransi. Grup melakukan penilaian terhadap kontrak dan operasinya dan menyimpulkan bahwa penerapan PSAK 74 tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi akun-akun Perusahaan dan seluruh Entitas Anak seperti yang dijelaskan di Catatan 1. Entitas anak adalah entitas di mana Perusahaan memiliki pengendalian. Pengendalian timbul ketika Perusahaan terekspos atas, atau memiliki hak untuk, imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Perusahaan kehilangan pengendalian.

Ketika diperlukan, penyesuaian dibuat pada laporan keuangan Entitas Anak agar kebijakan akuntansinya seragam dengan kebijakan akuntansi Grup. Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas dalam *intra-group* terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi seluruhnya dalam konsolidasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Changes in Accounting Policies (Continued)

The following amendments to PSAK and new PSAK issued have not been early adopted by the Group: (Continued)

Effective on or after January 1, 2024:
(Continued)

Amendment PSAK 73, "Leases" - Lease Liability in
Sale and Leaseback (Continued)

Sale and leaseback transactions where some or all the lease payments are variable lease payments that do not depend on an index or rate are most likely to be impacted.

Effective on or after January 1, 2025:

PSAK 74, "Insurance Contract"

PSAK 74 adopted from IFRS 17 was issued by DSAK IAI in 2020 and replaces PSAK 62 (IFRS 4) for annual reporting period beginning on or after January 1, 2025.

PSAK 74 introduces an internationally consistent approach to the accounting for insurance contracts. Prior to PSAK 74, significant diversity has existed relating to the accounting for and disclosure of insurance contracts, with PSAK 62 permitting many previous accounting approaches to be followed.

Since PSAK 74 applies to all insurance contracts issued by an entity (with limited scope exclusions), its adoption may have an effect on non-insurers entity. The Group carried out an assessment of its contracts and operations and concluded that the adoption of PSAK 74 has had no effect on the consolidated financial statements of the Group.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and all the Subsidiaries mentioned in Note 1. A subsidiary is an entity over which the Company has control. The Company controls an entity when the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which the control is transferred to the Company. Subsidiaries are deconsolidated from the date on which that control ceases.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of Subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are fully eliminated in consolidation.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

c. Dasar Konsolidasian (Lanjutan)

Kepentingan nonpengendali (“KNP”) mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

d. Kombinasi Bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Jika aset yang diperoleh bukan suatu bisnis, maka Grup mencatatnya sebagai akuisisi aset. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih mengukur kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik pada nilai wajar atau pada bagian proporsional dari aset neto yang teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

Goodwill pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, menjadi selisih lebih nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk kepentingan nonpengendali, dan setiap kepentingan yang dimiliki sebelumnya, atas jumlah neto aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih. Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan ke setiap unit penghasil kas dari Grup yang diharapkan bermanfaat untuk kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan ke unit-unit tersebut.

e. Pengukuran Nilai Wajar

Grup mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

c. Principles of Consolidation (Continued)

Non-controlling interest (“NCI”) represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary attributable to equity interests that are owned directly or indirectly by the Group, which is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent company.

Changes in the parent’s ownership interest in a subsidiary that do not result in the lose of control are accounted as equity transactions.

d. Business Combinations and Goodwill

Business combinations are accounted by using the acquisition method. If the asset acquired is not a business, the Group accounts for it as an asset acquisition. For each business combination, the Group elects whether to measure the non-controlling interests in the acquiree at fair value or at the proportionate share of the acquiree’s identifiable net assets.

Goodwill is initially measured at cost, being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interests, and any previous interest held, over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, is allocated to each of the Group’s cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.

e. Fair Value Measurement

The Group measures the fair value of an asset or a liability using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant’s ability to generate economic benefits by using the asset on its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

e. Pengukuran Nilai Wajar (Lanjutan)

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan *input* yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan *input* yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hierarki nilai wajar sebagai berikut:

- Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level *input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level *input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Grup menentukan kelas aset dan liabilitas yang sesuai dengan sifat, karakteristik, dan risiko aset dan liabilitas, dan level hierarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar tersebut dikategorikan.

f. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

g. Instrumen Keuangan

1. Aset Keuangan

Pengakuan awal

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan didasarkan pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas pada pengakuan awal. Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka diharuskan menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

e. Fair Value Measurement (Continued)

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

The Group determines appropriate classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics, and risks of the asset or liability, and the level of the fair value hierarchy within which the fair value measurement is categorized.

f. Cash on Hand and in Bank

Cash on hand and in bank consist of cash on hand and in bank which are neither pledged as collateral nor restricted in use.

g. Financial Instruments

1. Financial Assets

Initial recognition

Financial assets are classified in the three categories as follows:

- Financial assets measured at amortized cost.
- Financial assets measured at fair value through profit and loss (FVTPL).
- Financial assets measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI).

The Group determines the classification of its financial assets based on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows at initial recognition. The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply. If the Group reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

g. Financial Instruments (Continued)

1. Aset Keuangan (Lanjutan)

1. Financial Assets (Continued)

Pengakuan awal (Lanjutan)

Initial recognition (Continued)

Grup tidak memiliki aset keuangan yang di klasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur melalui FVTPL dan FVOCI.

The Group does not have financial assets classified as financial assets at FVTPL and FVOCI.

Pengukuran selanjutnya

Subsequent measurement

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung pada klasifikasinya.

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Financial assets measured at amortized cost

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan penurunan nilai, jika ada.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, less impairment, if any.

Penurunan nilai aset keuangan

Impairment of financial assets

Terdapat 2 (dua) basis pengukuran atas kerugian kredit ekspektasian, yaitu kerugian kredit ekspektasian 12 bulan atau kerugian kredit sepanjang umurnya. Grup akan menganalisa pengakuan awal menggunakan kerugian kredit ekspektasian 12 bulan dan akan beralih ke kerugian kredit ekspektasian seumur hidup jika ada peningkatan risiko kredit yang signifikan setelah pengakuan awal.

There are 2 (two) basis of the measurement of expected credit losses, 12-month expected credit losses or lifetime expected credit losses. The Group will analyze the initial recognition using the 12-month expected credit losses and will move to lifetime expected credit losses if there is a significant increase in credit risk after initial recognition.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian atas cadangan kerugian ekspektasian, Grup mengevaluasi risiko gagal bayar yang mungkin terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan dalam menentukan jumlah kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan ketersediaan informasi kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan.

In each reporting period, the Group assesses whether the credit risk of financial instruments has increased significantly since initial recognition. When assessing the allowance for expected losses, the Group evaluates the risk of default that may occur over the expected life of the financial instrument in determining the amount of expected credit losses taking into account the availability of information on past events, current conditions and estimates of future economic conditions.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

g. Financial Instruments (Continued)

2. Liabilitas Keuangan

2. Financial Liabilities

Pengakuan awal

Initial recognition

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai berikut:

Financial liabilities are classified as follows:

1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi; dan
2. Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

1. Financial liabilities measured at amortized cost; and
2. Financial liabilities measured at FVTPL.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya pada biaya perolehan diamortisasi.

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition. The Group classifies all of its financial liabilities at amortized cost.

Pengukuran selanjutnya

Subsequent measurement

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Financial liabilities measured at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate method. The effective interest rate amortization is included in finance costs in profit or loss.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi suku bunga efektif.

Gains or losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the effective interest rate amortization process.

3. Penghentian Pengakuan Instrumen Keuangan

3. Derecognition of Financial Instruments

Penghentian pengakuan aset keuangan

Derecognition of financial assets

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Derecognition of financial liabilities

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban Grup dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa.

The Group derecognizes financial liabilities if, and only if, the Group's obligations are discharged, cancelled or expired.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

3. Penghentian Pengakuan Instrumen Keuangan
(Lanjutan)

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain oleh pemberi pinjaman yang sama pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laba rugi.

4. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya dilaporkan dalam konsolidasian laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat tujuan untuk menetapkannya secara neto (*net basis*), atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

h. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual pada dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penjualan.

Penyisihan untuk persediaan usang ditentukan berdasarkan estimasi penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

g. Financial Instruments (Continued)

3. Derecognition of Financial Instruments
(Continued)

Where an existing financial liability is replaced by another liability from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

4. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a current enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

h. Transactions with Related Parties

The Group discloses transactions with related parties. The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those transactions with unrelated parties.

All significant transactions with related parties whether or not conducted under the same terms and conditions as those with third parties, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

i. Inventories

Inventories is stated between the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the average method.

Net realizable value is the estimated selling price in the normal course of business less the estimated selling costs.

The allowance for obsolete inventory is determined based on the estimated future sales of each type of inventory.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Aset Tetap

Pada pengakuan awal, *item-item* aset tetap dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan meliputi harga pembelian, biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dan estimasi nilai kini dari seluruh biaya-biaya masa mendatang yang tidak dapat dihindari dari pembongkaran dan pemindahan aset tetap.

Grup telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya. Aset tetap dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, kecuali untuk tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi penurunan nilai dan tidak disusutkan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus dengan masa manfaat ekonomis berikut ini:

	<u>Tahun/ Years</u>	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	<i>Building and leasehold</i>
Kendaraan	8	<i>Vehicle</i>
Mesin	4 - 8	<i>Machine</i>
Peralatan dan perabotan	4	<i>Equipment and furniture</i>

Nilai sisa, masa manfaat dan metode penyusutan dikaji pada tiap akhir periode pelaporan, dan disesuaikan secara prospektif, sesuai dengan keadaan.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan pemasangan mesin dan peralatan kantor dikapitalisasi sebagai aset dalam pembangunan dan disajikan sebagai aset tetap. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat pembangunan atau pemasangan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai tujuannya. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal tersebut.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya, biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Property, Plant and Equipment

Items of property, plant and equipment are initially recognized at cost. Costs include the purchase price, directly attributable costs and the estimated present value of any future unavoidable costs of dismantling and removing items.

The Group has chosen the cost model as the accounting policy for its property, plant and equipment measurement. Property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment in value, except for land which is stated at cost less any impairment in value and is not depreciated. Depreciation is computed using straight-line method with the following economic useful lives:

The residual values, useful lives and depreciation methods are reviewed at the end of each reporting period, and adjusted prospectively, if appropriate.

The accumulated costs of the construction of building and the installation of machinery and office equipment are capitalized as construction in progress and are presented as part of property, plant and equipment. These costs are reclassified to the appropriate property, plant and equipment account when the construction or installation is completed and the assets are ready for their intended use. Depreciation is charged from such date.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred, replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured.

Property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (Tidak Termasuk Persediaan dan Aset Pajak Tangguhan)

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset non-keuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali dilakukan. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

l. Imbalan Kerja

i. Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan oleh Grup seperti gaji, tunjangan, bonus dan iuran pensiun yang diakui pada saat diberikan kepada karyawan.

ii. Imbalan pascakerja

Grup mengakui liabilitas imbalan pascakerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Perusahaan atas entitas dalam Grup dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia ("Peraturan Ketenagakerjaan").

Liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai dengan Peraturan Perusahaan atas entitas dalam Grup.

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah dalam mata uang Rupiah, sama dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati jangka waktu liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

k. Impairment of Non-Financial Assets (Excluding Inventories and Deferred Tax Assets)

The Group evaluates at each reporting period whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Reversal on impairment loss for non-financial assets would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss.

l. Employee Benefits

i. Short-term employee benefits

Short-term employee benefits represent compensation provided by the Group such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid which are recognized when they accrue to the employees.

ii. Post-employment benefits

The Group recognizes unfunded post-employment benefits liability in accordance with the Company Regulations of entities within the Group and applicable manpower regulations in Indonesia ("Manpower Regulations").

The liabilities recognized in the consolidated financial statements of financial position are the present value of the defined benefit obligation as of the consolidated financial statements of financial position date in accordance with Company Regulations of entities within the Group.

The defined benefit obligation is calculated by an independent actuary using the *Projected Unit Credit* method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield of Government Bonds that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension liability.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

l. Imbalan Kerja (Lanjutan)

ii. Imbalan pascakerja (Lanjutan)

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban imbalan pasti. Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada laba komprehensif lainnya dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya.

iii. Manfaat jasa jangka panjang lain

Imbalan kerja lain yang diharapkan untuk diselesaikan secara keseluruhan dalam dua belas (12) bulan setelah akhir periode pelaporan disajikan sebagai liabilitas jangka pendek.

Imbalan kerja lain yang tidak diharapkan untuk diselesaikan secara keseluruhan dalam 12 bulan setelah akhir periode pelaporan disajikan sebagai liabilitas jangka panjang dan dihitung dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* dan kemudian didiskonto dengan menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah yang tersedia dengan tanggal jatuh tempo mendekati sisa periode yang diharapkan untuk diselesaikan.

m. Modal Saham

Modal saham merupakan jumlah nominal atas seluruh saham yang diterbitkan.

n. Saldo Laba (Defisit)

Saldo laba (defisit) merupakan saldo kumulatif laba rugi dan penghasilan komprehensif lain neto.

o. Pengakuan Pendapatan, Biaya dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan secara umum berasal dari penjualan barang dan jasa di hotel dan jasa manajemen. Pendapatan Grup dicatat sesuai dengan PSAK 72.

Pendapatan dari Hotel

Pendapatan dari hotel diakui pada saat barang atau jasa diberikan kepada tamu.

Pendapatan dari Jasa Manajemen

Pendapatan dari jasa manajemen diakui pada saat jasa diberikan kepada pelanggan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

l. Employee Benefits (Continued)

ii. Post-employment benefits (Continued)

Past service costs are recognized immediately in the consolidated statements of profit or loss.

The Group recognized gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan when the curtailment or settlement occurs. The gain or loss on a curtailment or settlement comprises change in the present value of the defined obligation and any related actuarial gains and losses. Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income in statement of other comprehensive income in the period in which they arise.

iii. Other long-term service benefits

Other post-employment benefits that are expected to be settled wholly within twelve (12) months after the end of the reporting period are presented as current liabilities.

Other post-employment benefits that are not expected to be settled wholly within 12 months after the end of the reporting period are presented as non-current liabilities and calculated using the projected-unit-credit method and then discounted using yields available Government Bonds that have maturity dates approximating to the expected remaining period to be settled.

m. Share Capital

Share capital represents the total par value of the shares issued.

n. Retained Earnings (Deficit)

Retained earnings (deficit) represent the cumulative balance of profit or loss and other comprehensive income.

o. Revenue, Costs and Expenses Recognition

Revenue from contracts with customers are generally derived from sales of goods and services in the hotel and management fee. The Group's revenues are accounted in accordance with PSAK 72.

Revenue from Hotel

Revenue from hotel is recognized when the goods are delivered or when services are rendered to the guests.

Revenue from Management Services

Revenue from management services is recognized when services are rendered to the customers.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan, Biaya dan Beban
(Lanjutan)

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian aset telah dialihkan kepada pelanggan, pada umumnya saat penyerahan barang. Pendapatan jasa diakui sepanjang waktu, pada umumnya saat pelanggan menerima dan mengkonsumsi manfaat dari jasa tersebut. Jika kriteria pengakuan pendapatan di atas tidak terpenuhi, maka pembayaran uang yang diterima dari tamu hotel/pembeli diakui sebagai uang muka yang diterima sampai kriteria pengakuan pendapatan tersebut terpenuhi dan dicatat dalam akun "Uang Muka Pelanggan" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup telah secara umum menentukan bahwa Grup merupakan prinsipal dalam kontrak dengan pelanggan.

Biaya dan beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

p. Pajak Penghasilan

Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal posisi keuangan.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan diharapkan akan berlaku pada saat aset pajak tangguhan dipulihkan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

o. Revenue, Costs and Expenses Recognition
(Continued)

Revenue from the sale of goods is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Service revenue is recognized over time when the customer receives and consumes the benefits of the service. If the above criteria for revenue recognition are not met, then payments received from hotel guests/buyers are recognized as advances received until the criteria for revenue recognition are met and recorded in the "Customers' Deposit" account in the consolidated statement of financial position. The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue contracts with its customers.

Costs and expenses are recognized when incurred (accrual basis).

p. Income Taxes

Income Tax

The income tax expense comprises current and deferred income tax. Income tax expense is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

The current income tax is calculated using tax rates that have been enacted at the financial position date.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted at the statements of financial position date and are expected to be applied when the related deferred income tax asset is realized or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilized those temporary differences and the unused tax losses carried forward.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

q. Laba (Rugi) per Saham Dasar

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto konsolidasian kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

r. Pelaporan Segmen

Suatu segmen adalah suatu unsur yang dapat dibedakan dari Grup yang beroperasi baik di dalam menghasilkan produk dan jasa tertentu (segmen bisnis), atau di dalam menghasilkan produk dan jasa di antara lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang merupakan subjek manfaat dan risiko yang berbeda dari segmen-segmen lainnya. Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan pimpinan operasi. Pengambil keputusan pimpinan operasi, yang bertanggung jawab di dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengendali yang membuat keputusan strategis.

s. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

t. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan atas posisi Grup pada akhir periode pelaporan (peristiwa yang memerlukan penyesuaian) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (Continued)

q. Basic Earnings (Loss) per Share

Basic earnings (loss) per share are calculated by dividing consolidated net profit (loss) attributable to the owners of the parent company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the related year.

r. Segment Reporting

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products and service (business segment), or in providing products and service within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to rewards and risks that are different from other segments. Operating segments are reported consistently with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

s. Provision

A provision is recognized when the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount has been reliably estimated. A provision is not recognized for future operating losses.

t. Events After the Reporting Period

Post year-end events that provide additional information about the Group's position at the end of reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements.

Post year-end events that are non-adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI
YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

a. Pertimbangan di dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Di dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, terlepas dari estimasi yang terkandung di dalamnya, yang memiliki dampak signifikan dari jumlah yang tercantum di dalam laporan keuangan konsolidasian:

Pajak Penghasilan

Grup memiliki eksposur pajak penghasilan. Pertimbangan signifikan diperlukan di dalam menentukan provisi pajak penghasilan. Ada beberapa transaksi dan penghitungan di mana penentuan pajak akhir adalah tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Grup mengakui liabilitas bagi isu perpajakan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah pajak tambahan akan jatuh tempo. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, maka jumlah tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan kini dan provisi pajak tangguhan di dalam periode di mana penentuan tersebut dibuat.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENT, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

a. Judgment made in Applying Accounting Policies

In the process of applying the Group's accounting policies, the management has made the following judgment, apart from those involving estimations, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Income Taxes

The Group has exposure to income taxes. Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the current income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI
YANG PENTING (Lanjutan)

b. Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi

Asumsi utama berkenaan dengan sumber utama dan sumber lainnya dari ketidakpastian estimasi di masa depan pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas pada tahun buku mendatang, diungkapkan sebagai berikut:

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen Grup mengestimasi masa manfaat ekonomi aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai buku neto atas aset tetap Grup diungkapkan dalam Catatan 6.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Nilai tercatat aset pajak tangguhan diungkapkan dalam Catatan 7.

Pensiun dan Imbalan Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja bergantung pada faktor-faktor yang ditetapkan berdasarkan basis akrual dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan di dalam menetapkan biaya (pendapatan) neto pensiun meliputi tingkat suku bunga diskon dan tingkat kenaikan gaji di masa depan. Semua perubahan di dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai kini liabilitas imbalan pascakerja.

Grup menetapkan tingkat suku bunga yang sesuai dan kenaikan tingkat gaji di masa depan pada tiap akhir periode pelaporan.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES
AND ASSUMPTIONS (Continued)

b. Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are discussed below:

Depreciation of Property, Plant and Equipment

The costs of property, plant and equipment are depreciated on a straight-line over their estimated useful lives. The Group's management properly estimates the useful lives of these property, plant and equipment within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts their business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net book value of the Group's property, plant and equipment are shown in Note 6.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent it is probable that sufficient future taxable income will be available so that the deductible temporary differences can be used. Significant estimates by management is required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on current usage and level of future taxable income and future tax planning strategies. The carrying value of deferred tax assets are shown in Note 7.

Pension and Employee Benefits

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. These assumptions used in determining the net cost (income) for pensions include the discount rate and future salary increase rate. Any change in these assumptions will have an impact on the carrying amount of the post-employment benefits liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase rate at the end of each reporting period.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI
YANG PENTING (Lanjutan)

b. Sumber utama ketidakpastian estimasi (Lanjutan)

Pensiun dan Imbalan Kerja (Lanjutan)

Tingkat suku bunga adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menetapkan arus kas keluar masa depan yang diharapkan yang disyaratkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Di dalam menetapkan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi oleh mata uang di mana manfaat tersebut akan dibayarkan dan memiliki syarat-syarat jatuh tempo yang mendekati syarat-syarat liabilitas imbalan pascakerja terkait.

Tingkat kenaikan gaji di masa depan ditentukan dengan mengumpulkan semua data historis terkait dengan perubahan dasar gaji dan menyesuaikannya pada rencana bisnis di masa depan.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas imbalan pascakerja yang diestimasi dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat atas liabilitas imbalan pascakerja Grup diungkapkan dalam Catatan 12.

Pengakuan pendapatan

Pendapatan hotel berasal dari berbagai pelanggan dengan persyaratan komersial yang berbeda-beda. Grup mempertimbangkan persyaratan kontraktual ini dalam mengalokasikan pendapatan dari hotel, barang dan jasa lainnya ketika mengakui pendapatan mengalokasikan pendapatan selama periode jasa atau pada saat barang dikonsumsi atau diserahkan kepada pelanggan.

4. KAS DAN BANK

	31 Desember/ December 31,	
	2023	2022
Kas - Rupiah	3.176.115.669	1.444.365.024
Bank		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank OCBC NISP Tbk	133.518.066.152	136.256.233.505
PT Bank Central Asia Tbk	2.111.444.269	1.505.441.990
PT Bank Sinarmas Tbk	979.584.713	767.820.004
PT Bank CIMB Niaga Tbk	68.437.705	83.441.222
PT Bank KEB Hana Indonesia	61.312.976	62.612.976
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.157.777	15.056.914
Jumlah	139.917.119.261	140.134.971.635

Tidak terdapat kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman atau kewajiban lainnya.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

b. Key sources of estimation uncertainty (Continued)

Pension and Employee Benefits (Continued)

The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.

For the future salary increase rate, the Group collects all historical data related to the changes in salary base and adjusts it for future business plans.

While the Group believes that their assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect their estimated post-employment benefits liabilities and net employee benefit expense. The carrying amount of the Group's post-employment benefits liabilities are shown in Note 12.

Revenue recognition

Revenue from hotel originates from various customers with different commercial terms. The Group considers these contractual terms in allocating revenue from hotel, goods and other services when recognizing revenue allocate the revenue over the period of service or when goods are consumed or delivered to customers.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

	31 Desember/ December 31,	
	2023	2022
Cash oh hand - Rupiah	3.176.115.669	1.444.365.024
Cash in banks		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank OCBC NISP Tbk	133.518.066.152	136.256.233.505
PT Bank Central Asia Tbk	2.111.444.269	1.505.441.990
PT Bank Sinarmas Tbk	979.584.713	767.820.004
PT Bank CIMB Niaga Tbk	68.437.705	83.441.222
PT Bank KEB Hana Indonesia	61.312.976	62.612.976
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.157.777	15.056.914
Total	139.917.119.261	140.134.971.635

There was no cash on hand and in bank used as collateral for loans or other obligations.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN BANK (Lanjutan)

Kisaran tingkat bunga tahunan kas di bank adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Rupiah	0,00% - 1,50%

4. CASH ON HAND AND IN BANKS (Continued)

Ranges of annual interest rates of cash in bank are as follows:

	<u>2022</u>	
	0,00% - 1,50%	Rupiah

5. PERSEDIAAN

	<u>31 Desember/ December 31,</u>	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Perlengkapan operasional	335.611.993	453.093.948
Makanan dan minuman	289.320.301	11.471.710
Jumlah	624.932.294	464.565.658

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam beban pokok pendapatan (makanan, minuman dan lain-lain) untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 511.366.833 dan Rp 205.888.226 (Catatan 18).

Berdasarkan hasil penelaahan harga pasar dan kondisi fisik dari persediaan pada tanggal-tanggal pelaporan, Grup berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan atas keusangan dan penurunan nilai pasar persediaan.

5. INVENTORIES

	<u>31 Desember/ December 31,</u>	
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	335.611.993	453.093.948
	289.320.301	11.471.710
Total	624.932.294	464.565.658

Inventory costs recognized as an expense and included in cost of revenue (food, beverages and others) for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 511,366,833 and Rp 205,888,226, respectively (Note 18).

Based on the review of the market prices and physical conditions of the inventories at the reporting dates, the Group believes that no allowance is necessary to cover any possible losses from obsolescence and decline in market values of inventories.

6. ASET TETAP - NETO

	<u>2023</u>				
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Disposal</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassification</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>
Nilai perolehan					Cost
Tanah	636.570.686.162	-	-	-	636.570.686.162
Bangunan dan prasarana	30.941.948.356	-	-	3.164.867.975	34.106.816.331
Kendaraan	520.000.000	-	-	-	520.000.000
Mesin	836.277.960	-	-	-	836.277.960
Peralatan dan perabotan	19.792.609.534	307.274.400	4.000.000	-	20.095.883.934
Aset dalam pembangunan	2.087.025.000	3.516.261.891	-	(3.164.867.975)	2.438.418.916
Jumlah	690.748.547.012	3.823.536.291	4.000.000	-	694.568.083.303
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	9.630.134.859	1.970.658.709	-	-	11.600.793.568
Kendaraan	520.000.000	-	-	-	520.000.000
Mesin	755.557.982	24.179.996	4.000.000	-	775.737.978
Peralatan dan perabotan	18.990.776.344	334.415.650	-	-	19.325.191.994
Jumlah	29.896.469.185	2.329.254.355	4.000.000	-	32.221.723.540
Nilai buku neto	660.852.077.827				662.346.359.763

6. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET

	<u>2023</u>				
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Disposal</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassification</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>
Nilai perolehan					Cost
Tanah	636.570.686.162	-	-	-	636.570.686.162
Bangunan dan prasarana	30.941.948.356	-	-	3.164.867.975	34.106.816.331
Kendaraan	520.000.000	-	-	-	520.000.000
Mesin	836.277.960	-	-	-	836.277.960
Peralatan dan perabotan	19.792.609.534	307.274.400	4.000.000	-	20.095.883.934
Aset dalam pembangunan	2.087.025.000	3.516.261.891	-	(3.164.867.975)	2.438.418.916
Jumlah	690.748.547.012	3.823.536.291	4.000.000	-	694.568.083.303
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	9.630.134.859	1.970.658.709	-	-	11.600.793.568
Kendaraan	520.000.000	-	-	-	520.000.000
Mesin	755.557.982	24.179.996	4.000.000	-	775.737.978
Peralatan dan perabotan	18.990.776.344	334.415.650	-	-	19.325.191.994
Jumlah	29.896.469.185	2.329.254.355	4.000.000	-	32.221.723.540
Nilai buku neto	660.852.077.827				662.346.359.763

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. ASET TETAP - NETO (Lanjutan)

6. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET
(Continued)

2 0 2 2					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Nilai perolehan					Cost
Tanah	636.570.686.162	-	-	636.570.686.162	Land
Bangunan dan prasarana	30.911.081.356	30.867.000	-	30.941.948.356	Building and leasehold
Kendaraan	520.000.000	-	-	520.000.000	Vehicle
Mesin	836.277.960	-	-	836.277.960	Machine
Peralatan dan perabotan	19.749.430.635	43.178.899	-	19.792.609.534	Equipment and furniture
Aset dalam pembangunan	-	2.087.025.000	-	2.087.025.000	Construction in progress
Jumlah	688.587.476.113	2.161.070.899	-	690.748.547.012	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	8.293.337.386	1.336.797.473	-	9.630.134.859	Building and leasehold
Kendaraan	497.500.000	22.500.000	-	520.000.000	Vehicle
Mesin	729.366.361	26.191.621	-	755.557.982	Machine
Peralatan dan perabotan	18.722.699.252	268.077.092	-	18.990.776.344	Equipment and furniture
Jumlah	28.242.902.999	1.653.566.186	-	29.896.469.185	Total
Nilai buku neto	660.344.573.114			660.852.077.827	Net book value

Beban penyusutan yang dialokasikan adalah sebagai berikut:

The allocated depreciation expense is as follows:

	2 0 2 3	2 0 2 2	
Beban pokok pendapatan (Catatan 18)	1.970.658.709	1.336.797.473	Cost of revenue (Note 18)
Beban umum dan administrasi (Catatan 19)	358.595.646	316.768.713	General and administrative expenses (Note 19)
Jumlah	2.329.254.355	1.653.566.186	Total

Rincian aset dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

The details of construction in progress are as follows:

	Persentase penyelesaian (Tidak diaudit)/ <i>Percentage of completion (Unaudited)</i>	Akumulasi biaya/ <i>Accumulated costs</i>	Estimasi tanggal penyelesaian (Tidak diaudit)/ <i>Estimated completion date (Unaudited)</i>
31 Desember/ December 31, 2023			
Bangunan/ Buildings	95%	2.438.418.916	Januari/ January 2024
31 Desember/ December 31, 2022			
Bangunan/ Buildings	86%	2.087.025.000	April/ April 2023

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. ASET TETAP - NETO (Lanjutan)

Rincian luas tanah pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dalam meter persegi menurut status kepemilikan legal sebagai berikut (tidak diaudit):

Lokasi	HGB/ BR	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total	Location
Bali	5.428	-	5.428	Bali
Rote	7.095	-	7.095	Rote
Kepulauan Selayar	223.191	-	223.191	Kepulauan Selayar
Kalimantan Utara	-	250.795	250.795	North Kalimantan
Jumlah	235.714	250.795	486.509	Total

Hak legal atas tanah berupa Hak Guna Bangunan ("HGB") seluruhnya atas nama Entitas Anak berjangka waktu 25 sampai 30 tahun yang akan jatuh tempo pada tahun 2042-2047, sedangkan hak legal atas tanah lainnya masih dalam proses menjadi atas nama Entitas Anak.

Details as of December 31, 2023 and 2022 of land area in square meters according to legal ownership status are as follows (unaudited):

The legal rights to the land in the form of Hak Guna Bangunan ("HGB") are entirely in the name of Subsidiaries with a term of 25 to 30 years which will expire in 2042-2047, while the other legal rights to land are still in the process of becoming in the name of a Subsidiary.

Aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan kepada PT Asuransi Bintang Tbk terhadap segala risiko kerusakan material dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 217.606.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 221.481.000.000 pada tanggal 31 Desember 2022. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi terjadinya kerugian.

Property, plant and equipment, except for land, were insured with PT Asuransi Bintang Tbk against all risks of material damage for a total coverage of Rp 217,606,000,000 as of December 31, 2023 and Rp 221,481,000,000 as of December 31, 2022. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover potential losses.

Jumlah tercatat aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp 19.665.305.229 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The carrying amount of property, plant and equipment that have been fully depreciated and still in use amounted to Rp 19,665,305,229 as of December 31, 2023 and 2022.

Tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara, yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

There are no property, plant and equipment that are not used temporarily, retired from active use and not classified as available for sale.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai tercatat dari aset tetap tidak melebihi nilai pengganti (*replacement cost*) atau nilai pemulihan aset (*recoverable amount*), oleh karena itu tidak perlu dilakukan penurunan nilai aset tetap.

Management believes that the carrying value of property, plant and equipment does not exceed the replacement cost or recoverable amount of assets, therefore there is no need to write down property, plant and equipment.

7. PERPAJAKAN

a. Utang pajak

	31 Desember/ December 31,		
	2023	2022	
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 21	9.797.810	4.201.505	Article 21
Pasal 23	872.000	4.980.000	Article 23
Pasal 29	290.643.720	-	Article 29
Pajak hotel dan restoran	138.867.878	57.407.021	Hotel and restaurant taxes
Jumlah	440.181.408	66.588.526	Total

7. TAXATION

a. Taxes payable

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

7. TAXATION (Continued)

b. Perhitungan pajak

b. Fiscal Computation

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran rugi fiskal untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit (loss) before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated fiscal loss for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.482.197.174	(1.272.002.621)	Profit (loss) before income tax expense according to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Laba sebelum pajak - Entitas Anak	(822.984.714)	(59.810.472)	Profit before tax - Subsidiaries
Laba (rugi) sebelum pajak - Perusahaan	659.212.460	(1.331.813.093)	Profit (loss) before tax - the Company
Beda tetap	(3.260.999.548)	(1.148.325.498)	Permanent difference
Beda temporer	34.539.632	3.022.236	Temporary difference
Taksiran rugi fiskal tahun berjalan - Perusahaan	(2.567.247.456)	(2.477.116.355)	Estimated fiscal loss for the year - the Company
Akumulasi rugi fiskal tahun sebelumnya			Accumulated fiscal loss of previous years
Tahun 2019	(9.615.374.675)	(9.615.374.675)	Year 2019
Tahun 2020	(1.655.250.598)	(1.655.250.598)	Year 2020
Tahun 2021	(3.066.591.398)	(3.066.591.398)	Year 2021
Tahun 2022	(2.477.116.355)	-	Year 2022
Jumlah akumulasi rugi fiskal	(19.381.580.482)	(16.814.333.026)	Total accumulated fiscal losses

Grup menyampaikan pajak tahunan atas perhitungan sendiri ("Self assessment"). Kantor Pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

The Group submits an annual tax on its own calculation ("Self assessment"). Tax Office may set or change the amount of tax liability within the limit of 5 (five) years from the date the tax becomes due.

Beban Pajak Penghasilan - Kini

Income Tax Expense - Current

	2023	2022	
Entitas Anak	(290.643.720)	-	Subsidiaries

Beban Pajak Penghasilan - Tangguhan

Income Tax Expense - Deferred

	2023	2022	
Perusahaan	7.598.719	664.892	The Company
Entitas Anak	(529.430.247)	(56.230.212)	Subsidiaries
Jumlah	(521.831.528)	(55.565.320)	Total

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (Lanjutan)

7. TAXATION (Continued)

b. Perhitungan pajak (Lanjutan)

b. Fiscal Computation (Continued)

Administrasi

Administration

Jumlah laba (rugi) kena pajak diatas digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang dilaporkan Perusahaan kepada Kantor Pajak.

The above amount of taxable profit (loss) is used as the basis for preparing the Annual Tax Return (SPT) that the Company reports to the Tax Office.

c. Aset pajak tangguhan - Neto

c. Deferred tax assets - Net

		2 0 2 3				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ <i>Credited (charged) to profit or loss</i>	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Credited to other comprehensive income</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>		
Perusahaan					The Company	
Imbalan kerja	8.254.705	7.598.719	117.647.485	133.500.909	<i>Employee benefits</i>	
Entitas anak					Subsidiaries	
Rugi fiskal	429.709.904	(429.709.904)	-	-	<i>Fiscal loss</i>	
Imbalan kerja	113.628.422	(99.720.343)	5.508.500	19.416.579	<i>Employee benefits</i>	
Aset pajak tangguhan - Neto	<u>551.593.031</u>	<u>(521.831.528)</u>	<u>123.155.985</u>	<u>152.917.488</u>	Deferred tax assets - Net	
		2 0 2 2				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ <i>Credited (charged) to profit or loss</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Credited (charged) to other comprehensive income</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>		
Perusahaan					The Company	
Imbalan kerja	7.877.273	664.892	(287.460)	8.254.705	<i>Employee benefits</i>	
Entitas anak					Subsidiaries	
Rugi fiskal	499.203.932	(69.494.028)	-	429.709.904	<i>Fiscal loss</i>	
Imbalan kerja	50.689.076	13.263.816	49.675.530	113.628.422	<i>Employee benefits</i>	
Aset pajak tangguhan - Neto	<u>557.770.281</u>	<u>(55.565.320)</u>	<u>49.388.070</u>	<u>551.593.031</u>	Deferred tax assets - Net	

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan yang timbul dari perbedaan temporer akan dapat direalisasi pada periode mendatang.

The Group's management believes that deferred tax assets arising from temporary differences can be realized in future periods.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Perusahaan tidak mengakui aset pajak tangguhan dari akumulasi rugi fiskal karena manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa rugi fiskal tersebut tidak dapat terpulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak masa depan secara memadai.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's management did not recognize a deferred tax asset from accumulated tax losses because the Company's management believes that these tax losses cannot be recovered through adequate future taxable income.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

Akun ini merupakan utang usaha kepada pihak ketiga yang digunakan untuk keperluan operasional hotel sebesar Rp 290.510.211 dan Rp 116.533.480 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

8. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES

This account represents trade payables to third parties which are used for hotel operational purposes amounting to Rp 290,510,211 and Rp 116,533,480 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

9. UTANG LAIN-LAIN KEPADA PIHAK KETIGA

Akun ini merupakan utang lain-lain kepada pihak ketiga atas biaya *membership*, biaya layanan dan lainnya sebesar Rp 275.981.977 dan Rp 179.712.729 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

9. OTHER PAYABLES TO THIRD PARTIES

This account represents other payables to third parties for membership fees, service fees and others amounting to Rp 275,981,977 and Rp 179,712,729 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

10. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

	31 Desember/ December 31,		
	2023	2022	
Jasa pihak ketiga	727.654.856	859.050.000	Third-party services
Listrik, air dan telepon	80.855.577	42.247.341	Electricity, water and telephone
Lain-lain	42.362.272	29.452.870	Others
Jumlah	850.872.705	930.750.211	Total

10. ACCRUED EXPENSES

11. UANG MUKA PELANGGAN

Akun ini merupakan uang muka pendapatan dari tamu dan/atau *travel agent* yang belum dapat diakui sebagai pendapatan masing-masing sebesar Rp 349.451.169 dan Rp 249.661.125 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

11. CUSTOMERS' DEPOSITS

This account represents customers' deposits for revenue from guests and/or travel agents that have not been recognized as revenue amounting to Rp 349,451,169 and Rp 249,661,125 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

12. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup memberikan imbalan kerja yang tidak didanai untuk karyawan tetapnya sesuai dengan Peraturan Perusahaan dan UU Cipta Kerja No. 11/2020 sebagaimana diubah dengan UU No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang.

12. POST-EMPLOYMENT BENEFITS

The Group provides unfunded benefits to their qualified employees in accordance with The Company Regulation and UU Cipta Kerja No. 11/2020 as amended by Law No. 6 of 2023 on the Decree of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 Year 2022 regarding Job Creation to Become a Law.

Karena Undang-Undang menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan Undang-Undang adalah program imbalan pasti.

Since the Law sets the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance, pension plans under the Law represent defined benefit plans.

Biaya imbalan kerja neto yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai liabilitas imbalan pascakerja karyawan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh KKA Agus Susanto, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing pada tanggal 22 Februari 2024 dan 1 Februari 2023, dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

The net employee benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amounts recognized in the consolidated statement of financial position as employee benefit liabilities as of and for the years ended December 31, 2023 and 2022 were determined by KKA Agus Susanto, an independent actuary, in its reports dated February 22, 2024 and February 1, 2023, respectively, using the "Projected Unit Credit".

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Asumsi dasar yang digunakan untuk menentukan liabilitas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Tingkat bunga diskonto (% p.a)	6,5 - 6,8	7,0 - 7,3	Discount interest rate (% p.a)
Tingkat kenaikan upah (% p.a)	5	8	Wages incremental rate (% p.a)
Tingkat mortalita	Indonesia - IV - (2019)	Indonesia - IV - (2019)	Mortality rate
Tingkat cacat (% p.a)	0,02	0,02	Defect rate (% p.a)
Tingkat pengunduran diri	5% pada usia ≤ 30 tahun menurun secara bertahap ke 0% pada usia ≥ 54 / 5% at the age ≤ 30 year gradually decreased to 0% at the age ≥ 54	5% pada usia ≤ 30 tahun menurun secara bertahap ke 0% pada usia ≥ 54 / 5% at the age ≤ 30 year gradually decreased to 0% at the age ≥ 54	Resignation rate
Usia pensiun normal	55 tahun / 55 years	55 tahun / 55 years	Normal retirement age

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The basic assumptions used to determine the post-employment benefit obligation as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Movements in the post-employment benefit obligation in the consolidated statements of financial position are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	554.014.206	266.210.670	Beginning balance
Jumlah biaya yang diakui dalam laba rugi	147.400.022	63.312.308	Total costs recognized in profit or loss
Jumlah pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja karyawan yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	559.799.932	224.491.228	Total remeasurement in employee benefit liabilities recognized in other comprehensive income
Efek curtailment/ settlement	(566.134.679)	-	Curtailment effect/ settlement
Saldo akhir	695.079.481	554.014.206	Ending balance

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

The amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in connection with the defined benefit plan are as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	77.357.763	61.095.242	Current service cost
Biaya jasa lalu	30.610.046	(15.418.375)	Past service cost
Beban bunga neto	39.432.213	17.635.441	Net interest expense
Jumlah biaya yang diakui dalam laba rugi	147.400.022	63.312.308	Total cost recognized in the statement of profit or loss
Pengukuran kembali imbalan pasti neto			Remeasurements in net defined benefit
Perubahan asumsi aktual	(30.348.207)	(870.763)	Change in actual assumption
Penyesuaian pengalaman	590.148.139	225.361.991	Experience adjustments
Jumlah pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan diakui dalam penghasilan komprehensif lain	559.799.932	224.491.228	Total remeasurements in employee benefit liabilities recognized in other comprehensive income

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Analisa sensitivitas kuantitatif liabilitas imbalan pascakerja terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Asumsi aktuarial	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Dampak pada liabilitas imbalan kerja karyawan/ Impact on employee benefit liabilities		Actuary assumptions
		2023	2022	
Biaya jasa kini	+1%	71.843.214	57.145.650	Current service cost
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	+1%	682.576.704	541.039.670	The present value of post employment benefit liabilities
Biaya jasa kini	-1%	83.736.776	65.620.334	Current service cost
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	-1%	709.624.994	568.776.638	The present value of post employment benefit liabilities

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan asumsi ketika menganggap asumsi lainnya adalah tetap. Dalam prakteknya, hal ini tidak mungkin terjadi, dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Apabila menghitung sensitivitas kewajiban imbalan terhadap asumsi pokok, metode yang sama (nilai kini liabilitas imbalan pascakerja dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit* di akhir periode) telah diterapkan.

Metode dan jenis asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan analisis sensitivitas tidak berubah dibandingkan dengan periode sebelumnya.

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 6,13 - 15,79 dan 12,58 - 12,99 tahun.

12. POST-EMPLOYMENT BENEFITS (Continued)

The quantitative sensitivity analysis of the post-employment benefits liabilities to the changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while considering all other assumptions are constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefits obligation to principal assumptions, the same method (present value of the defined benefits obligation calculated with the *Projected Unit Credit* method at the end of the reporting period) has been applied.

The methods and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

The weighted average duration of the post-employment benefit obligation as of December 31, 2023 and 2022 are 6.13 - 15.79 and 12.58 - 12.99 years, respectively.

13. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Pemegang saham	Jumlah saham/ Total shares	Persentase kepemilikan (%)/ Percentage of ownership (%)	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital	Shareholders
PT Karunia Berkah Jayasejahtera	2.150.000.000	27	215.000.000.000	PT Karunia Berkah Jayasejahtera
PT Sukses Makmur Jayapratama	853.663.399	11	85.366.339.900	PT Sukses Makmur Jayapratama
NBS Client	573.759.342	7	57.375.934.200	NBS Client
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	4.423.688.763	55	442.368.876.300	Public (each under 5%)
Jumlah	8.001.111.504	100	800.111.150.400	Total

Berdasarkan akta No. 77 tanggal 19 Juli 2022 dari Yulia, S.H., notaris di Jakarta Selatan, Dewan Komisaris menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sehubungan dengan pelaksanaan waran. Akta perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.03-0267421 tanggal 19 Juli 2022.

13. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Based on Notary Deed No. 77 dated July 19, 2022 from Yulia S.H., Notary in South Jakarta, the Board of Commissioners approved the increase in the Company's issued and paid-up capital in connection with the exercise of warrants. This deed of amendment has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.03-0267421 dated July 19, 2022.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. TAMBAHAN MODAL DISETOR - NETO

Rincian tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Selisih lebih antara hasil yang diterima dengan nilai nominal dari penawaran umum perdana	6.000.000.000
Biaya emisi saham	(6.000.000.000)
Neto	-
Selisih lebih hasil konversi Waran Seri I	8.892.032
Jumlah	8.892.032

14. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET

Details of additional paid-in capital as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

The excess difference between the proceeds received and the nominal value of the initial public offering	Stock issuance costs
Net Differences over the conversion of Series I Warrants	Total

15. CADANGAN UMUM

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, perusahaan di Indonesia diharuskan untuk membentuk cadangan umum sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Undang-undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk pembentukan cadangan umum tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo cadangan umum sebesar Rp 1.500.000.000.

15. GENERAL RESERVE

Based on Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, companies in Indonesia are required to establish general reserves of at least 20% of the total issued and fully paid up capital. The law does not regulate the timeframe for the establishment of the general reserve.

As of December 31, 2023 and 2022, the general reserves amounted to Rp 1,500,000,000.

16. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

	31 Desember/ December 31,		
	2023	2022	
PT Nusantara Mandala Prima	21.698.092	21.689.401	PT Nusantara Mandala Prima PT Nusantara Jaya Realti
PT Nusantara Jaya Realti	3.164.989	3.119.621	
Jumlah	24.863.081	24.809.022	Total

16. NON-CONTROLLING INTERESTS

17. PENDAPATAN

	2023	2022	
Pendapatan hotel			Hotel revenue Room Food and beverages Others Management service
Kamar	11.032.871.098	4.069.993.398	
Makanan dan minuman	928.364.231	313.779.346	
Lain-lain	32.360.827	13.000.579	
Jasa manajemen	480.000.000	480.000.000	
Jumlah	12.473.596.156	4.876.773.323	Total

17. REVENUE

Pendapatan berdasarkan waktu pengakuan pendapatan adalah sebagai berikut:

Revenue based on timing of revenue recognition is as follows:

	2023	2022	
Periode waktu	11.512.871.098	4.549.993.398	Over time Point in time
Titik waktu	960.725.058	326.779.925	
Jumlah	12.473.596.156	4.876.773.323	Total

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PENDAPATAN (Lanjutan)

Tidak terdapat pendapatan dari satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Seluruh pendapatan jasa manajemen berasal dari PT Fandya Djaya Mandiri, pihak ketiga, yang berkontribusi sebesar Rp 480.000.000 dan 10% terhadap pendapatan Grup untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022.

17. REVENUE (Continued)

There were no revenue from one party that exceeded 10% of the total revenue for the year ended December 31, 2023.

All management fees come from PT Fandya Djaya Mandiri, a third party, which contributes Rp 480,000,000 and 10% to the Group's revenue for the year ended December 31, 2022.

18. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	2023
Kamar	2.566.158.232
Penyusutan (Catatan 6)	1.970.658.709
Makanan dan minuman (Catatan 5)	510.653.280
Lain-lain (Catatan 5)	713.553
Jumlah	5.048.183.774

Tidak terdapat pembelian dari satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

18. COST OF REVENUE

	2022	
	569.279.026	Room
	1.336.797.473	Depreciation (Note 6)
	205.360.526	Food and beverages (Note 5)
	527.700	Others (Note 5)
Jumlah	2.111.964.725	Total

There were no purchases from one party that exceeded 10% of the total revenues.

19. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2023
Gaji, upah dan tunjangan	2.121.563.285
Jasa pihak ketiga	1.231.259.003
Biaya tahunan	589.754.549
Penyusutan (Catatan 6)	358.595.646
Asuransi	213.586.602
Perjalanan dinas	186.137.220
Imbalan pascakerja (Catatan 12)	147.400.022
Perijinan	122.259.257
Sewa kantor	66.433.500
Keperluan kantor	32.122.941
Lain-lain	330.756.498
Jumlah	5.399.868.523

19. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2022	
	1.527.447.639	Salaries, wages and allowances
	1.573.810.000	Third-parties service
	629.356.573	Annual charge
	316.768.713	Depreciation (Note 6)
	244.774.160	Insurance
	78.450.000	Office duties
	63.312.308	Post-employment benefits (Note 12)
	35.856.703	Licence
	71.823.750	Office rent
	43.812.700	Office supplies
	33.822.548	Others
Jumlah	4.619.235.094	Total

20. BEBAN OPERASIONAL

	2023
Listrik dan air	841.594.095
Pemeliharaan dan energi	455.830.987
Jasa pihak ketiga	297.000.000
Perlengkapan dan peralatan operasi	48.647.427
Jumlah	1.643.072.509

20. OPERATING EXPENSES

	2022	
	707.877.116	Electricity and water
	242.989.226	Maintenance and energy
	326.400.000	Third-parties service
	87.069.380	Supplies and operating equipment
Jumlah	1.364.335.722	Total

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto konsolidasian kepada pemilik Entitas Induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

	2023
Laba (rugi) neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	669.667.867
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar	8.001.111.504
Laba (rugi) per saham dasar	0,08

21. BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE

Basic earnings (loss) per share is calculated by dividing consolidated net profit (loss) attributable to owners of the Parent Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the related year.

	2022
Net profit (loss) attributable to owners of the parent company	(1.328.717.416)
Weighted average number of ordinary shares outstanding - basic	8.001.111.413
Basic earnings (loss) per share	(0,17)

22. INFORMASI SEGMENT

Segmen Usaha

Keseluruhan aktivitas usaha Grup berada di pasar lokal. Grup mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi dua segmen usaha yang terdiri atas pendapatan dari hotel dan lainnya.

Manajemen Grup memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

22. SEGMENT INFORMATION

Business Segment

All business activities of the Business Group are in the local market. The Business Group classifies its business activities into two business segments which consist of revenue from hotels and others.

The management of the Business Group monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions regarding resource allocation and performance evaluation. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with the operating profit or loss in the consolidated financial statements. However, financing (including financing costs and financing income) and income tax are not allocated to operating segments.

	2023			
	Hotel/ Hotel	Lainnya/ Others	Konsolidasi/ Consolidation	
Pendapatan				Revenues
Pendapatan eksternal	11.993.596.156	480.000.000	12.473.596.156	External revenue
Hasil segmen				Segment results
Beban usaha	(3.989.756.797)	(3.078.858.414)	(7.068.615.211)	Operating expense
Pendapatan keuangan	1.978.939.332	1.583.369	1.980.522.701	Finance income
Beban keuangan	(652.676.610)	(2.928.674)	(655.605.284)	Finance costs
Beban lainnya - Neto	(199.517.414)	-	(199.517.414)	Other expenses - Net
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan	4.082.400.893	(2.600.203.719)	1.482.197.174	Profit (loss) before income tax expense
Informasi lainnya				Other Information
Pengeluaran modal	3.823.536.291	-	3.823.536.291	Capital expenditure
Penyusutan	2.329.254.355	-	2.329.254.355	Depreciation
Laporan posisi keuangan konsolidasian				Consolidated statement of financial position
Segmen aset	795.929.808.899	7.326.052.702	803.255.861.601	Asset segment
Segmen liabilitas	1.740.101.792	1.161.975.159	2.902.076.951	Liability segment

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

22. SEGMENT INFORMATION (Continued)

Segmen Usaha (Lanjutan)

Business Segment (Continued)

	2022			
	Hotel/ Hotel	Lainnya/ Others	Konsolidasi/ Consolidation	
Pendapatan				Revenues
Pendapatan eksternal	4.396.773.323	480.000.000	4.876.773.323	External revenue
Hasil segmen				Segment results
Beban usaha	(3.029.165.677)	(2.985.538.367)	(6.014.704.044)	Operating expense
Pendapatan keuangan	2.086.599.363	1.588	2.086.600.951	Finance income
Beban keuangan	(477.682.502)	(2.420.200)	(480.102.702)	Finance costs
Pendapatan lainnya - Neto	371.394.576	-	371.394.576	Other income - Net
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan	1.235.954.358	(2.507.956.979)	(1.272.002.621)	Profit (loss) before income tax expense
Informasi lainnya				Other Information
Pengeluaran modal	2.161.070.899	-	2.161.070.899	Capital expenditure
Penyusutan	1.647.891.230	5.674.956	1.653.566.186	Depreciation
Laporan posisi keuangan konsolidasian				Consolidated statement of financial position
Segmen aset	800.711.602.260	1.506.364.688	802.217.966.948	Asset segment
Segmen liabilitas	1.193.956.258	903.304.019	2.097.260.277	Liability segment

23. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

23. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES, FINANCIAL RISK AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

a. Manajemen risiko modal

a. Capital risk management

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

The Group's financial risk management objectives and policies manage capital risks to ensure that they will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing shareholder returns through optimizing debt and equity balances.

Struktur modal Grup terdiri dari kas dan bank (Catatan 4) dan ekuitas.

The Group's capital structure consists of cash on hand and in bank (Note 4) and equity.

Direksi secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Directors periodically review the capital structure of the Group. As part of this review, Directors considers the cost of capital and related risks.

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN DAN RISIKO MODAL (Lanjutan)

23. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES, FINANCIAL RISK
AND CAPITAL RISK MANAGEMENT (Continued)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan

b. Financial risk management objectives and policies

Aktivitas Grup mengandung beberapa risiko keuangan yaitu risiko kredit dan risiko likuiditas. Direksi menelaah secara informal dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing masing risiko, dari tahun sebelumnya seperti yang diungkapkan di bawah ini:

The business Group's activities contain several financial risks, namely credit risk and liquidity risk. Directors informally reviews and approves the policies for managing each risk, from the previous year as disclosed below:

i. Manajemen risiko kredit

i. Credit risk management

Risiko kredit adalah risiko dimana pihak yang berhubungan dengan Grup terkait dengan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan tidak akan memenuhi kewajibannya sehingga menyebabkan kerugian keuangan. Risiko kredit Grup terutama berasal dari piutang usaha. Untuk aset keuangan lainnya (termasuk kas dan bank), Grup meminimalkan risiko kredit dengan berurusan secara khusus dengan pihak yang mempunyai kredibilitas tinggi.

Credit risk is the risk that a counterparty of the Group will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's exposure credit risk arises primarily from trade receivables. For other financial assets (including cash on hand and in bank), the Group minimizes credit risk by dealing exclusively with high credit rating counterparties.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, maksimum eksposur Grup untuk risiko kredit disajikan sebesar nilai tercatat setiap aset keuangan yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets recognized in the consolidated statements of financial position.

ii. Manajemen risiko likuiditas

ii. Liquidity risk management

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengatasi kesulitan yang berasal dari pemenuhan kewajiban keuangan dikarenakan kekurangan dana.

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

Tabel berikut menampilkan jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup pada akhir tahun pelaporan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan.

The table summarizes the maturity of the Group's financial liabilities at the end of the reporting year based on undiscounted contractual payment.

	31 Desember/ December 31, 2023				
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Jumlah termasuk bunga/ Total including interest	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha kepada pihak ketiga	290.510.211	290.510.211	290.510.211	-	Trade payables to third parties
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	275.981.977	275.981.977	275.981.977	-	Other payables to third parties
Biaya masih harus dibayar	850.872.705	850.872.705	850.872.705	-	Accrued expenses
Jumlah	1.417.364.893	1.417.364.893	1.417.364.893	-	Total

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN DAN RISIKO MODAL (Lanjutan)

23. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES, FINANCIAL RISK
AND CAPITAL RISK MANAGEMENT (Continued)

b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan
(Lanjutan)

b. Financial risk management objectives and
policies (Continued)

ii. Manajemen risiko likuiditas (Lanjutan)

ii. Liquidity risk management (Continued)

	31 Desember/ December 31, 2022				
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Jumlah termasuk bunga/ Total including interest	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Utang usaha kepada pihak ketiga	116.533.480	116.533.480	116.533.480	-	Trade payables to third parties
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	179.712.729	179.712.729	179.712.729	-	Other payables to third parties
Biaya masih harus dibayar	930.750.211	930.750.211	930.750.211	-	Accrued expenses
Jumlah	1.226.996.420	1.226.996.420	1.226.996.420	-	Total

24. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

24. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Nilai wajar adalah suatu jumlah di mana aset keuangan dapat ditukar, atau liabilitas keuangan dapat diselesaikan dengan dasar transaksi *arms-length*.

Fair value is an amount for which a financial asset can be exchanged, or a financial liability can be settled on an *arms-length* transaction basis.

Grup menetapkan bahwa nilai tercatat atas kas dan bank, piutang usaha, utang usaha, utang lain - lain dan biaya masih harus dibayar kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena jatuh tempo jangka pendek dari instrumen keuangan ini.

The Group's management has determined that the carrying values of cash on hand and in bank, trade receivables, trade payables, other payables and accrued expenses approximate their fair values due to the short-term maturities of these financial instruments.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan mendekati atau setara dengan nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan atau akan jatuh tempo dalam jangka pendek.

The fair values of financial assets and liabilities approximate or are equivalent to their carrying amounts, because the impact of the discount is insignificant or will mature in the short term.

25. PERJANJIAN SIGNIFIKAN

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS

MD, PAB dan RBII, Entitas Anak, telah mengadakan perjanjian kerja sama dengan beberapa *online travel agent* (OTA) untuk melakukan pemasaran kamar hotel yaitu Traveloka, Booking.com, Agoda, Pegi pegi, Trip Advisor, Hotels.com dan Expedia dengan jangka waktu yang dapat diperpanjang setiap saat oleh kedua belah pihak dengan dasar perhitungan kompensasi antara 15%-27% dari harga jual.

MD, PAB and RBII, Subsidiaries, have entered into cooperation agreements with several *online travel agents* (OTA) to carry out hotel room marketing, namely Traveloka, Booking.com, Agoda, Pegi pegi, Trip Advisor, Hotels.com and Expedia for a period of which can be extended at any time by both parties on the basis of a compensation calculation of between 15%-27% of the selling price.

The original report is in the Indonesian language

No. : 00030/3.0424/AU.1/05/1721-3/1/III/2024

No. : 00030/3.0424/AU.1/05/1721-3/1/III/2024

Laporan Auditor Independen

Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT Surya Permata Andalan Tbk

*The Stockholders, Commissioner and Directors
PT Surya Permata Andalan Tbk*

Opini

Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Surya Permata Andalan Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk kebijakan akuntansi material.

We have audited the consolidated financial statements of PT Surya Permata Andalan Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Basis for Opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Key Audit Matter

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key audit matter is the matter that, in our professional judgment, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Kewajaran dari pengakuan pendapatan Grup

Merujuk kepada Catatan 2o (kebijakan akuntansi material), Catatan 3b (pertimbangan, estimasi, dan asumsi akuntansi yang penting) dan Catatan 17 (Pendapatan).

Grup melaporkan pendapatan segmen hotel sebesar Rp 11,9 Miliar atau 96% dari total pendapatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Kegiatan operasional Grup dalam menyediakan layanan perhotelan terbagi menjadi kamar, makanan dan minuman, dan lain-lain. Pendapatan dari akomodasi kamar atau tamu hotel setara dengan 88% dari total pendapatan. Pendapatan dari kamar diakui setiap hari pada saat kamar tersebut ditempati dan Grup telah memberikan jasanya. Grup memiliki banyak pelanggan, dengan syarat dan ketentuan komersial yang berbeda, yang bertransaksi di berbagai media, seperti melalui situs web hotel, perjalanan online, atau *walk-in*. Pertimbangan dan estimasi yang penting dilakukan oleh manajemen untuk mengukur pendapatan dan mengalokasikan pendapatan selama masa akomodasi tamu hotel.

Karena terdapat pertimbangan dan estimasi dalam pengakuan pendapatan kamar, kelayakan pengakuan pendapatan Grup dianggap sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Prosedur kami meliputi:

- Kami memperoleh pemahaman, mengevaluasi desain dan menguji efektivitas operasi pengendalian atas proses pengakuan pendapatan kamar Grup. Di mana, berdasarkan pengambilan sampel, kami menguji kontrol atas:
 - Reviu dan identifikasi tanggal check in dan check out dari “*registration card*” yang ditandatangani tamu hotel.
 - Reviu dan estimasi tarif kamar yang tercantum dalam “*registration card*” yang ditandatangani tamu hotel dan perbandingan dengan pemesanan yang dikonfirmasi oleh tamu hotel dan tarif kamar standar yang disetujui.

Key Audit Matter (Continued)

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows:

Propriety of Group’s revenue recognition

Refer to Note 2o (material accounting policies), Note 3b (critical accounting judgments, estimates and assumptions) and Note 17 (Revenue).

The Group reported Rp 11.9 Billion of hotel segment revenue or 96% of total revenue for the year ended December 31, 2023.

The Group’s operational activities in providing hospitality services are divided into room, food and beverages, and others. Revenue from room or hotel guests accommodation is equivalent to 88% of total revenue. Revenue from room is recognized on a daily basis when the rooms are occupied and the Group has rendered the services. The Group has numerous customers, with different commercial terms and conditions, whom transact in various medium, such as via the hotel website, online travel or *walk-in*. Critical judgment and estimate are performed by management to measure the revenue and allocate the revenue over the accommodation period of the hotel guests.

As there are judgmental and estimation areas of the room revenue recognition, the propriety of Group’s revenue recognition was considered as a key audit matter.

How our audit addressed the Key Audit Matter

Our procedures included:

- We obtained an understanding, evaluated the design and tested the operating effectiveness of controls over the Group’s process of room revenue recognition. Wherein, on a sampling basis, we tested the controls over the:
 - Reviews and identification of check in and check out dates from the hotel guest signed “*registration card*”.
 - Reviews and estimation of room rate that are stated in the hotel guest signed “*registration card*” and comparison with hotel guest confirmed bookings and approved standard room rates.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama
(Lanjutan)

- Kami memperoleh dan mengevaluasi laporan penjualan harian dan memvalidasi berdasarkan sampel kartu pendaftaran tamu hotel dengan melakukan prosedur berikut:
 - Secara *sampling*, kami memperoleh daftar laporan penjualan harian dan membandingkannya dengan laporan keuangan.
 - Divalidasi apakah informasi pada kartu pendaftaran sama dengan rincian laporan penjualan harian, seperti nama tamu, jenis layanan dan tanggal *check in*.
 - Berdasarkan pengambilan sampel, kami telah memvalidasi *sales invoice* dengan menelusuri tanggal *check in* dan *check out* dengan kartu pendaftaran hotel; menelusuri tarif kamar dengan pemesanan yang dikonfirmasi tamu hotel dan tarif kamar standar yang disetujui.

- Kami telah menilai secara kritis kelayakan pengakuan pendapatan kamar apakah diakui dalam periode akuntansi yang tepat dengan memilih, berdasarkan *sampling*, pendapatan yang diakui sebelum dan sesudah akhir periode pelaporan dan mengevaluasi pengakuan pendapatannya dengan mengidentifikasi tanggal hunian aktual tamu hotel dari kartu registrasi yang ditandatangani dan membandingkannya dengan periode dimana pendapatan tersebut diakui dalam laporan keuangan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang disertakan dalam Laporan Tahunan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami di atasnya. Laporan Tahunan diharapkan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan kami tidak akan mengungkapkan segala bentuk kesimpulan keyakinan atasnya.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang disebutkan di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain tersebut secara material tidak konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian atau pengetahuan kami yang diperoleh dalam laporan keuangan konsolidasian audit, atau tampaknya salah saji secara material.

How our audit addressed the Key Audit Matter
(Continued)

- *We obtained and evaluated the daily sales report and validated on a sampling basis the hotel guest registration cards by performing the following procedures:*
 - *On a sampling basis, we obtained a list of daily sales report and compared it with the financial statements.*
 - *Validated whether the information on the registration card is the same as the details of the daily sales reports, such as the guest's name, type of service and check in dates.*
 - *On a sampling basis, we have validated the sales invoice by tracing the check in and check out dates with the hotel registration card; tracing the room rate with the hotel guest confirmed bookings and approved standard room rates.*

- *We have critically assessed the propriety of room revenue recognition whether these are recognized in their proper accounting periods by selecting, on a sampling basis, revenue recognized before and after the end of the reporting period and evaluated its revenue recognition by identifying the actual occupancy dates of the hotel guest from their signed registration cards and comparing it to the period where such revenue was recognized in the financial statements.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report for the year ended December 31, 2023 ("Annual Report"), but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Informasi Lain (Lanjutan)

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Other Information (Continued)

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing consolidated the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan professional dan mempertahankan skeptisisme professional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditor's Responsibilities for the Audit of The Consolidated Financial Statements (Continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine the matters that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matters. We describe this matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan



Mujiono, S.E., Ak., CA., CPA
NIAP AP. 1721/
License No. AP. 1721



28 Maret 2024/ March 28, 2024

TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & REKAN

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of Independent member firms.

PT Surya Permata Andalan Tbk

Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak
Kel. Seminyak, Kec. Kuta
Kab. Badung, Bali, Indonesia

☎ : 0361 738 163

☎ : 0361 731 652

✉ : admin@suryapermataandalan.co.id

🌐 : www.suryapermataandalan.co.id